



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Št.: 900-1/2019/8
Datum: 30. 9. 2019

Z A P I S N I K

1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020, ki je bila v ponedeljek, **30. 9. 2019, ob 17. uri** v Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče, v glasbeni učilnici - učilnici številka 22.

Prisotni:

Predstavniki staršev: 27 prisotnih staršev šole in 12 prisotnih staršev vrtca (priložena lista prisotnosti)

Ravnatelj: g. Alojz VELIČKI

Pomočnici ravnatelja: ga. Darja VANTUR, ga. Marija TRPIN

Predstavnica podružnične šole Reka: ga. Lidija ŠOŠTARIČ

Zapisnikarica: ga. Martina FRAS

Odsotni:

Predstavniki staršev šole: 6. d, 7. a

Predstavniki staršev vrtcev: Žabice, Muce, Raziskovalci

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika/-ce in podpredsednika/-ce.
3. Izvolitev oziroma imenovanje nadomestnega člana Sveta zavoda – predstavnika vrtca.
4. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev iz dne 4. 6. 2019.
5. Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2018/2019.
6. Razvojni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče 2019 – 2024.
7. Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2019/2020.
8. Predlogi in pobude staršev.
9. Razno.

AD1 Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice

Gospod ravnatelj, Alojz Velički, pozdravi zbrane in predstavi dnevni red 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/20. Preveri prisotnost in ugotovi, da je seja sklepčna, saj je bilo prisotnih 27 predstavnikov šole ter 12 predstavnikov vrtčevskih skupin od skupno 44 predstavnikov. Poda se predlog za zapisnikarico, go. Martino Fras, katero predstavniki staršev soglasno potrdijo.

Ravnatelj na kratko predstavi potek gradnje vrtca in prosi vse na pazljivost in strpnost, še posebej pri prometu okrog šole in telovadnice oz. vrtca. Hkrati tudi prosi, da se opozori vse otroke, še posebej starejše, da je hoja po gradbišču nevarna in strogo prepovedana in tudi kasneje, ko bo zgradba že stala in bo za otroke še mikavnejša, jih je potrebno opozoriti, da je to gradbišče, kjer se je prepovedano zadrževati. Za ves potek dela in morebitna ostala vprašanja

je pristojna investitorica objekta Občina Hoče-Slivnica.

SKLEP 1: Svet staršev je bil sklepčen, prisotnih je bilo 39 predstavnikov Sveta staršev (27 predstavnikov razredov šole in 12 predstavnikov vrtca), potrdili so predlagani dnevni red. Za zapisnikarico Sveta staršev so imenovali go. Martino Fras (ZA 39).

AD2 Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika/-ce in podpredsednika/-ce

Ravnatelj pojasni, da je v skladu s poslovníkom Sveta staršev na prvi seji potrebno izvoliti predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Svet staršev je sestavljen iz 44 članov. Ker so člani Sveta staršev tako predstavniki šole kot vrtca se je ponovno predlagalo, da se izbere za predsednika Sveta staršev predstavnik šole in za podpredsednika Sveta staršev nekoga izmed predstavnikov vrtca. Ker so bili starši s potekom dela v lanskem letu zadovoljni s predsednico, gospo Natašo Muršek Lubanjšek, jo tudi letos predlagajo. Gospa Muršek Lubanjšek se s predlogom strinja, predstavniki jo v nadaljevanju soglasno potrdijo. Za podpredsednika so starši predlagali gospoda Davida Smerdela, ki ga nato predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo.

Predlagana kandidata za predsednico in podpredsednika Sveta staršev sta kandidaturo tudi sprejela.

SKLEP 2: Svet staršev zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2019/2020 je konstituiran, saj je bilo prisotnih 39 predstavnikov (27 predstavnikov šole in 12 predstavnikov vrtca) od skupno 44 predstavnikov staršev.

Za predsednico Sveta staršev so soglasno potrdili gospo Natašo Muršek Lubanjšek (ZA 39).

Za podpredsednika Sveta staršev so soglasno imenovali gospoda Davida Smerdela (ZA 39).

Ravnatelj se zahvali gospe predsednici za lansko dobro opravljeno delo in vodenje sej ter ji tudi v prihodnje zaželi vse dobro. Ravnatelj preda vodenje seje Sveta staršev izvoljeni predsednici. Predsednica se vsem skupaj zahvali za ponovno podporo in zaupanje.

AD3 Izvolitev oziroma imenovanje nadomestnega člana Sveta zavoda – predstavnika vrtca

Predsednica preda besedo ravnatelju. Ravnatelj pove, da je zaradi poteka mandata enemu članu Sveta zavoda (otrok več ne obiskuje vrtca) potrebno izvoliti novega člana iz vrst vrtca. Na šolski elektronski naslov smo prejeli en predlog za kandidaturo za člana Sveta zavoda in sicer od gospoda Davida Smerdela, ravnatelj pove, da lahko tudi na seji Sveta staršev predstavniki podajo svoje predloge za kandidaturo. Ker drugih predlogov ni bilo, se vsi predstavniki strinjajo s podano kandidaturo gospoda Davida Smerdela in ga izvolijo kot novega člana Sveta zavoda za predstavnika vrtca.

SKLEP 3: Predstavniki Sveta staršev so soglasno izvolili predstavnika vrtca za člana Sveta zavoda, gospoda Davida Smerdela (ZA 39).

Predstavniki Sveta staršev šole in vrtca zaradi specifike dela nadaljujejo sejo ločeno.

AD4 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev iz dne 4. 6. 2019.

Predsednica še enkrat vse pozdravi in za začetek pove, da se naj na sestankih Sveta staršev predstavljajo pobude in predlogi iz roditeljskih sestankov in ne osebna mnenja predstavnikov, saj predstavniki staršev zastopajo celotni oddelek in ne sebe.

V nadaljevanju predstavi sklepe iz zapisnika 4. seje Sveta staršev iz šolskega leta 2018/2019. Predstavniki na zapisnik niso imeli nobenih pripomb, zato ga soglasno potrdijo.

SKLEP 4: Predstavniki Sveta staršev potrdijo zapisnik 4. seje iz šolskega leta 2018/2019 (ZA 27).

AD5 Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2018/2019

Ravnatelj v nadaljevanju na kratko predstavi poročilo o uresničevanju oz. realizaciji LDN v šolskem letu 2018/19, katerega so tudi vsi prejeli na elektronske naslove in je priloga tega zapisnika.

Pouk in ostale dejavnosti so bile v celoti realizirane, zastavljeni cilji so bili doseženi. Tudi v letu 2018/19 smo dosegli pri NPZ nadpovprečne rezultate. V lanskem letu je bila glavna pridobitev zavoda prizidek na podružnični šoli Reka-Pohorje, kjer so dobili tudi računalniško učilnico, nov vhod, dvigalo in na splošno boljše pogoje za delo.

Izpeljane so bile vse delovne akcije, izredno uspešen je bil Šport špas, ki ga letos zaradi gradnje vrtca ne bo. V ta namen je že bila uspešno izpeljana otroška olimpijada. Veliko smo govorili o širitvi jedilnice, to problematiko smo začasno rešili z dodatnimi mesti (36) v šolski avli, ki služijo svojemu namenu, saj se je gneča zmanjšala. Ponovno smo bili zelo uspešni na različnih šolskih tekmovanjih, učenci so prejeli veliko zlatih in srebrnih priznanj, tako na področju znanja kot tudi športa. V odbojki so dečki dosegli tretje mesto v državi, odlični uspehi so bili tudi v judu.

Tudi delo v vrtcu je bilo v celoti realizirano. Konec meseca avgusta smo zaradi začetka novogradnje vrtca v Hočah uspešno razselili skupine vrtca na več lokacij in sicer en oddelek je v VŠD, dva oddelka sta v gasilskem domu v Bohovi ter štirje oddelki v šolski telovadnici. Trije oddelki so ostali v vrtcu Hoče. Tudi delo vrtca je v celoti opisano v Zaključnem poročilu za šolsko leto 2018/19, ki je priloga tega zapisnika.

SKLEP 5: Svet staršev je soglasno podal pozitivno mnenje k poročilu o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto 2018/2019 (ZA 27).

AD6 Razvojni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče 2019 – 2024

Predsednica Sveta staršev prosi ravnatelja za predstavitev Razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče 2019 – 2024. Ravnatelj predstavi Razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 5. let, ki je tudi priloga zapisnika. Razvojni načrt se lahko tekom let spreminja in dopolnjuje. Zapisana so izhodišča in temeljni cilji ter prioritete naloge za obdobje petih let. Ker dodatnih predlogov s strani staršev ni bilo, predsednica predlaga sklep.

SKLEP 6: Svet staršev je soglasno podal pozitivno mnenje za Razvojni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče 2019 – 2024 (ZA 27).

AD 7 Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2019/2020

Ravnatelj na kratko predstavi osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, ki je tudi priloga zapisnika. Izpostavi predvsem cilje in prednostne naloge ter projekte za šolsko leto 2019/20. Pove, da je tudi letos 29 oddelkov, vendar ponovno nekaj več otrok, saj je število naraslo že na 608 učencev. Še posebej smo lahko ponosni na tiste starše, ki so vpisali svoje otroke v 1. razred podružnične šole, tako da lahko šola z veseljem in veliko vneme dela še naprej.

Tudi zaposlenih je letos nekaj več, skupaj z vrtcem nas je skoraj že 140. Šolski koledar ostaja podoben, letos le ena delovna sobota, 4. 4. 2020, ki bo skupaj v dogovoru z Občino Hoče-Slivnica izpeljana čistilna akcija, s tem dnevom nadomeščamo dan 24. 12. 2019.

Program ostaja v stalnih smernicah, kakšna dejavnost je dodana. Ponovno bo v nadstandardnem programu organizirana jezikovna ekskurzija v London, tudi letos je možnost vključitve v slovenski projekt smučarskega ozaveščanja šolskih otrok v okviru akcije Šolar na smuči, katere izvedba je odvisna od odstotka prijavljenih učencev 4. in 5. razredov.

Program vrtca ostaja podoben lanskemu. Tudi letos deluje 15 oddelkov po različnih lokacijah, vse ostalo ostaja v večini enako in se izvaja nemoteno, tudi otroci so z veseljem sprejeli vse novitete. Na nas odraslih je predvsem to, da jim v tem letu zagotovimo varnost in dobro počutje.

Predstavniki Sveta staršev so podali pozitivno mnenje k sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in hkrati tudi potrdili predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

SKLEP 7: Svet staršev je podal pozitivno mnenje k predlogu LDN za šolsko leto 2019/2020 (ZA 27).

SKLEP 8: Svet staršev je potrdil predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2019/2020 (ZA 27).

AD8 Predlogi in pobude staršev

V nadaljevanju so predstavniki Sveta staršev podali svoje predloge ali pobude.

Predstavniki 1. a razreda: Starši so mnenja, da je na voljo veliko aktivnosti za otroke, ki so plačljive. Zanima jih, ali bi lahko bile tudi te dejavnosti v sklopu šole, mogoče kak dogovor z občino o sofinanciranju tudi teh dejavnosti.

Starše zanima tudi kako se letos zbira papir, ali ostaja zbiranje po oddelkih in za kaj bo namenjen zbrani denar.

Ravnatelj pove, da se tudi letos zbira papir po oddelkih. Ker hranilne knjižice za šolo več ne obstajajo, se ves denar steka na račun šole. Tudi letos je bil sprejet sklep, da se bo denar porazdelil po oddelkih in se na koncu porabil za zaključne ekskurzije. V primeru, da želi razred kako drugače porabiti ta denar, je potrebno urediti preko predračuna, naročilnice in direktnega plačila naročenega preko šolskega računa.

Predstavnica 2. c razreda pove, da so starši opozorili glede šolske prehrane, saj naj bi v preteklem mesecu pri kosilu zmanjkalo rib za vsaj 6 otrok.

Ravnatelj pove, da bo glede omenjenega problema (prehrane) preveril v kuhinji in pri učiteljici OPB, kaj je bilo narobe.

Starši so omenili tudi parkiranje oz. obvoz okrog šole na dan otroške olimpijade, saj je bilo parkirišče zaprto. V prihodnje bi želeli kakšno obvestilo vsaj dan prej.

Organizacijo olimpijade je imela Športna zveza, ki bi morala izobesiti napise o zaprtem parkirišču že dan prej, tako da je res prišlo do nekaj zmede, sočasno je na območju tudi gradbišče za vrtec, kar je povzročilo dodatne težave. Vse se je dobro izteklo, otroci so na olimpijadi uživali, starši pa bodo to leto morali malo potrpeti in oditi od doma nekoliko prej, saj bo gradbišče lahko povzročalo dodatne zastoje in zamude tudi v prihodnje.

Kot tretjo točko omenijo starši vključitev v pevski zbor. Otroci, ki so želeli sodelovali v pevskem zboru, so morali učiteljici zapeti nek del pesmi in na podlagi tega so bili zavrtnjeni, saj naj bi peli ali previsoko ali prenizko.

Predstavnica 3. a razreda pove, da so otroci povedali, da pri kosilu ne morajo ponovno dobiti samo dodatka, če ne pojedjo vsega. Kot primer so navedli golaž in polento, če ne pojedjo golaža, ne morajo ponovno dobiti zraven še polente. Prav tako, če bi kdo želel samo testenine brez omake, ne morejo dobiti.

Ravnatelj pove, da bo na naslednji sestanek povabil tudi organizatorico prehrane, ki bo lahko odgovorila na vsa vprašanja glede prehrane in podala dodatna pojasnila.

Predstavnica 4. b razreda pove, da bi se morali o šolski prehrani pogovarjati že v septembru in ne šele februarja. Vedno znova in vsako leto se veliko učencev pritožuje glede prehrane, veliko je obar, v obarah je veliko kosti, kosi mesa so mastni, kar otroci ne jedo. Vedo, da obstaja komisija za šolsko prehrano, zato prosijo, da le ta tudi nekaj naredi glede pritožb.

Ravnatelj pove, da se bo glede prehrane težko našel nek konsenz, saj je na šoli več kot 600 otrok in tudi toliko različnih mnenj. Organizatorica prehrane je dala vse jedilnike v pregled na Inštitut za zdravje in tudi k zdravniku pediatru in dobila določena priporočila in smernice.

Druga točka, ki so jo starši predlagali, je bila glede opreme za likovni pouk. Starši so mnenja, da se porabi preveč denarja za nakup pribora za likovni pouk, zato so predlagali, da bi šola kupila določene komplete, kateri bi se razdelili med učence, stroški bi se razdelili sorazmerno na starše.

Na to temo odgovori vodja podružnične šole, gospa Lidija Šoštarić, ki pove, da je pred leti že bil tak dogovor z učiteljem in so se takšni kompleti tudi kupili. Vendar otroci v tem primeru niso imeli nobenega občutka za porabo in so se stvari veliko hitreje porabile, kot pa takrat, kadar ima učenec svoje stvari, jih tudi bolj preudarno uporablja. Predsednica tudi pove, da so jim učiteljice povedale, da stvari ne rabijo biti vsako leto nove, saj se v enem letu ne morejo porabiti in jih zato lahko ima učenec več let.

Kot tretjo točko starši izpostavijo interesne dejavnosti v popoldanskem času. Starši bi želeli še kakšne druge dejavnosti, kot pa odbojka. Pogrešajo košarko, nogomet in podobno.

Ravnatelj odgovori, da so prioriteta takšne dejavnosti, ki jih občina oz. šola lahko pokrivata. Večnamensko dvorano lahko uporabljamo le do 15.30, kasneje je v pristojnosti Občine Hoče-Slivnica, saj oni razpolagajo z dvorano. Šola nudi veliko drugih dejavnosti, kot so nogomet, judo, aikido, ples, šah, ostale dejavnosti so prav tako na voljo v neposredni bližini, na primer košarka se izvaja na Osnovni šoli v Slivnici, rokomet je na voljo na Osnovni šoli v Račah in podobno. Vsega si šola res ne more privoščiti, saj jih nimamo zaradi prostorske stiske kam umestiti.

Predstavnica 4. c razreda pove, da so starši ponovno vprašali za nadstandardno dejavnost »Šolar na smuči«

Ravnatelj pove, da če bo dovolj prijav se bo vsekakor izvedla, saj je zapisana v LDN – Nadstandardni program.

Predstavnica 5. b razreda pove, da v začetku septembra učenci niso imeli šolskih kart za avtobus, kar pa se je vmes že uredilo.

Predstavnika 6. b razreda zanima kakšno je mnenje ravnatelja glede uporabe pametnih naprav na šoli.

Ravnatelj pove, da so vse te naprave in njihova uporaba v šolskem prostoru prepovedane, otroke se vedno opozarja, nekateri učitelji v kolikor opazijo, da jo učenci uporabljajo le to tudi vzamejo in predajo ravnatelju. Otroke skušamo čim bolj odvracati od teh zadev, jih usmerit bolj v pogovor in druženje na igrišču.

Predstavnica 6. c razreda se ponovno naveže na temo šolske prehrane in pove, da je vprašljiva bolj kvaliteta hrane in okus, ki je zelo različen, ne toliko sami jedilniki.

Predstavnica 7. b razreda pove, da so starši vprašali, kako bo letos potekalo zbiranje papirja, na kar je ravnatelj že odgovoril.

Predstavnica 8. a razreda vpraša, zakaj je prišlo do spremembe urnika in več ni odmora med 13.30 in 13.45, saj učenci naj ne bi imeli dovolj časa za kosilo.

Ravnatelj pove, da se je odmor v urniku spremenil ravno zato, da smo vsem omogočili dodaten čas za kosilo, da lahko pojedjo kosilo v miru. Na kosilo lahko gredo učenci v prosti uri (v kolikor jo imajo) ali pa po koncu pouka, saj je kuhinja odprta do 14.50, proti koncu lahko pridejo tudi po dodatni obrok, saj je hrana vedno na voljo.

AD9 Razno

Predsednica odpre točko razno.

K besedi se prijavi ravnatelj, ki pove, da je potekel štiri letni mandat Upravnemu odboru Šolskega sklada, zato je potrebno izbrati nove člane. Upravni odbor je sestavljen iz 7. članov, od tega so 4 člani starši otrok šole in 3 člani učiteljskega zbora (ki jih imenuje Svet zavoda). Gospod Turner, ki je član Upravnega odbora, na kratko predstavi delovanje Šolskega sklada in prebere zaključno poročilo za šolsko leto 2018/19, ki ga je pripravila predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada, gospa Lili Kobal, kateri se ravnatelj ob tej priložnosti zahvaljuje za dobro vodenje Šolskega sklada v tem mandatu.

Predsednica Sveta staršev pozove predstavnike, ki želijo delovati v Upravnem odboru Šolskega sklada, da podajo kandidature. Svojo kandidature podajo gospod Janko Turner, gospa Martina Planinc, gospod David Ritonija in gospod Gregor Cvetko. Predstavniki Sveta staršev vse štiri kandidate soglasno potrdi.

SKLEP 9: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo 7 članski Upravni odbor Šolskega sklada, v katerem so 4 izvoljeni predstavniki staršev, gospod Janko Turner, gospa Martina Planinc, gospod David Ritonija in gospod Gregor Cvetko. Tri člane Upravnega odbora Šolskega sklada iz vrst učiteljev bo imenoval Svet zavoda (ZA 27).

V nadaljevanju ravnatelj seznani predstavnike s spremembo Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. umetnika, sprejetih dne 21. 9. 2018. Zakon o osnovni šoli določa, da se lahko posameznik registrira kot športnik le, če je star najmanj 12 let oz. za vrhunskega športnika pa je omejitev 14 let. V obeh primerih so možne izjeme. Zapisane spremembe so priloga tega zapisnika.

SKLEP 10: Predstavniki Sveta staršev so seznanjeni s spremembo Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. umetnika (ZA 27).

Ravnatelj predstavi spremembe pri Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje Šole v naravi, kjer se spremenijo trije členi in se tako uskladijo z veljavno državno zakonodajo. Kriteriji so priloga tega zapisnika.

SKLEP 11: Predstavniki Sveta staršev so seznanjeni s spremembo in uskladitvijo Kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje Šole v naravi in predlagajo, da jih Svet zavoda sprejme (ZA 27).

Ravnatelj se zahvali vsem staršem za današnjo prisotnost in dobre predloge. V primeru kakršnih koli težav, poziva starše, da se najprej obrnejo na učitelje ali razrednike in poskušajo skupaj rešiti nastalo situacijo, šele če tam ne najdejo dogovora se obrnejo na ravnatelja.

Ker druge razprave ni bilo, se predsednica Sveta staršev zahvali vsem za udeležbo in zaključijo sejo ob 18.30.

Zapisnikarica:
ga. Martina Fras

Predsednica Sveta staršev:
ga. Nataša Muršek Lubanjšek

Priloge:

- Zapisnik 4. seje Sveta staršev
- Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda v šolskem letu 2018/19
- Razvojni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče 2019 – 2024
- Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2019/2020
- Sprememba Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. umetnika
- Postopek za pridobitev statusa športnika ali statusa mladega umetnika
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje Šole v naravi
- Zaključno poročilo Šolskega sklada za šolsko leto 2018/19