



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Št.: 900-1/2018/6

Datum: 11. 10.2018

Z A P I S N I K

1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2018/2019, ki je bila v torek, **25. 9. 2018, ob 17. uri** v Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče, v glasbeni učilnici - učilnici številka 22.

Prisotni:

Predstavniki staršev: 22 prisotnih staršev šole in 14 prisotnih staršev vrtca (priložena lista prisotnosti)

Ravnatelj: g. Alojz VELIČKI

Pomočnici ravnatelja: ga. Darja VANTUR, ga. Marija TRPIN

Predstavnica podružnične šole Reka: ga. Lidija ŠOŠTARIĆ

Zapisnikarica: ga. Anja PEČEK

Odsotni:

Predstavniki staršev šole: 1. b, 1. d, 4. b, 4. c, 7. a, 7. b, 9. c.

Predstavniki staršev vrtcev: Veveričke

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika/-ce in podpredsednika/-ce.
3. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. seje iz dne 5. 6. 2018.
4. Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2017/2018.
5. Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2018/2019.
6. Predlogi in pobude staršev.
7. Razno.

AD1 Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice

Gospod ravnatelj, Alojz Velički, pozdravi zbrane in predstavi dnevni red 1. seje Sveta staršev. Preveri prisotnost in ugotovi, da je seja sklepčna, saj je bilo prisotnih 22 predstavnikov šole ter 14 predstavnikov vrtčevskih skupin od skupno 44 predstavnikov. Poda se predlog za zapisnikarico, ga. Anjo Peček, katero predstavniki staršev soglasno potrdijo.

SKLEP 1: Svet staršev je bil sklepčen, prisotnih je bilo 22 predstavnikov razredov in 14 predstavnikov vrtca, potrdili so predlagani dnevni red. Za zapisnikarico Sveta staršev so imenovali ga. Anjo Peček (ZA 36)

AD2 Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika/-ce in podpredsednika/-ce

Ravnatelj pojasni, da je v skladu s poslovníkom Sveta staršev na prvi seji potrebno izvoliti predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Svet staršev je sestavljen iz 44 članov. Ker so člani Sveta staršev tako predstavniki šole kot vrtca, se je ponovno predlagalo, da se izbere za predsednika Sveta staršev predstavnik šole in za podpredsednika Sveta staršev nekoga izmed predstavnikov vrtca. Starši predlagajo, da se za podpredsednika Sveta staršev izvoli gospoda Gregorja Cvetka, ki ga predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo. V nadaljevanju podajo predloge za predsednika Sveta staršev. Predstavniki sveta Staršev predlagajo gospo Natašo Muršek Lubanjšek, katero v nadaljevanju soglasno potrdijo.

Predlagana kandidata za predsednico in podpredsednika Sveta staršev sta kandidaturo tudi sprejela.

SKLEP 2: Svet staršev zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2018/2019 je konstituiran, saj je bilo prisotnih 36 predstavnikov (22 predstavnikov šole in 14 predstavnikov vrtca) od skupno 44 predstavnikov staršev (ZA 36).

Za predsednico Sveta staršev so soglasno potrdili gospo Natašo Muršek Lubanjšek (ZA 36).

Za podpredsednika Sveta staršev so soglasno imenovali gospoda Gregorja Cvetka (ZA 36).

Preden se skupini šole in vrtca ločita in nadaljujeta sestanek, povabi gospod ravnatelj vse prisotne na prvo delovno soboto, ki bo v sklopu projekta Šport in Špas 29. 9. 2018. Predstavniki Sveta staršev šole in vrtca nadaljujejo seji ločeno.

Ravnatelj preda vodenje sestanka izvoljeni predsednici Sveta staršev, gospe Nataši Muršek Lubanjšek, ki pozdravi vse prisotne in se zahvali za izvolitev.

AD3 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. seje z dne 5. 6. 2018.

Predsednica Sveta staršev gospa Nataša Muršek Lubanjšek predstavi sklepe iz zapisnika 3. seje Sveta staršev iz šolskega leta 2017/2018. Predstavniki niso imeli nobenih pripomb, zato zapisnik soglasno potrdijo.

SKLEP 3: Predstavniki Sveta staršev potrdijo zapisnik 3. seje iz šolskega leta 2017/2018 (ZA 22).

AD4 Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2017/2018

Ravnatelj v nadaljevanju predstavi poročilo o uresničevanju oz. realizaciji LDN v šolskem letu 2017/18, ki je tudi priloga tega zapisnika. Pouk in ostale dejavnosti so bile v celoti realizirane. Zastavljeni cilji so bili doseženi, kar je plod dobrega izvajanja pouka (formativno spremljanje), dobrega dela učiteljev, podpore s strani staršev in navsezadnje tudi prizadevnosti učencev.

Vsi učenci so šolsko leto 2017/18 zaključili uspešno in napredovali v višje razrede. Na NPZ so učenci dosegli odlične rezultate, saj so le-ti bili nad slovenskim povprečjem. Preteklo šolsko leto so uspešno zaključili tudi učenci, ki so bili deležni DSP (37 učencev in 5 otrok v vrtcu).

Učenci so bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih iz znanja in športa. Dosegli so 9 zlatih in 39 srebrnih priznanj ter prejeli številne pohvale. V KD Hoče smo izvedli tradicionalno »tržnico poklicev«, ki je odlična priprava za vpis v srednjo šolo. Slednjo bomo izvedli tudi letos v mesecu oktobru. S pomočjo sponzorjev iz naše občine smo v tiskani verziji ponovno izdali šolsko glasilo »Sedmo čudo«, ki je bil s strani učencev pozitivno sprejet, zato bomo glasilo

izdali tudi to šolsko leto. Na predlog staršev smo v mesecu juniju pripravili zaključno prireditev z naslovom »Juhuhu, počitnice so tu«, na katero smo povabili vse starše in občane občine Hoče - Slivnica. V mesecu decembru smo organizirali tradicionalni božično-novoletni koncert in izvedli druženje 3 generacij v sklopu projekta Šport in Špas. Gospod ravnatelj se zahvali vsem sodelujočim pri organizaciji proslave ob 120. obletnici obstoja podružnične šole Reka - Pohorje. Vključeni smo v številne projekte kot so Eko šola, Unesco šola in Zdrava šola. Na šoli poteka prenova računalniške tehnologije, saj smo vključeni v projekt SIO2020. V preteklem šolskem letu smo izvedli tudi številna investicijska dela. Na centralni šoli smo prenovili ženske sanitarije, pridobili smo potko od VŠD do vhoda 3 in prenovili košarkarsko igrišče. S strani občine je v pripravi dokumentacija za prenovo kuhinje in jedilnice, ki bi se naj začela prihodnje koledarsko leto. Na podružnični šoli Reka – Pohorje poteka gradnja prizidka, v katerem bodo učenci dobili računalniško učilnico in garderobne prostore. V preteklem šolskem letu smo pridobili tudi »gibalnico«, ki postaja središče za druženje otrok, v kateri pa poteka tudi pouk tujega jezika.

Ravnatelj v nadaljevanju na kratko povzame delovanje vrtca v preteklem šolskem letu. V sklopu obogatitvenega programa je bilo med drugim izvedeno »zimsko lučkovanje«, ki je bilo zelo dobro obiskano, kakor vse ostale prireditve, ki so bile organizirane za starše. V sklopu investicijskega vzdrževanja smo prepleskali novi del vrtca v Hočah in stari del v Rogozi.

Predsednica Sveta staršev je po kratki razpravi predlagala sklep:

SKLEP 4: Svet staršev je soglasno podal pozitivno mnenje k poročilu o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto 2017/2018 (ZA 22).

AD5 Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2018/2019

Ravnatelj je predstavil osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019, kjer je izpostavil:

V procesu učenja in poučevanja nadaljujemo s pridobivanjem znanja po načelu formativnega spremljanja. V letošnjem šolskem letu imamo 547 učencev na centralni in 49 učencev na podružnični šoli. Število učencev se vsako leto povečuje, saj imamo v letošnjem šolskem letu v primerjavi z lanskim 2 oddelka več. Ravnatelj poudari, da je za uspeh učencev ključno redno sodelovanje staršev in razrednikov, saj lahko le na tak način rešujemo morebitne težave. Govorilne ure v letošnjem letu ostajajo vsak prvi četrtek v mesecu. Po šolskem koledarju bomo imeli tri delovne sobote, izvedli bomo plavalni tečaj v kopališču Ruše za 2. razrede ter šolo v naravi za 3., 5. in 7. razrede. Izvedli bomo množične dejavnosti (bralna značka...) ter številne projekte (SIO2020, Prvi prizor...). V novem šolskem letu bomo nadaljevali s poudarkom na preventivnih dejavnostih, poskrbeli za zdravo šolsko prehrano, promet in varnost v prometu ter sodelovali z občino in ostalimi društvi. V okviru nadstandardnega programa, ki je financiran s strani staršev in delno s strani občine, bomo izvedli fakultativni pouk računalništva od 4. do 6. razreda, tečaj varne vožnje za učence 5. razredov in ostale dejavnosti, ki so podrobneje zapisane v LDN, ki je priloga tega zapisnika.

Predsednica Sveta staršev je po kratki razpravi predlagala sklep:

Predstavniki Sveta staršev so podali pozitivno mnenje k sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 in hkrati tudi potrdili predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

SKLEP 5: Svet staršev je podal pozitivno mnenje k predlogu LDN za šolsko leto 2018/2019 (ZA 22).

SKLEP 6: Svet staršev je potrdil predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2018/2019 (ZA 22).

AD6 Predlogi in pobude staršev

V nadaljevanju so predstavniki Sveta staršev podali svoje predloge ali pobude.

Predstavnica 2. a razreda meni, da je lokacija za fitnes na prostem neprimerna.

Ravnatelj pove, da je fitnes na prostem v lanskem šolskem letu postavila občina, ki pa o tem ni obvestila oziroma pridobila mnenja šole. Starši predlagajo, da bi iz smeri Rogoze vozil dodaten avtobus. Ravnatelj pove, da je glede prevozov urejeno in da ti številčno ustrezajo številu učencev, ki uporabljajo prevoz. Predstavnica 2. a razreda vpraša, kako je s pregledi igral (gugalnice, goli...). Ravnatelj pojasni, da so igrala redno pregledana ter da dnevni pregled igral pred uporabo redno opravljajo učitelji. V kolikor ugotovijo, da so igrala poškodovana oz. nevarna, jih učenci ne uporabljajo.

Predstavnica 2. b razreda pove, da se ji zdi delitev učencev pri OPB v 2 skupini neprimerna, ker se 6 učencev iz 2. b razreda priključi k 2. a, ostali pa k 1. c razredu. Pomočnica ravnatelja razloži, da je to bilo nujno zaradi organizacije dela in uskladitve skupin. V kolikor bo delitev potrebna tudi v naslednjem šolskem letu, se ne bo delil isti razred.

Predstavnica 3. b razreda je želela dodatno pojasnilo o dogodku, ki se je zgodil v Hočah, ko je neznan moški na avtobusni postaji v Hočah nagovarjal dekleta, ko so le-ta odhajala na popoldanske izvenšolske aktivnosti v Maribor. Ravnatelj pojasni, da so ga o dogodku obvestile učenke drugi dan v šoli in da so omenjen dogodek že razrešili s starši, ki so o tem obvestili policijo. Zato je ravnatelj vse učence preko šolskega razglasa opozoril, da naj iz šole hodijo previdno in ob morebitnih podobnih situacijah v dopoldanskem času obvestijo razrednike ali druge delavce šole, v popoldanskem času pa starše oziroma policijo.

Predstavnica 3. c razreda nameni pohvale učiteljicam in čistilkam na podružnični šoli v Reki, saj je bila šola pred začetkom šolskega leta v celoti očiščena, kljub izvajanju gradbenih del, gradnje prizidka šole.

Predstavnica 4. a razreda: se zahvali za izgradnjo potke od VŠD do vhoda 3.

Predstavnica 5. a razreda predlaga, da se šolski avtobusi nekako označijo, saj se vozniki avtobusov menjavajo in se učenci včasih peljejo v napačno smer, ker vstopijo na napačen avtobus. Ker je v letošnjem letu prišlo do delitve lanskih 4. razredov, jo zanima, kako se bo razdelil denar od zbranega papirja. Predstavnica drugega 5. razreda pove, da so se že lani odločili, da se denar razdeli med učence.

Predstavnica 5. b razreda pohvali sistem roditeljskih sestankov, ker vsi sestanki letos niso bili ob enaki uri. Pove, da se mu zdi delitev učencev pozitivna stvar, saj spoznajo nove prijatelje.

Predstavnica 5. c razreda pove, da so na roditeljskem sestanku sprejeli sklep, da učenci v Šoli v naravi ne bodo imeli telefonov. V nadaljevanju pojasni, da so se starši ostalih 5. razredov

odločili, da se jim zdi primerno, da učenci v šolo v naravi vzamejo mobilne telefone, ki jih bodo lahko uporabljali v dogovoru z učiteljicami. Predstavniki 5. b razreda pove, da se mu zdi predlog, da dobijo učenci telefone dvakrat na dan primerna (po kosilu in zvečer). Gospod ravnatelj pojasni, da se bo na to temo še pogovoril z razredničarkami, da pa se je dosedanja možnost uporabe telefonov dvakrat na dan izkazala za primerno.

Predstavnica 5. d razreda meni, da bi se moral zagotoviti dodatni šolski avtobus iz Rogoze. Ravnatelj ponovno pojasni, da je mest dovolj na avtobusu. Ker pa učenci odlagajo zraven sebe na sedež tudi torbe, predlaga, da se obvesti starše, da otrokom pojasnijo, da torbe ne odlagajo na sedež in tako sprostijo sedež za ostale učence, ki stojijo.

Predstavnica 6. a razreda pove, da se ji ne zdi primerno, da šolski kombi s Pohorja vozi otroke tako zgodaj v šolo. Gospa Darja Vantur pojasni, da je v dogovoru z občino zaenkrat možen le en prevoz. Učenci lahko do 8.20 počakajo v jedilnici ali knjižnici. Predstavnica predlaga, da bi se relacije menjavale, da ne bi v šolo vedno tako zgodaj prihajali isti učenci. Gospod ravnatelj pojasni, da smo težavo skušali rešiti s prošnjo na občino z dodatnim prevozom, vendar zaradi dodatnih finančnih sredstev to ni bilo ugodeno.

Predstavnica 6. c razreda pove, da se ji je zdel prevoz otrok v gledališče sporen, saj je imel avtobus stojišča. Ravnatelj pojasni, da šola ni ravnala v neskladju z zakonodajo, saj kljub temu lahko na relaciji, ki ne presega 10 km, uporabljamo avtobus s stojišči. Pojasni, da v prihodnje kljub temu takšnega prevoza več ne bomo organizirali. Predstavnica predlaga, da se skliče sestanek na temo prometne varnosti v občini, predvsem v Rogozi. Ravnatelj pojasni, da šola ni pristojna za urejanje prometa v občini, bo pa poskrbela za prometno varnost, kolikor je v naši moči. V bližini vrtca v Rogozi je opozorilni znak, da se na tem območju nahajajo otroci, prav tako hitrostne ovire. Občina je hitrostne ovire v letošnjem šolskem letu postavila tudi pri šoli v Hočah. Prav tako je postavljena dodatna signalizacija (»totemi«), ki opozarja na prisotnost otrok v bližini. Predstavnico zanima, zakaj niso bile garderobne omarice, ki so manjkale za učence 6. c, nabavljene pravočasno. Ravnatelj pojasni, da smo garderobne omarice naročili takoj, ko smo ugotovili, da jih primanjkuje in da so bile dostavljene v prvih dnevih tekočega šolskega leta in predane učencem v uporabo. Predstavnica želi, da vodstvo šole doseže z občino dogovor, da slednja »pokrije« strošek vstopnine v Botanični vrt. V nadaljevanju želi pojasnilo, če je možno imeti namestnika predstavnika Sveta staršev v razredu. Gospod ravnatelj pojasni, da smo glede tega že imeli inšpekcijski nadzor, ki nam je pojasnil da namestnikov Sveta staršev ni, ker jih zakonodaja ne predvideva.

Predstavnica 7. c razreda predlaga, da se dežurni učitelji za čas kosila pozanimajo, kateri učenci imajo po kosilu še pouk (8. uro), da bi slednji lahko pravočasno pojedli kosilo. Ravnatelj pojasni, da imajo učenci, ki po kosilu nadaljujejo pouk, prednost pred ostalimi učenci v jedilnici.

Predstavnica 9. a razreda meni, da bi zaradi velikega števila otrok lahko prišlo do prostorske stiske na valeti, ki bo izvedena v KD v Hočah. Predstavnico zanima, ali lahko otrok ob slabem počutju sam odide domov. Ravnatelj pojasni, da učenca, ki mu je slabo, samega ne smemo in ne bomo izpustiti iz šole.

Predstavnika 9. b razreda zanima, kako bodo potekale priprave na tretji predmet Domovinska in državljanska kultura in etika pri NPZ glede na to, da predmeta učenci letos nimajo na urniku. Ravnatelj pojasni, da ne bo posebnih organiziranih priprav na ta predmet, da pa bodo učenci določena navodila o individualni pripravi na ta predmet dobili.

AD7 Razno

Starši predlagajo za članico komisije za šolsko prehrano ga. Matejo Dečman Vrenčur, ki jo predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo.

Na prihodnji seji Sveta staršev bomo na podlagi predhodno pridobljenih ponudb izbrali fotografa za letošnje šolsko leto.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada opozori, da je potrebno izvoliti novega člana šolskega sklada, ker se je otrok enega starša prešolal na drugo šolo. Za novo članico šolskega sklada starši predlagajo ga. Martino Planinc, ki se strinja s predlogom in jo predstavniki Sveta staršev tudi soglasno potrdijo.

SKLEP 7: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo go. Matejo Dečman Vrenčur za predstavnico staršev v komisiji za šolsko prehrano in go. Martino Planinc za članico upravnega odbora šolskega sklada (ZA 22).

Ravnatelj se staršem zahvali za konstruktivne predloge in zaželi uspešno delo v tem šolskem letu.

Predsednica Sveta staršev se zahvali vsem prisotnim za udeležbo in podane predloge ter zaključi 1. sejo ob 19.00.

Zapisnikarica:
ga. Anja Peček

Predsednica Sveta staršev:
ga. Nataša Muršek Lubanjšek

Priloge:

- Seznam prisotnosti,
- poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2017/18,
- letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2018/19.