



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE

Šolsko leto 2018/2019

Hoče, 1. 9. 2018

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.

Vsebina

UVODNIK.....	5
I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE	7
1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	7
1.1 OSNOVNI POGOJI	7
1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI	7
1.3 LETNI CILJI.....	8
1.4 PREDNOSTNE NALOGE.....	9
1.5 TEMELJNA SKRIB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU	10
1.6 PROJEKTI	10
2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	11
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	11
2.2 PROSTORSKI POGOJI	11
2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV	11
2.4 UČENCI	11
2.5 KADROVSKI POGOJI.....	11
2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI.....	12
2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA	14
2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI.....	14
2.5.5 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL	15
3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR.....	16
3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	18
3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	19
3.3 ORGANIZACIJA POUKA	20
3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI	22
3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV	23
3.6 MALICA IN KOSILO	23
3.7 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE.....	23
3.8 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.....	24
3.9 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSURZIJE	24
3.10 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	34
3.11 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)	34
3.12 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)	35
3.13 FAKULTATIVNI POUK.....	35
3.14 INTERESNE DEJAVNOSTI	36

3.15	MNOŽIČNE DEJAVNOSTI.....	38
3.16	TEČAJNI POUK.....	39
3.17	ŠOLA V NARAVI.....	40
3.18	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	40
3.19	SKUPNOSTI UČENCEV	42
3.20	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	42
3.21	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	42
3.22	DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI	43
3.23	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	43
3.24	KARIERNA ORIENTACIJA	43
3.25	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	44
3.25.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	44
3.25.2	VZGOJA ZA ZDRAVJE	44
3.25.3	ŠOLSKA PREHRANA	44
3.26	PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV	46
3.27	PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	46
3.28	EVAKUACIJA.....	48
4	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	49
4.1	PROGRAM RAVNATELJA.....	49
4.2	PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA.....	51
4.3	PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE	51
4.4	DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE	51
4.5	DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP	52
4.6	DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE.....	53
4.7	DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA	54
4.8	OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE	54
4.9	DELO IN DELOVNI ČAS TEHN. OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE ..	55
4.10	PLAN IN PROGRAM DELA.....	56
4.10.1	UČITELJSKI ZBOR.....	56
4.10.2	RAZREDNIKI	57
4.10.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	57
4.10.4	TIMI.....	57
4.10.5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	58
5	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI.....	58
5.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	58
5.2	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	59

5.3	SODELOVANJE Z OBČINO HOČE-SLIVNICA IN DRUŠTVI	59
6	SVET STARŠEV	59
7	SVET ZAVODA	59
8	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	60
9	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	60
10	NADSTANDARDNI PROGRAM	60
II.	VRTEC HOČE IN ROGOZA	61
	UVOD	61
11	VIZIJA	62
12	ORGANIZACIJA VRTCA	63
13	POSLOVNI ČAS VRTCA	64
14	ZAPOSLENI IN URNIK DELA	65
15	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	67
16	PROGRAM VRTCA	68
17	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	68
18	OBOGATITVENI PROGRAMI	70
19	DODATNI PROGRAMI	71
20	DNEVNI RED V VRTCU	72
21	SODELOVANJE S STARŠI	73
22	SVETOVALNA SLUŽBA	74
23	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	74
24	SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	74
25	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	74
26	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA	75
27	MREŽA MENTORSKIH VRTCEV	76
28	SKRB ZA KABINETE	76
29	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA	76
30	NALOGE VODJE ENOTE VRTCA	77
31	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA ...	77
32	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	78
III.	UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK	80

UVOD: Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli in določil Smernic za delo v osnovnih šolah sprejemajo delavci šole in Svet zavoda delovni načrt šole z namenom, da bo delo potekalo načrtno in uspešno.

UVODNIK

Letni delovni načrt zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (dalje LDN) predstavlja osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonodajo predvidenega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli in v vrtcu. Vsebuje usklajene aktivnosti, vsebine in cilje strokovnih delavcev.

Na osnovi delovnih načrtov strokovnih delavcev in aktivov na šoli in v vrtcu je sestavljen pričujoči dokument tematsko obravnavan na strokovnih aktivih, učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog.

V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih zavod mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo zavod odprt in prepoznaven v njegovem okolju. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši, skupnostjo učencev in širšim okoljem, saj je od tega sodelovanja odvisno uspešno delovanje zavoda. LDN Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2018/2019 predstavlja vsebinsko celoto vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa se bo po potrebi še dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti, ki so posledica svežih idej, pojavijo tudi nenačrtovano med samim šolskim letom.

Vsi v zavodu si bomo prizadevali, da bomo posameznikom dajali široko možnost ustvarjanja, samostojnosti in pridobivanja znanja ob tem, da bo sobivanje na šoli in v vrtcu prijetno, strpno in varno.

Izobraževanje je postavljanje mostov. (Ralph Ellison)

Spoštovani starši, dragi učenci!

Poletje se počasi poslavlja, z njim pa tudi vse razigrane dogodivščine, ki so naše otroke spremljale dva meseca. Spočiti in pripravljeni na nove šolske dni so 3. septembra sedli za šolske klopi, se spet srečali z znanimi obrazi in novimi šolskimi izzivi.

Za prvošolčke pa je ta dan bil še posebej pomemben, saj so prvič stopili v šolo – nekateri polni novih pričakovanj, nekateri s strahom, a prijazne učiteljice so jih s pomočjo staršev pogumno usmerile na novo šolsko pot.

Albert Einstein je nekoč zapisal »Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke«.

Vsi zaposleni v šoli se bomo po svojih najboljših močeh tudi to šolsko leto trudili, da bi učenci prejeli čim več znanja, s katerim bi lahko zgradili temelje za svoje nadaljnje poti; poskrbeli bomo, da bodo zraven glave uporabljali tudi srce, da bi ohranili dobrosrčnost v svetu, kjer človeške vrednote izgubljajo pravi pomen; z zdravo prehrano, s čistočo ter z gibanjem bomo skrbeli za zdravje naših učencev. Ob vsem tem bomo upoštevali interese, potrebe, individualne posebnosti otrok ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces.

Naša vrata so vedno odprta – za starše in otroke. Sodelujte z nami, saj z vašimi idejami, z ustvarjalnostjo naših pedagoških delavcev ter s skupno dobro voljo spodbujamo najpomembnejše – učenčevo radovednost in pripravljenost za pridobivanje novih znanj.

Dragi otroci in spoštovani starši, veselim se dela z vami. Naj vam ta publikacija pomaga pri organizaciji učenja in vseh šolskih obveznostih.

Uspešno šolsko leto vam želim.

Ravnatelj Alojz Velički, prof.

I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

1.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole, ZRSŠ ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2018/2019.

S sodobno zasnovo vzgojno-izobraževalnega dela bomo skušali urediti in povezati vse tiste zahteve in prizadevanja po spremembah in preoblikovanju vzgoje in izobraževanja, ki težijo k njeni večji in pristnejši demokratizaciji in humanizaciji ter bolj kakovostni ravni dela v šoli. Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki se pripravljajo na samostojno življenje.

Prizadevali si bomo, da bo učenec postal avtentičen subjekt in ustvarjalen soudeleženec v procesu vzgoje in izobraževanja. Vsakemu posamezniku bomo zagotovili optimalni razvoj njegovih sposobnosti ter mu omogočili, da se uveljavi na področjih, za katera bo pokazal interes. Šolsko delo bo odprto in dinamično, tako da bo omogočilo vsem, ki bodo to želeli, vpogled v delo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo organizirano tako, da bo otroka pripravilo na samostojno, boljše in bogatejše življenje v pluralni in demokratični družbi. Čeprav sta vzgoja in izobraževanje tesno povezana z drugimi dejavnostmi v družbi, pa imata svoj tok razvoja.

1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI

Cilji in strategije temeljijo na viziji in poslanstvu zavoda. Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja. Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne vrednote: ohranjanje narave dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pglavitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgjajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.
- Skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost.
- Vzgjajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih.
- Na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

1.3 LETNI CILJI

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja:

- usposobiti učitelje/-ice in vzgojitelje/-ice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- podpora učiteljem za odlično učenje in poučevanje;
- poznavanje (razumevanje) sodobnih konceptov učenja in poučevanja;
- pedagoški pogovori – pot za razvijanje učečih se skupnosti;
- vključujoča se šola – vključujoče učno okolje;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporabiti nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- uvajati načela formativnega spremljanja v proces učenja in poučevanja.

Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče-Slivnica:

- prehrana,
- računalniško opismenjevanje od 4. do 6. razreda,
- različne kulturne dejavnosti,
- šola v naravi za 3. in 7. razred,
- tečaj plavanja 2. razred,
- zgodnje učenje tujega jezika od 3. do 6. razreda.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;

- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

Pomembna strokovna vsebina se navezuje na evalvacijo učnega in vzgojnega procesa, uvajanje formativnega spremljanja v učno-vzgojnem procesu in uvajanje znanj iz izobraževanja NLP. V LDN bomo natančno vnesli uvajanje posodobitev učno-vzgojnega procesa in izboljšave didaktičnih pristopov. Nadaljevali bomo z uvajanjem individualizacije in diferenciacije v skladu z individualiziranimi programi. Uvajamo formativno spremljanje pouka in napredka učencev. Prepričani smo, da bo to bistveno pripomoglo k izboljšanju znanja otrok.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsako minuto otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo presegli predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MIZŠ, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrtca in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. Prav tako pričakujemo finančno pomoč pri premoščanju odprtih postavk neplačanih obveznosti staršev.

1.4 PREDNOSTNE NALOGE

- Udejanjanje učnih načrtov (osredinjenje na otroka, osredinjenje na procese učenja, razvijanje veščin kakovostnega učenja, ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost, ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev...).
- Ohranjanje dosežene kakovosti.
- Realizacija nalog po analizi NPZ pri SLJ, MAT, TJA.
- Didaktika ocenjevanja znanja, formativno spremljanje.
- Vodenje oddelka, učne skupine.
- Pedagoške diskusije.
- Medpredmetno načrtovanje, procesna znanja.
- Izboljšanje materialnih pogojev za delo, didaktičnega materiala.
- Računalniško opismenjevanje od 1. r. do zaključka šolske obveze.
- Pridobivanje knjižnično-informacijskih znanj, izvajanje ur IKT.
- Izvajanje dogovorjenega programa za vpis v 1. r.
- Izvajanje dogovorjenega programa za starše.
- Izvajanje in spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.
- Ugotavljanje zadovoljstva staršev z delom v šoli.
- Nadgradnja spletne učilnice za posamezne predmete.
- Uvajanje sodobnih učnih oblik in metod dela.

1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU

- Komunikacija v maternem jeziku.
- Komunikacija v tujih jezikih.
- Zmožnosti in temeljne zmožnosti v naravoslovju in tehnologiji.
- Digitalne zmožnosti.
- Učenje učenja.
- Formativno spremljanje.
- Medosebne, medkulturne in socialne zmožnosti.
- Kulturna izraznost.

1.6 PROJEKTI

Centralna šola:

- Ekošola kot način življenja: Maja Petrovič Kos, Nataša Nikolič, Maja Debeljak in Katja Frece za PŠ Reka-Pohorje;
- Zdrava šola: Brigita Pećanac;
- Pravila lepega obnašanja: razredniki;
- Rastem s knjigo (7. r.): Lidija Mazgan;
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic – oktober 2018: Lidija Mazgan;
- Knjižni nahrbtnik (1. r.): Lidija Mazgan;
- Knjigoljub (2., 3. r.): Lidija Mazgan;
- Naša mala knjižnica (I. triletje, 4., 5. razred): Anita Kokol;
- Sprejemanje drugačnosti (4. r., 5. r): Dragica Borko;
- Varujmo svojo kapljico vode (IP – POK): Darinka Vičič;
- Šport špas: Boštjan Koren;
- NA-MA POTI (IVIZ od 2016-2020): Stanislava Letonja in ostali člani IVIZ tima;
- Vezi radosti (vrtec, 1. r.): Jasna Bohnec;
- Teden otroka: Jasna Pitamic, Lea Janžič, Olga Olas Kovač;
- Varno na kolesu (5.r.): Silvija Tkalec;
- Teden vseživljenjskega učenja: Suzana Brumec Mrzlekar;
- Prvi prizor: Andreja Krajnc;
- Unesco: Sanja Obaha;
- Stop obrekovanju (vsi učenci): Dragica Borko;
- Odbojka na snegu (8., 9.r.): Boštjan Koren;
- Evropski športni dan: Boštjan Koren;
- SLOADO (1. – 5.r.): Loredana Cristea;
- Mediacija: Jasna Pitamic, Mateja Štiglic, Saša Muršec.

Podružnična šola Reka-Pohorje:

Vključevali se bodo v projekte v sklopu celotne šole:

- Ekošola kot način življenja,
- Zdrava šola (vsi učenci),
- Pravila lepega obnašanja,
- Sprejemanje drugačnosti,
- Petka: Lidija Šoštarič,
- Teden vseživljenjskega učenja: Katja Frece,
- Teden otroka.

2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je teritorialno izredno velik, saj v **treh KS** zajema naselja **Rogozo, Bohovo, Sp. in Zg. Hoče, Polano, Pivolo ter Hočko in Slivniško Pohorje**.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Centralna šola ima 27 učilnic, 10 kabinetov, knjižnico, računalniško učilnico, gibalnico, učilnico na prostem, staro telovadnico v velikosti 24 x 12 m, dodatni prostor za šport v velikosti 12 x 10 m in novo večnamensko športno dvorano v velikosti 1375 m².

Imamo svojo zobozdravstveno ambulanto, kuhinjo (v njej pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice) in dve jedilnici, v katerih se lahko hkrati prehranjuje 70 učencev.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo garderobo v skupnem prostoru pri vhodu v prizidek, učenci od 4. do 9. razreda pa imajo individualne garderobne omarice.

Pred šolo je asfaltirano parkirišče za 156 avtomobilov. Ob šolskem dvorišču so asfaltirane površine šolskih igrišč (rokomet, odbojka, košarka) v velikosti 1480 m² ter druge površine v velikosti 13500 m². Del travnate površine med prizidkom in telovadnico je zagrajen in je namenjen igralom (kombinirano igralo z gugalnicama in toboganom, peskovnik) za učence 1. razreda in za učence v OPB prvega triletja in učilnica na prostem za učence od 1. do 9. razreda, ki pa je potrebna temeljite obnove.

Podružnična šola ima 4 učilnice, Murijev kotiček (je opremljen z elementi računalniške učilnice in knjižnice), zbornico in jedilnico z razdelilno kuhinjo. Na šolskem dvorišču je asfaltna površina v velikosti 20 x 10 m in 2020 m² travnatih površin, na katerih so kombinirana igrala. Občina Hoče-Slivnica gradi prizidek, kjer bomo pridobili nove garderobne prostore in dodatni prostor za različne dejavnosti.

2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

2.4 UČENCI

1. septembra je v šolskem letu 2018/2019 na centralni šoli v Hočah vpisanih 547 učencev, od tega 282 fantov in 265 deklet. Med temi učenci konča šolsko obveznost 56 učencev. Na podružnični šoli je vpisanih 49 učencev, od tega 27 fantov in 22 deklet.

2.5 KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu izvaja šolski program 61 strokovnih delavcev: ravnatelj Alojz Velički, pomočnica ravnatelja Darja Vantur, knjižničarka Lidija Mazgan, socialna delavka Dragica Borko, specialni pedagoginji Edita Belak in Saša Muršec, socialna pedagoginja Jasna Bohnec in pedagoginja Karmen Srnko/Tamara Gomaz, 20 učiteljic razrednega pouka (nekateri

dopolnjujejo delo v OPB in JV), 2 vzgojiteljici kot drugi učiteljici v 1. razredu in hkrati vodita oddetek jutranjega varstva ter podaljšanega bivanja, 24 učiteljev predmetnega pouka, od teh 2 opravljata dela laboranta, nekateri dopolnjujejo delo v oddelku podaljšanega bivanja in jutranjem varstvu ter 7 učiteljev v oddelku podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.

Svojo delovno obvezo dopolnjuje v OŠ Miklavž na Dravskem polju učitelj Albin Lorber, v OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica pa učiteljica Petra Urek.

Odsotne so Karmen Srnko, nadomešča jo Tamara Gomaz, Mojca Kolarič, nadomešča jo Nuša Oder in Jelka Zamuda, nadomešča jo Natalija Rob.

2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Centralna šola Hoče

1. TRILETJE		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Vesna Zemljič	VI
2.	Miljana Šmon	VI
3.	Brigita Pečanac	VII
4.	Breda Šetar	VII
5.	Olga Olas Kovač	VI
6.	Lea Janžič	VII
7.	Vlasta Smrdel	VI
8.	Patricija Hren	VII
9.	Suzana Brumec Mrzlekar	VII
10.	Nika Hartman	VI
11.	Teja Fuchs	VII

2. TRILETJE (4., 5. r.)		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Milenka Kačarevič	VI
2.	Mateja Gabrijan Prešeren	VII
4.	Anita Kokol	VII
5.	Lidija Papotnik	VII
6.	Silvija Tkalec	VII
7.	Katarina Vabel	VII

3. TRILETJE + 6.r.		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Albin Lorber	VII
2.	Aleksander Duh	VII
3.	Aleš Tuš	VII
4.	Andreja Krajnc	VII
5.	Aleksandra Kambič	VII
6.	Boštjan Koren	VII
7.	Danijela Metličar Vukmanič	VII
8.	Darinka Vičič	VI
9.	Voichita Loredana Cristea	VII
10.	Jelka Zamuda/Natalija Rob	VI/VII
11.	Jerneja Orthaber	VII

12.	Joca Lipuš	VII
13.	Lidija Žugič Vranešević	VII
14.	Mary Ellen Ramasimanana Virtič	VII
15.	Mateja Štiglic	VII
16.	Maja Crnobrnja	VII
17.	Maja Debeljak	VII
18.	Maja Paulič	VI
19.	Nataša Nikolič	VII
20.	Sandra Potrč	VII
21.	Sanja Obaha	VII
22.	Stanislava Letonja	VI
23.	Vlasta Bobovnik	VI
24.	Zoran Raičević	VII

PODALJŠANO BIVANJE		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
	Miljana Šmon	
	Breda Šetar	
1.	Mojca Kolarič/Nuša Oder	VII/VII
2.	Maja Petrovič Kos	VII
	Lea Janžič	
	Lidija Žugič Vranešević	
	Maja Crnobrnja , Jerneja Orthaber	
3.	Anja Urekar Osvald	VII
4.	Ingrid Zobec	VII
5.	Vesna Mrkela	VII
	Sandra Potrč	
	Loredana Cristea, Boštjan Koren, Anita Kokol, Lidija Papotnik	

JUTRANJE VARSTVO		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
	Breda Šetar, Miljana Šmon	
	Vesna Zemljič, Brigita Pećanac, Olga Olas Kovač	
	Mojca Kolarič/Nuša Oder, Maja P. Kos	
	Vlasta Smrdel, Patricija Hren, Mateja Gabrijan Prešeren, Katarina Vabel	
	Ingrid Zobec, Lidija Žugič Vranešević	

Podružnična šola Reka-Pohorje

1. TRILETJE		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Mojca Uzman Levar	VII
2.	Lidija Šoštarić	VII
3.	Jasna Pitamic	VII

2. TRILETJE		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Katja Frece	VII

PODALJŠANO BIVANJE in JUTRANJE VARSTVO		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Miriam Košec Tekavc	VII
2.	Petra Urek	VII

Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo učitelji naše šole Maja Petrovič Kos (RP), Miriam Košec Tekavc (RP), Katja Frece (RP), Lea Janžič (RP), Mateja Štiglic (TJA), Aleksandra Kambič (TJA), Maja Crnobrnja (TJA), Danijela Metličar Vukmanič (TJA), Nuša Oder (TJA), Lidija Žugič Vranešević (MAT), Vlasta Bobovnik (MAT), Sandra Potrč (MAT), Aleš Tuš (KEM), Jerneja Orthaber (KEM), Stanka Letonja (MAT), Zoran Raičević (FIZ). Ker je število ur DSP TJA in SLJ zelo veliko, učiteljice TJA in SLJ ne morejo izvajati vseh ur, zato bo po podjemni pogodbi ure DSP TJA izvajala Jerneja Novak, ure DSP SLJ pa Katja Stupan.

2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA

SVETOVALNI DELAVCI, IZVAJALCI DSP			
	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	IZOBRAZBA
1.	Dragica Borko	social. delavka	VI
2.	Edita Belak	spec. pedagog.	VI
3.	Saša Muršec	spec. pedagog.	VII
4.	Jasna Bohnec delo dopolnjuje v vrtcu.	soc. pedagog.	VII
5.	Karmen Srnko/Tamara Gomaz	pedagoginja	VII/VII

KNJIŽNIČARKA		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
1.	Lidija Mazgan	VII

LABORANT		
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
	Jerneja Orthaber	
	Aleš Tuš	

2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO
1.	Marica Rečnik Hudin	tajnica VIZ
2.	Sabina Rebernik	računovodkinja
3.	Mojca Mihelak	knjigovodja-administrator

TEHNIČNI DELAVCI	
kuhar, pomočnik kuharja	
Mojca Mihelak	
Jožica Goljat	
Marjeta Trstenjak	
Nevenka Djogić	

Sabina Falež
Simona Petek
Rok Dvoršič
Jožica Samastur
Marijana Lukić

TEHNIČNI DELAVCI
gospodinjec
Danijela Porekar
Metka Kop

TEHNIČNI DELAVCI
čistilke
Cvetka Fajfar
Darinka Otič
Jožica Kolednik
Marija Perišič
Albina Bregant
Marjeta Trstenjak

TEHNIČNI DELAVCI
hišniki
Rok Dvoršič
Boris Toličič

2.5.5 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL

- Majda Cvetko od 1. 9. 2018 do 21. 9. 2018
- Marija Tilošanec od 24. 9. 2018 do 31. 12. 2018
- Stanislav Brumen od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018
- Maruša Kokol od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018

3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. od 1. sep. 2018 do vključno 31. jan. 2019,

II. od 1. feb. 2019 do vključno 24. jun. 2019 (do 14. jun. 2019 za učence 9. razreda).

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- 31. okt. 2018 – dan reformacije
- 1. nov. 2018 – dan spomina na mrtve
- od 29. okt. 2018 do vključno 2. nov. 2018 - jesenske počitnice
- 24. dec. 2018 – pouka prost dan
- 25. dec. 2018 - božič
- 26. dec. 2018 – dan samostojnosti in enotnosti
- od 25. dec. 2018 do 2. jan. 2019 - novoletne počitnice
- 1. in 2. jan. 2019 – novo leto
- 8. feb. 2019 – Prešernov dan
- od 18. feb. 2019 do vključno 22. feb. 2019 - zimske počitnice
- 22. apr. 2019 - velikonočni ponedeljek
- 27. apr. 2019 – dan upora proti okupatorju
- od 27. apr. do 2. maj. 2019 - prvomajske počitnice
- 1. in 2. maj 2019 – praznik dela
- 3. 5. 2019 – pouka prost dan
- 14. jun. 2019 zadnji dan pouka za učence 9. r.
- 24. jun. 2019 zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. r.
- 25. jun. 2019 – dan državnosti
- od 26. jun. 2019 do vključno 31. avg. 2019 - poletne počitnice

Delovne sobote:

- 29. sep. 2018 – nadomeščamo 24. dec. 2018
- 13. okt. 2018 – nadomeščamo 2. feb. 2019 (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)
- 6. apr. 2019 – nadomeščamo 3. maj 2019 (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)

Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. r.: 15. in 16. februar 2019.

Roki za predmetne, popravne in razredne izpite:

- od 17. jun. do 1. jul. 2019 – 1. rok za učence 9. razreda
- od 26. jun. do 9. jul. 2019 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda
- od 19. do 30. avg. 2019 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

O poteku popravnih izpitov bodo učenci obveščeni ustno in na oglasni deski šole.

Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. r.: 15. in 16. februar 2019.

Delovni dnevi po mesecih:

I. ocenjevalno obdobje		II. ocenjevalno obdobje	
mesec	št. delovnih dni	mesec	št. delovnih dni
SEPTEMBER	21	FEBRUAR	14
OKTOBER	21	MAREC	21
NOVEMBER	20	APRIL	20
DECEMBER	15	MAJ	20
JANUAR	21	JUNIJ	10 (9. r.) 16 (1.- 8. r.)
Skupaj	98	skupaj	183 (9. r) 189 (1.- 8. r.)

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

SEPTEMBER - KIMAVEC						OKTOBER - VINOTOK						NOVEMBER - LISTOPAD					
PO		3	10	17 K	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26
TO		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27
SR		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28
ČE		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8 K	15	22	29
PE		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30
SO	1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	
NE	2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25	

DECEMBER - GRUDEN						JANUAR - PROSINEC						FEBRUAR - SVEČAN					
PO		3	10	17	24	31		7	14	21	28			4	11	18	25
TO		4	11	18	25		1	8	15	22	29			5	12	19	26
SR		5	12	19	26		2	9	16	23	30			6	13	20	27
ČE		6 K	13	20	27		3	10	17	24	31 K			7	14	21	28
PE		7	14	21	28		4	11	18	25			1	8	15	22	
SO	1	8	15	22	29		5	12	19	26			2	9	16	23	
NE	2	9	16	23	30		6	13	20	27			3	10	17	24	

MAREC - SUŠEC						APRIL – MALI TRAVEN						MAJ – VELIKI TRAVEN					
PO		4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27
TO		5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28
SR		6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29
ČE		7 K	14	21	28		4 K	11	18	25			2	9	16	23	30
PE	1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31
SO	2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25	
NE	3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26	

JUNIJ - ROŽNIK						JULIJ – MALI SRPAN						AVGUST – VELIKI SRPAN					
PO		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26
TO		4	11 K	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27
SR		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28
ČE		6 K	13	20 K	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29
PE		7	14	21	28 K		5	12	19	26			2	9	16	23	30 K
SO	1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	
NE	2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25	

počitnice... drugi pouka prosti dnevi

prazniki

GU in pedag. konf.

redovalna konf.

Inf.dan

NPZ

VALETA

ZAČ. KON. ŠL, ID

PROSLAVA

obvezni roditeljski sestanek

SVET STARŠEV

delovna sobota

3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	21. 3. 2019		13. 4. 2019
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	3. 12. 2018		26. 1. 2019
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki	5. 4. 2019		
Maraton poezije	13. 11. 2018		7. 2. 2019
Tekmovanje iz logike	27. 9. 2018		20. 10. 2018
Tekmovanje za Preglovo priznanje	21. 1. 2019		30. 3. 2019
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. r.	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. r	15. 10. 2018		19. 11. 2018
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. r	31. 1. 2019		28. 2. 2019
Tekmovanje v znanju nemščine – 9.r.	22. 11. 2018		12. 3. 2019
Tekmovanje v znanju zgodovine	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019

Tekmovanje v znanju geografije	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	17. 10. 2018		30. 11. 2018
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	12. 10. 2018		17. 11. 2018
Vesela šola	13. 3. 2019		10. 4. 2019
Mladina in gore		10. 1. 2019	26. 1. 2019
Cici vesela šola	19. 4. 2019		
Tekmovanje mladih čebelarjev			4.5.2019
Bober	12. - 16. 11. 2018		januar 2019
Logična pošast	10. 5. 2019		25. 5. 2019
Kresnička	februar 2019		
Tekmovanje iz astron. za Dominkova priznanja	6. 12. 2018		12. 11 2018
Otroška varnostna olimpijada		maj 2019	
Legogradniki	marec 2019	5. 4.. 2019	18. 5. 2019
Medpredmetno tekm. Znam več z Lili in Binetom	15. 5. 2019		
Matematično tekm. Znam več z Lili in Binetom	16. 5. 2019		
Zlata kuhalnica			9. 10. 2018
Tekmovanje iz konstruktorstva in obdelave gradiv	marec, april 2019	april 2019	

Zraven navedenih tekmovanj bodo učenci sodelovali tudi na ostalih tekmovanjih (glede na razpise).

3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Ob koncu 6. razreda učenci obvezno preverjajo znanje z NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in domovinske in državljanske kulture in etike.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

	ROK NPZ
slovenščina	7. 5. 2019
matematika	9. 5. 2019
angleščina	13. 5. 2019
domovinska in državljanska kultura in etika	

3.3 ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola Hoče

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.a	13	8	21	Vesna Zemljič
1.b	13	8	21	Brigita Pečanac
1.c	13	8	21	Olga Olas Kovač
2.a	11	14	25	Vlasta Smrdel
2.b	11	15	26	Patricija Hren
3.a	12	11	23	Suzana Brumec Mrzlekar
3.b	11	14	25	Nika Hartman
Skupaj	84	78	162	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4.a	17	10	27	Milenka Kačarević
4.b	16	11	27	Mateja Gabrijan Prešeren
5.a	10	11	21	Anita Kokol
5.b	9	12	21	Lidija Papotnik
5.c	9	13	22	Silvija Tkalec
5.d	10	11	21	Katarina Vabel
6.a	9	9	18	Aleksander Duh
6.b	11	9	20	Aleš Tuš
6.c	10	9	19	Jerneja Orthaber
Skupaj	101	95	196	

III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7.a	11	13	24	Mateja Štiglic
7.b	12	13	25	Boštjan Koren
7.c	13	12	25	Stanislava Letonja
8.a	9	11	20	Nataša Nikolič
8.b	12	7	19	Aleksandra Kambič
8.c	10	10	20	Sanja Obaha
9.a	10	8	18	Danijela Metličar Vukmanič
9.b	10	9	19	Darinka Vičič
9.c	10	9	19	Andreja Krajnc
Skupaj	97	92	189	

Jutranje varstvo za učence 1. razreda je organizirano brezplačno, in sicer od 6.20 do 8.20. Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je od 6.30 do 8.05. Stroške izvedbe tega jutranjega varstva poravnajo starši sami.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miljana Šmon, Breda Šetar	1. r.
Vesna Zemljič, Brigita Pečanac, Olga Olas Kovač	1. r.
Mojca Kolarič/Nuša Oder, Maja Petrovič Kos	2. r. – 5. r.
Vlasta Smrdel, Patricija Hren, Mateja Gabrijan Prešeren, Katarina Vabel	2. r. – 5. r.
Ingrid Zobec, Lidija Žugič Vranešević	2. r. – 5. r.

Podaljšano bivanje:

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Mojca Kolarič/Nuša Oder	1. a + c
Miljana Šmon in Breda Šetar	1. b + c
Lea Janžič	2. b + 1. r.
Maja Petrovič Kos	2. a + b
Lidija Žugič Vranešević	3. a
Maja Crnobrnja	3. b
Anja Urekar Osvald	4. a
Ingrid Zobec	4. b
Loredana Cristea, Anita Kokol, Lidija Papotnik, Boštjan Koren	5. a + d
Vesna Mrkela, Sandra Potrč	5. c + b

Delo poteka v fleksibilnih skupinah z maksimalnim številom učencev v skupini v skladu z navodili MŠ.

Podružnična šola Reka-Pohorje

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. in II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.	6	4	10	Mojca Uzman Levar
2.	4	9	13	Lidija Šoštaric
3.	7	5	12	Jasna Pitamic
4.	10	4	14	Katja Frece
Skupaj	27	22	49	

V podružnični šoli je organizirano **jutranje varstvo** od 6.20 do 8.20. Za učence 1. razreda je brezplačno, stroške jutranjega varstva za učence 2., 3. in 4. razreda poravnajo starši sami.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec, Petra Urek	1., 2., 3., 4. r.

Organizirana sta dva **oddelka podaljšanega bivanja**.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec	1.r + 2.r
Petra Urek	3.r + 4.r

3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI

predmet	kdaj	kaj	kje	ure	učitelj	predvid. stroški
OIP TVZ	oktober 2018	ogled Doživljajskega parka Vulkanija	Goričko	2	J. Zamuda/N. Rob	20 - 30 €
OIP TVZ	čez leto	ogled starega mestnega jedra	Maribor	3	J. Zamuda/N. Rob	10 €
OIP TVZ	čez leto	ogled Kripte v Hočah	Hoče	1	J. Zamuda/N. Rob	-
OIP TVZ	čez leto	vodenje po Hočah	Hoče	2	J. Zamuda	-
OIP TVZ	Učenci se bodo po želji udeleževali tudi interdisciplinarnih ekskurzij skupaj z OIP in NIP TJN					
OIP ŠSP 7.r + OIP ŠZZ 8.r	apr. 2019	plavanje	Ruše	3	L. Cristea, B. Koren	9 – 10 €
OIP ŠZZ 8.r.+ OIP Š.SP 7.r	maj 2019	pohod	Slivnica	3	L. Cristea, B.Koren	-
OIP IŠP-nog	maj 2019	ogled nog. tekme	Maribor, Ljudski vrt	4	B. Koren	-
NIP TJN 6.r.	maj, junij 2019	interdisciplinarna ekskurzija	Herberstein ZOO	3	Maja Debeljak	20 - 30 €
OIP TJN 7.r.	december 2018	interdisciplinarna ekskurzija	Božični Graz	3	Maja Debeljak	20 - 30 €
OIP TJN 8.r.	april, maj 2019	interdisciplinarna ekskurzija	Zotter, Riegesburg	3	Aleksandra Kambič	20 - 30 €
OIP TJN 9.r.	sep., okt. 2018	interdisciplinarna ekskurzija	Dunaj	5	Maja Debeljak	35 - 45 €
SLJ - NAD	med letom	obisk Pokrajinskega arhiva Maribor	Maribor	4	Danijela M. Vukmanič	3,5 €

3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk na centralni šoli in na podružnici je organiziran v eni izmeni – dopoldan. Na organizacijo pouka in ostalega dela vplivajo avtobusni prevozi in vključevanje učencev različnih starostnih stopenj v posamezno interesno dejavnost.

Urn timer zvonjenja na centralni šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od – do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	5 min	12.40 – 12.45
7. ura	12.45 – 13.30	15 min	13.30 - 13.45
8. ura	13.45 – 14.30		

Urn timer zvonjenja na podružnični šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od – do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	15 min	12.40 – 12.55
7. ura	12.55 – 13.40	5 min	13.40 - 13.45

3.6 MALICA IN KOSILO

Za vse učence je malica od 9.55 do 10.15. Vsi učenci malicajo v razredih, kjer so imeli to uro pouk, zraven pa je učitelj, ki je to uro poučeval. Dežurni učenci posameznega oddelka 3. triletja in 6. razreda gredo po malico v kuhinjo. Za ostale učence je malica pripravljena v avli prizidka. Za 1. razrede malico dostavi v razrede Metka Kop. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo na ustrezen prostor.

Učenci, ki imajo uro pred malico ŠPO, malicajo v jedilnici.

Učenci 1. razreda imajo kosilo takoj po pouku. Tiste dneve, ko imajo pouk do 12.45 imajo kosilo v učilnici, ostale dneve v jedilnici. Učenci 2. razreda imajo kosilo od 12.15 dalje, ostali učenci 3., 4. in 5. razreda od 12.45 dalje, učenci 6., 7., 8. in 9. razreda pa od 13.00 do 14.00. Med 13.30 in 13.45 imajo prednost pri kosilu tisti učenci, ki po 7. šolski uri še nadaljujejo z delom.

V podružnični šoli učenci malicajo v učilnicah, kosilo pa imajo v jedilnici in eni učilnici.

3.7 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Pri glavnem vhodu opravlja dela dežurnega informatorka ga. Majda Cvetko.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen v zbornici na oglasni deski.

Učenci vstopajo v šolo pri treh vhidih. Učenci 1. triletja in 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod pri kotlovnici, učenci 5. razreda skozi vhod v VŠD, učenci tretjega triletja in 6. razreda pa skozi glavni vhod v šolo.

3.8 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in osebnem delovnem načrtu. Delo opravljajo v šoli in na drugi lokaciji.

3.9 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Strokovne ekskurzije izvajamo po programih učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

Dnevi dejavnosti (strokovne ekskurzije) ob koncu šolskega leta se izvedejo 24. 5. 2019.

1. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	11. 9. 2018 (torek)	SNG Maribor	Ogled baletne predstave Kekec	Mateja G. Prešeren	6 € + prevoz
	21. 12. 2018 (petek)	Hoče - Maribor	Veselo v novo leto kino	Mateja G. Prešeren	3,5 € + prevoz
	7. 2. 2019 (četrtek)	Hoče - šola Kulturni dom Hoče	Mladi ustvarjalci: predstava Peter Nos	Andreja Krajnc razredničarke	/
	24. 5. 2019 (petek)	Ptuj	Ptujski grad	Mojca U. Levar	3,80 € + prevoz
ND	1 . 10. 2018 (ponedeljek)	Fram	Kmetija Uranjek	Mojca U. Levar	7 € + prevoz
	13. 10. 2018 (sobota)	Hoče - šola	Dan zdrave šole	Brigita Pećanac	/
	22. 3. 2019 (petek)	Hoče - šola	Svetovni dan vode	/	/
ŠD	29. 9. 2018 (sobota)	Hoče	Šport špas	B. Koren	/
	23. 1. 2019 (sreda)	okolica šole	Zimski ŠD; pohod, igre na snegu; sankanje	B. Koren	/
	15. 4. 2019 (ponedeljek)	Hoče – šola – Rogoza; vrtec	Vezi radosti (šola, vrtec)	Jasna Bohnec	/
	14. 5. 2018 (torek)	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	prevoz
	13. 6. 2019 (četrtek)	Hoče	Evropski ŠD		/
TD	26. 11. 2018 (ponedeljek)	Hoče - šola	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	razredničarke	/
	5. 3. 2019 (torek)	Hoče - šola	Pustovanje, izdelava mask	razredničarke	/
	6. 4. 2019 (sobota)	Hoče - šola	EKO dan	Maja P. Kos	/

2. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	11. 9. 2018 (torek)	SNG Maribor	Ogled predstave: Kekec	Mateja G. Prešeren	6 € + avtobus
	21. 12. 2018 (petek)	kino	Ogled filmske predstave	Mateja G. Prešeren	3,5 € + avtobus
	7. 2. 2019 (četrtek)	KD Hoče	Mladi ustvarjalci	Andreja K. (Peter Nos) razr.	/
	31. 5. 2019 (petek)	Muzej novej. zgodovine Celje	Hermanov brlog	Lidija Š.	3,5 € + prevoz
ND	13. 10. 2018 (sobota)	šola	Dan zdrave šole	Brigita Pečanac	/
	18. 4. 2019 (četrtek)	Slivnica, Maribor	Promet	Lidija Š.	avtobus
	24. 5. 2019 (petek)	Maribor	Vode	razredničarke	Akvarij (3,20€) vlak Jurček (1,90€)
ŠD	29. 9. 2018 (sobota)	Hoče	Šport špas	B. Koren	/
	23. 1. 2019 (sreda)	okolica šole	Pohod, igre na snegu, sankanje	razredničarke	/
	15. 4. 2019 (ponedeljek)	Hoče – šola	Pohod	razredničarke	/
	14. 5. 2019 (torek)	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	avtobus
	13. 6. 2019 (četrtek)		Evropski športni dan		/
TD	26. 11. 2018 (ponedeljek)	šola	Izdelov. novoletnih okraskov in voščil.	razredničarke	/
	5. 3. 2019 (torek)	šola	Pustovanje, izdelava mask	razredničarke	/
	6. 4. 2019 (sobota)	šola	EKO dan	Maja P. Kos	/

3. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	11. 9. 2018 (torek)	SNG Maribor	Ogled predstave: Kekec	Mateja G. Prešeren	6 € + avtobus
	21. 12. 2018 (petek)	Hoče - šola	Kino	Mateja G. Prešeren	3,5 € + avtobus
	7. 2. 2019 (četrtek)	Hoče – šola Kulturni dom	Mladi ustvarjalci	Andreja Kranjc Razredničarke	/
	24. 5. 2019 (petek)	Goričko	Vulkanija	Nika H.	10 € + avtobus
ND	13. 10. 2018 (sobota)	Hoče - šola	Dan zdrave šole	Brigita Pećanac	/
	11. 3. 2019 (ponedeljek)	Dom Škorpion (ŠVN)	Opazovanje neba in orientacija	Suzana B.M.	/
	13. 3. 2019 (sreda)	Dom Škorpion (ŠVN)	Živali v naši okolici (ŠVN)	Suzana B.M.	/
ŠD	29. 9. 2018 (sobota)	Hoče	Šport špas	B. Koren	/
	23. 1. 2019 (sreda)	okolica šole	Zimski ŠD; pohod, igre na snegu; sankanje		/
	12. 3. 2019 (ponedeljek)	Dom Škorpion (ŠVN)	Izletništvo in pohodništvo	Suzana B.M.	/
	14. 5. 2019 (torek)	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	avtobus
	13. 6. 2019 (četrtek)	Hoče	Evropski športni dan		/
TD	26. 11. 2018 (ponedeljek)	Hoče - šola	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic	razredničarke	/
	5. 3. 2019 (torek)	Hoče - šola	Pustovanje, izdelava mask	razredničarke	/
	6. 4. 2019 (sobota)	Hoče - šola	EKO dan	Maja P. Kos	/

4. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	11.9.2018	SNG Maribor	Gledališka predstava: Kekec	Mateja G. Prešeren	6 € + prevoz
	21.12. 2018	Maribox-kino	Kino predstava: Gajin svet	Mateja G. Prešeren	3,50 € + prevoz
	7. 2. 2019	KD Hoče	Predstava: PETER NOS	Andreja Kranjc	-
ND	13.10. 2018	Hoče - šola	Dan zdrave šole	Tim zdrave šole	-
	marec 2019	Hoče - šola	Energija in Svetovni dan vode	razredniki	-
	24.5.2019	Nazarje	Gozd	razredničarke	4,50 € + prevoz
ŠD	29.9.2018	Šport špas	Šp. igre/ Pohod	B. Koren	/
	23. 1. 2019	Areh	Sankanje	B. Koren	prevoz
	15.4.2019	Hoče - šola	Športne igre	razredniki	-
	14. 5. 2019	Maribor – atlet. Stadion (Poljane)	Atletika	Loredana Cristea	3 €
	13. 6. 2019	Hoče	Evropski ŠD- Pohod		/
TD	26.11. 2018	Hoče - šole	Izdelov. novol. okraskov in voščilnic	razredniki	/
	december 2018	Hoče - šola	Izdelava vozila	razredniki	/
	5. 3. 2019	Hoče - šola	Pustovanje, izdelava mask	razredniki	/
	6. 4. 2018	Hoče - šola	EKO dan	Maja P. Kos Katja Frece	/

5. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	11. 9 .2018	SNG Maribor	Gledališka predstava: KEKEC	Mateja G. Prešeren	6 € + prevoz
	21.12.2017	Maribox, Maribor	Kino predstava: Gajin svet	Mateja G. Prešeren	3,50 €+ prevoz/
	7. 2. 2019	KD Hoče	Predstava PETER NOS	Andreja Kranjc	-
ND	13. 10. 2018	Hoče	Dan zdrave šole	Tim zdrave šole	/
	28. 11. 2018	ŠVN	Vreme	Lidija Papotnik	4,50 €+ prevoz
	24. 5. 2019	Osrednja Slovenija	Osrednja Slovenija	Anita Kokol	11 € + prevoz
ŠD	29. 9. 2018	Šport špas	Šp. igre/pohod	B. Koren	/
	23. 1. 2019	Areh	Zimski ŠD; sankanje	Boštjan Koren	5 €
	15. 4. 2019	Hoče, Pohorje	Pohod	razredniki	/
	10. 5. 2019	Maribor – atlet. Stadion (Poljane)	Atletika	Loredana Cristea	3 € (prevoz)
	13. 6. 2019	Hoče – šola	Evropski ŠD- Pohod	razredničarke	/
TD	23. 11. 2018	Hoče - šola	Izdelov. novol. okraskov in voščilnic	razredničarke	/
	5. 3. 2019	Hoče - šola	Pustovanje, izdelava mask	razredničarke	/
	6. 4. 2019	Hoče - šola	EKO dan	Maja P. Kos Maja Debeljak	/
	junij 2019	Hoče - šola	Kolesarjenje - izpit	Silvija Tkalec	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
24. 10. 2018	1. ND Kamnine (ogled razstave v Slov. Bistrici) Org.: Joca Lipuš, Jerneja Orthaber Stroški: 3 € + prevoz	1. ND Prilagoditev živali (ZOO Ljubljana) Org: Joca Lipuš, Jerneja Orthaber Stroški: 6 € + prevoz	1. ND Empirične preiskave Org.: Stanka Letonja	1. ND Razkrita telesa (razstava v LJ.) Org.: Darinka Vičič, Jerneja Orthaber Str.: 8.5 € + vodenje 30€/skupino+ prevoz
13.10.2018		2. ND Projektni dan - dan zdrave šole Org: Joca Lipuš, Aleš Tuš Stroški: /	2. ND Projektni dan - dan zdrave šole Org: Joca Lipuš, Aleš Tuš Stroški: /	
17. 12. 2018-21.12.2018		3. ND-šola v naravi		
4. 4. 2019				2. ND Srednje vrednosti Org.: Stanka Letonja, Vlasta Bobovnik, Sandra Potrč
16. 5. 2019	2. ND Merjenje in merske enote Org.: Vlasta Bobovnik,	POUK	3. ND Zdravje je moje največje bogastvo predavanje in praktična izvedba Org.: Darinka Vičič, zunanji sodelavci	3. ND Hiša eksperimentov v Ljubljani in Tehniški muzej Bistra Org.: Darinka Vičič, Stanislava Letonja, Str.: 10 € + prevoz
18. 6. 2019	3. ND Enoletnice in trajnice (Botanični vrt v Pivoli)			-

	Org.: Joca Lipuš, Jerneja Orthaber Str.: 0 € (dogovor z občino HS) Opomba: če bo primerno vreme, bo izvedba že 4. 4. 2019			
--	---	--	--	--

ŠPORTNI DNEVI

	6., 7., 8., 9. razred
29.9.2018	Šport Špas
	org.: Boštjan Koren,
	stroški: /
23. 1. 2019	Smučanje, sankanje, drsanje, igre na snegu, plavanje, kegljanje, fitnes, pohod
	org.: Boštjan Koren
	stroški: plavanje + kegljanje (Ruše): 8 € (karta + prevoz) drsanje: 4 € (karta + prevoz) smučanje: 15 € (karta + prevoz) sankanje: 5 € (prevoz)
15.4.2019	Pohod: Boč
	org.: Loredana Cristea
	stroški: 3 - 5 € prevoz
10.5.2019	Atletika Poljane (MB)
	org.: Loredana Cristea
	stroški: 3 €
13. 6. 2018	Evropski športni dan (Pohod/športne igre)
	org.: Boštjan Koren, Loredana Cristea
	stroški: /

KULTURNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
11.9.2018	Ogled baletne predstave Kekec, organizator: Andreja Krajnc Stroški. - 6 € + prevoz	Ogled baletne predstave Kekec, organizator: Andreja Krajnc Stroški. - 6 € + prevoz	Ogled baletne predstave Kekec, organizator: Andreja Krajnc Stroški. - 6 € + prevoz	Ogled baletne predstave Kekec, organizator: Andreja Krajnc Stroški. - 6 € + prevoz
8. 10. 2018	Predstava Društva za boljši svet in arhitektura Organizator: Albin Lorber Stroški: /	Predstava Društva za boljši svet in projekt Rastem s knjigo Organizator: Lidija Mazgan Stroški: /	24.5.2019 Po poteh Prešerna - zaključna ekskurzija Organizator: Sanja Obaha Stroški: 17 € + prevoz	Predstava Društva za boljši svet in filmski dan na šoli; preprečevanje medvrstniškega nasilja Organizator: Sanja Obaha Stroški: /
21.12.2018	Obisk kina - Kino dan Organizator: Danijela M. Vukmanič stroški: 3,5 € + prevoz	Obisk kina - Kino dan Organizator: Danijela M. Vukmanič stroški: 3,5 € + prevoz	Obisk kina - Kino dan Organizator: Danijela M. Vukmanič stroški: 3,5 € + prevoz	Obisk kina - Kino dan Organizator: Danijela M. Vukmanič stroški: 3,5 € + prevoz
24. 5. 2019	-	-	Po sledih Prešerna Org.: Sanja Obaha stroški: 17 € + prevoz	-

TEHNIŠKI DNEVI

	6. razred	7. razred			8. razred		9. razred
13.10.2018	Projektni dan - dan zdrave šole	4.4.2019	Gastronomija in kulinarika z ogledom Maribora	18.12.2018	Fotografija	13.10.2018	Projektni dan - dan zdrave šole
	org.: razredniki		org.: Aleš Tuš				org.: razredniki
	stroški: /		stroški: pribl. prevoz 2€				stroški:/
5. 3 2019	Pust	Pust		Pust		Pust	
	org.: Aleš Tuš, razredniki	org.: Aleš Tuš, razredniki		org.:Aleš Tuš, razredniki		org.: Aleš Tuš, razredniki	
	stroški: /	stroški: /		stroški. /		stroški: /	
6. 4. 2019	EKODAN	EKODAN		EKODAN		EKODAN	
	org.: Maja P. Kos, Maja Debeljak, razredniki	org.: Maja P. Kos, Maja Debeljak, razredniki		org.: Maja P. Kos, Maja Debeljak, razredniki		org.: Maja P. Kos, Maja Debeljak, razredniki	
	stroški: /	stroški: /		stroški: /		stroški: /	
24. 5. 2019	Podzemni svet in predjamski grad - Postojna	24.5. 2019 Primorska arhitektura, ogled Pirana in akvarija org: Aleš Tuš, razredniki stroški: prevoz 10€ + vstopnina 11€		4. 4. 2019	Izkoriščanje vodne energije (HE Fala)	24.5.2019 Benetke – mesto na lesu in vodi	
	org.: Aleš Tuš, razredniki				org.: Aleš Tuš	org.: razredniki	
	stroški: prevoz 6 €+ vstopnina 18 €				stroški: prevoz 4 €	stroški: pribl. 60 €	

3.10 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur je 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur je 12 ur.

PREDMET	UČITELJ	DODATNI P.	DOPOLNILNI P.
ANGLEŠČINA	Maja Crnobrnja	9. r - 0,5 ure	9. r - 0,5 ure
	Aleksandra Kambič	7. r - 0,5 ure	7. r - 0,5 ure
	Mateja Štiglic	6. r - 0,5 ure	6. r - 0,5 ure
	Nataša Nikolič	8. r - 0,5 ure	8. r - 0,5 ure
SLOVENŠČINA	Sanja Obaha	6. r - 0,5 ure	6. r - 0,5 ure
	Andreja Krajnc	7. r - 0,5 ure	7. r - 0,5 ure
	Danijela Metličar Vukmanič	8. r - 0,5 ure	8. r - 0,5 ure
		9. r - 0,5 ure	9. r - 0,5 ure
MATEMATIKA	Vlasta Bobovnik	6. r - 0,5 ure	6. r - 0,5 ure
		8. r - 0,5 ure	
	Sandra Potrč	7. r - 0,5 ure	7. r - 0,5 ure
		9. r - 0,5 ure	8. r - 0,5 ure
	Lidija Ž. Vranešević		9. r. - 0,5 ure

3.11 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Angleščina	1. a	Teja Fuchs
Angleščina	1. b	Brigita Pečanac
Angleščina	1. c	Teja Fuchs
Angleščina	1. d	Teja Fuchs
Nemščina	4. a	Aleksandra Kambič
Nemščina	4. b	Maja Debeljak
Nemščina	4. c	Maja Debeljak
Nemščina	5. a + d	Maja Debeljak
Nemščina	5. b + d	Maja Debeljak
Nemščina	5. c	Maja Debeljak
Nemščina	6. a + c	Maja Debeljak
Francoščina	7. r. + 8. r + 9. r.	Mary Ellen Ramasimanana Vrtič

Tudi v 6. b + c razredu izvajamo NIP TJN. Po predpisanih normativih bi namreč morali pri NIP TJN združevati v skupine učence različnih oddelkov. Občina Hoče-Slivnica pa nam je odobrila plačevanje TJN kot fakultativni pouk. Zaradi tega je pouk NIP TJN kvalitetnejši, saj poteka delo v manjših skupinah.

3.12 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET – 7. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje	Aleksander Duh
Nemščina – 1	Maja Debeljak
Šport – Šport za sprostitev	Loredana Cristea
Sodobna priprava hrane	Joca Lipuš
Turistična vzgoja	Jelka Zamuda/Natalija Rob
Astronomija – Zvezde in vesolje	Zoran Raičević
Obdelava gradiv – umetne mase	Aleš Tuš

IZBIRNI PREDMET – 8. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 2	Aleksandra Kambič
Filozofija – Etična raziskovanja	Aleksander Duh
Sodobna priprava hrane	Joca Lipuš
Kemija – Poskusi v kemiji	Darinka Vičič
Turistična vzgoja	Jelka Zamuda/Natalija Rob
Obdelava gradiv – umetne mase	Aleš Tuš
Računalništvo - Multimedija	Stanislava Letonja
Šport – Šport za zdravje	Boštjan Koren

IZBIRNI PREDMET – 9. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 3	Maja Debeljak
Filozofija za otroke – Jaz in drugi	Aleksander Duh
Astronomija – Zvezde in vesolje	Zoran Raičević
Računalništvo – Računalniška omrežja	Zoran Raičević
Šport – Izbrani šport nogomet	Boštjan Koren
Obdelava gradiv – umetne mase	Aleš Tuš
Kemija – Poskusi v kemiji	Darinka Vičič
Turistična vzgoja	Jelka Zamuda/Natalija Rob

3.13 FAKULTATIVNI POUK

Tedensko število ur je 8 + 10, plačnik lokalna skupnost

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
TJN	3. a	Anja Osvald Urekar
TJN	3. b	Anja Osvald Urekar
TJN	3. c	Anja Osvald Urekar
TJN	6. b + c	Maja Debeljak
Računalništvo	4. a	Stanislava Letonja
Računalništvo	4. b	Stanislava Letonja
Računalništvo	4. c	Zoran Raičević
Računalništvo	5. a	Stanislava Letonja

Računalništvo	5. b	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. c	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. d	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. a	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. b	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. c	Zoran Raičevič

3.14 INTERESNE DEJAVNOSTI

KULTURNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Glasbeni krožek	II., III	Ingrid Zobec
Likovni krožek	II., III.	Lea Janžič
Literarno-novinarski krožek	I., II, III.	Vlasta Smrdel, Sanja Obaha
Knjižničarski krožek	II., III.	Lidija Mazgan
Otroški pevski zbor	1. r.	Teja Fuchs
Otroški pevski zbor	2., 3., 4. r.	Maja Paulič
Mladinski pevski zbor	5., 6. r., III.	Maja Paulič
Bralno – pravljčni svet	I.	Nika Hartman
Gledališki klub	III.	Andreja Krajnc

ŠPORTNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Planinci	III.	Vlasta Bobovnik
Cici planinci	I., II.	Suzana Brumec Mrzlekar, Lidija Papotnik
Športna ID	6. r., III.	Loredana Cristea
Športna ID	6. r., III.	Boštjan Koren
Varnostna olimpijada	4.r.	Mateja Gabrijan Prešeren
Baletna pravljica	I., 4.r.	Baletna šola
Odbojka – dečki	I, II., III.	OK Hoče*
Odbojka – deklice	I., II.	Boštjan Glodež*
Gimnastika	I., 4.r., 5.r.	Gimnastična zveza Slovenije*
Judo	I., II., III.	Judo klub Hoče*
Aikido	I., II., III.	Sento Aikido klub*
Nogomet	I.	NK Maribor*
Ples	I., II., III.	Plesna dimenzija*
Svizec	I.	ŠD Svizec*
Mini borci -cheerleading skupina	I., II., III.	ŠD ARES*
Šah	I., II., III.	ŠK Železničar*, Zoran Raičevič

* zunanji sodelavec

DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI

VRTILJAK – I. triletnje	
DEJAVNOST	MENTOR
Knjižni molji	Breda Šetar, Miljana Šmon
Klepetajmo	Nuša Oder
Plesne urice	Lea Janžič
Cici navijači	Katarina Vabel
Zdrav duh v zdravem telesu	Brigita Pećanac
Prstkanje	Olga Olas Kovač
Igrajmo se radi	Maja Petrovič Kos
Gremo na potep	Maja Crnobrnja
Možgančkanje	Lidija Žugič Vranešević
Igre naših babic	Vlasta Smrdel
Igrarije	Patricija Hren

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Ekogruda	6. r., III.	Aleš Tuš
Čebelarški krožek	II.	Silvija Tkalec
Ustvarjamo z Unescom	8. r., 9. r.	Sanja Obaha
Zgodovinski krožek	III.	Aleksander Duh
Male sive celice	7. r.	Aleksander Duh
Tehnično-modelarski krožek	II., III.	Aleš Tuš
3D tisk	III.	Vesna Mrkela
Učenje učenja	4. r.	Jasna Bohnec, Tamara Gomaz
Čas za razmišljanje	4., 5. r.	Lidija Šoštaric
Vrstniška mediacija	7., 8. r.	Mateja Štiglic, Saša Muršec, Jasna Pitamic
Mali potepuhi	6.r., III.	Maja Debeljak

Na Podružnični šoli Reka-Pohorje delujejo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Teja Fuchs
Plesni krožek	Mojca Učman Levar
Literarno-novinarski krožek	Lidija Šoštaric
Čas za razmišljanje	Lidija Šoštaric
Bralni krožek	Mojca Učman Levar
Ekokrožek	Katja Frece
Varnostna olimpijada	Katja Frece
Umirimo se	Jasna Pitamic
Mediacija	Jasna Pitamic
Učenje učenja	Jasna Bohnec, Tamara Gomaz
Planinci	Miriam Košec Tekavc

Vse dejavnosti in krožki na obeh šolah delujejo po določenem urniku. Pri načrtovanju urnika smo upoštevali, da je večina učencev vozačev.

3.15 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra (17. 9. 2018) in traja do konca aprila.

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Učenci od 1. do 3. razreda preberejo 3 knjižna dela, učenci od 4. do 6. razreda 4 knjižna dela, učenci od 7. do 9. razreda pa 5 knjižnih del. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka in bodo potekali od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.15 ter po dogovoru s knjižničarko.

Med šolskim letom mentorica Lidija Mazgan organizira srečanje vseh učencev s slovenskim avtorjem.

Ekobranje za ekoživljenje (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

Ekobranje za ekoživljenje je dejavnost namenjena vsem učencem naše šole. Učenci prebirajo knjige in članke z ekološko vsebino. Prebrati morajo 2 knjigi in 1 članek. Namen je učence seznanjati z ekološko problematiko in jih spodbujati k ustreznemu ravnanju z odpadki in okoljem.

Angleška bralna značka (mentorice učiteljice angleščine)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. razreda.

Projekt Unesco

Od lanskega šolskega leta smo vključeni v Unesco mrežo šol, v kateri si bomo letos z aktivnim sodelovanjem prizadevali postati pridružena članica. Sodelovali bomo v okviru središča, ki ima sedež v Sveti Trojici, skupaj z dijaki in mentorji se bomo vključevali v nacionalne in mednarodne projekte, v šoli bomo na različne načine obeleževali pomembne mednarodne praznike in dneve, sodelovali bomo z organizacijami in društvi v naši okolici, sodelovali bomo z Občino Hoče-Slivnica, pri svojem delu pa se trudili delovati v skladu z glavnimi cilji in temami Unesco ASPnet

Prometna značka (mentorica Milenka Kačarević, Katja Frece)

Prometno značko lahko pridobi vsak učenec od 1. do 5. razreda, ki izpolni pogoje za osvojitve prometne značke.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentorica in odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita je Silvija Tkalec.

Vesela šola (mentor Aleksander Duh)

Sodelujejo lahko učenci 5. r, 6. r. in III. triletja.

Cici - Vesela šola (mentorici Vesna Zemljič in Mojca Učman Levar)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 4. razreda.

Logika (mentorici Vesna Mrkela, Lidija Žugič Vranešević)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Bober (mentorji Lidija Papotnik, Katarina Vabel, Zoran Raičevič, na podružnici Lidija Šoštarić)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Računanje je igra (mentorici Vlasta Smrdel, Katja Frece)

Sodelujejo lahko učenci od 1. - 5. razreda.

Razvedrilna matematika (mentorica Vesna Zemljič)

Sodelujejo lahko učenci od 1. - 5. razreda.

Znam več (mentorici Vesna Zemljič, Jasna Pitamic)

Sodelujejo lahko učenci I. triletja.

Šolsko glasilo (mentorji Sanja Obaha, Vlasta Smrdel, Lidija Šoštarić)

Sodelujejo lahko vsi učenci od 1.- 9. razreda.

Športni program (mentorica Loredana Cristea)

Zlati sonček

Sodelujejo učenci I. triletja. Tekmovanje organizirajo razredničarke.

Krpan

Sodelujejo učenci II. triletja.

Mladi člani RK (mentorica Maja Petrovič Kos)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Logična pošast (mentorica Suzana Brumec Mrzlekar, Vesna Zemljič, Lidija Šoštarić, Lidija Žugič Vranešević)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Načrt šolske poti (mentorica Silvija Tkalec)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Naša mala knjižnica (mentorica Anita Kokol)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Lego gradniki (mentorice Jasna Pitamic, Mateja Gabrijan Prešeren, Brigita Pećanac)

Sodelujejo učenci 2. - 5. r

3.16 TEČAJNI POUK

Plavalni tečaj

Učenci 2. razreda se bodo udeležili 20-urnega plavalnega tečaja.

Termin: 6. – 17. maj 2019.

Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Rušah.

3.17 ŠOLA V NARAVI

Prvo triletnje: 3. razred, LOKACIJA: ČŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu):

- SPREMLJEVALKE: Suzana Brumec Mrzlekar, Nika Hartman, Jasna Pitamic
- ORGANIZATORICA: Suzana Brumec Mrzlekar,
- TERMIN od 11. 3. 2019 do 13. 3. 2019.

Drugo triletnje: 5. razred, LOKACIJA: ČŠOD SOČA (Tolmin):

- SPREMLJEVALKE: Anita Kokol, Lidija Papotnik, Silvija Tkalec, Katarina Vabel in Lea Janžič
- ORGANIZATORICA: Anita Kokol
- TERMIN: od 26. 11. 2018 do 30. 11. 2018.

Tretje triletnje:

7. razred, LOKACIJA: ČŠOD Kavka (Kobarid) in ČŠOD Trilobit (Jesenice):

- SPREMLJEVALCI: Mateja Štiglic, Stanislava Letonja, Aleš Tuš, Boštjan Koren,
- ORGANIZATORICA: Mateja Štiglic,
- TERMIN: od 17. 12. 2018 do 21. 12. 2018.

Materialne stroške šole v naravi za učence 5. razreda krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

3.18 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. RAZREDI:

- izvedba ure SLJ in SPO na temo Nebesedno sporazumevanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrave navade, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

2. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Komunikacija, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrave navade, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

3. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Učimo se, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrav način življenja, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

4. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Sprejemanje drugačnosti, izvajalci razredniki,
- delavnica Igorja Plohla – Lev Rogi (projekt Sprejemanje drugačnosti), organizira šolska svetovalna delavka,
- zdravstveno vzgojni program na temo Preprečevanje poškodb, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

5. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Samopodoba, izvajalci razredniki,
- izvedba ure bibliosvetovanja Starša se ločujeta, kaj pa jaz, izvajalki Lidija Mazgan in Dragica Borko,

- projekt Sprejemanje drugačnosti – pogovore in delavnice organizira šolska svetovalna delavka, izvajalka ga. Božena Potočnik iz Društvo slepih in slabovidnih,
- učenci bodo v mesecu decembru obiskali VDC Sonček, organizira šolska svetovalna delavka,
- projekt JUMICAR; prometno izobraževalni program, organizira Občina Hoče-Slivnica,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zasvojenost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

6. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvovanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Odraščanje, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

7. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Odnos do drugega, vzgoja za nenasilje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Pozitivna samopodoba in stres, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

8. RAZREDI

- izvedba razrednih ur na temo Mladostniški izzivi, izvajalci razredniki,
- izvedba interaktivne prometne delavnice: Še vedno vozim – vendar ne hodim, izvajalec zavod Vozim (november 2018)
- zdravstveno vzgojni program na temo Medosebni odnosi, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

9. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvena inteligenca, izvajalci razredniki,
- izvedba interaktivne preventivne prometne delavnice: Še vedno vozim – vendar ne hodim, izvajalec zavod Vozim (november 2018)
- zdravstveno vzgojni program na temo Vzgoja za zdravo spolnost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor

V mesecu oktobru bomo v okviru Zdrave šole izpeljali projekt za mednarodni dan strpnosti Stop obrekovanju za učence od 1. - 9. razreda. Učenci od 1. - 5. razreda si bodo ogledali predstavo Društva za boljši svet: Bodi moj prijatelj.

Za starše naših učencev bomo v sklopu drugega roditeljskega sestanka organizirali predavanje zakoncev Mrgole: Kako otroke učimo samostojnosti in odgovornosti (15. 1. 2019).

Koordinatorica preventivnih dejavnosti: šolska svetovalna delavka Dragica Borko.

3.19 SKUPNOSTI UČENCEV

Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki se sestane najmanj trikrat letno. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- ravnatelju predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje z EKO šolo pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne akcije, zbiralne akcije...),
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- pomaga pri organizaciji predaje ključa,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se sestane najmanj trikrat letno. Obravnava eno od problematik, ki jih predlagajo mladi parlamentarci in jih izbere Zveza prijateljev mladine. Mentorica skupnosti učencev je Lidija Papotnik.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

3.20 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Lidija Mazgan. Program dela knjižnice je priloga LDN. Na podružnični šoli Reka-Pohorje vodita knjižnico učiteljici Lidija Šoštarić in Jasna Pitamic.

3.21 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, angleščini in slovenščini v 8. in 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v manjših učnih skupinah.

Skupine oblikujemo glede na naslednja merila: ocene, odnos do dela, presoja učitelja. V vseh skupinah je možno pridobiti ocene od 1 do 5.

Preizkusi znanja in kriteriji za ocenjevanje so v vseh skupinah enaki. Skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk.

3.22 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI

V redne osnovne šole je vključena velika heterogena skupina otrok s posebnimi potrebami, katerim nudijo pomoč specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, pedagoginja in logopedinja (zunanja sodelavka), razredni in predmetni učitelji. To so otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in drugi otroci s posebnimi potrebami.

V letošnjem šolskem letu je v centralno šolo vključenih 34 učencev z odločbo o usmeritvi, v podružnično šolo pa 3 učenci. V postopek usmerjanja so vključeni še 4 učenci. Tedenski fond ur je 57 ur za specialnega pedagoga, 12 ur za socialnega pedagoga, 8 ur za pedagoga, 5 ur za učitelja razrednega pouka, 18 ur za učitelja angleščine, 9 ur za učitelja matematike, 8 ur za učitelja slovenščine, 4 ure za učitelja kemije, 3 ure za učitelja fizike in 3 ure za logopeda. Od teh navedenih ur 2 uri izvajamo v skupini (prisotna hkrati 2 učenca).

Za učence z učnimi težavami, za katere šola pripravi Izvirni delovni načrt pomoči in nimajo odločbe o usmeritvi, organizira šola oblike individualne ali skupinske pomoči.

3.23 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenim učencem namenjamo posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Naši cilji so:

- celosten razvoj učenca (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Nadarjenim učencem nudijo strokovno pomoč učitelji različnih predmetnih področij. Učencem omogočamo druženje med seboj v okviru ekskurzij, delavnic in taborov.

Delo z nadarjenimi učenci koordinirata svetovalni delavki Dragica Borko in Tamara Gomaz.

3.24 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, vpis v srednje šole.

Ena od aktivnosti karierne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnostih, drugih aktivnosti na šoli - interesnih dejavnostih in izven šole (ekskurzije, obiski srednjih šol, "Tržnica poklicev").

Koordinatorica za karierno orientacijo je Dragica Borko.

3.25 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

3.25.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

1., 3., 6., 8. razredi in šolski novinci – SISTEMATIČNI PREGLEDI.

2., 4., 5., 7., 9. razredi - NAMENSKI PREGLEDI PO SISTEMATSKEM PREGLEDU.

Šolski zdravnik: mag. Leon Radolli, dr.med. specialist pediater.

Delovni čas: ponedeljek in četrtek od 12.30 do 19.30, torek in sredo od 7.00 do 8.45, petek od 7.00 do 13.30.

Zobozdravnica: Andreja Žučko Karnet.

Delovni čas zobozdravnice:

- ponedeljek in sredo od 12.30 do 19. ure,

- torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.30.

Za učenke 6. r bo neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma - HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih ob soglasju staršev.

Za strokovne informacije glede cepljenja proti HPV naj se starši obrnejo na šolskega zdravnika.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole.

Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

3.25.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi programirano (načrtovano) vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za osnovno šolo.

Izvajanje vzgoje za zdravje je zakonsko urejeno in je za otroke in mladostnike brezplačno. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v Priročniku za boljše zdravje otrok in mladostnikov in se bo na naši šoli izvajala z naslednjimi vsebinami iz omenjenega priročnika:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE,
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA,
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA,
- 4. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
- 5. razred: MEDOSEBNI ODNOSI,
- 6. razred: ZASVOJENOST,
- 7. razred: ODRAŠČANJE,
- 8. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

3.25.3 ŠOLSKA PREHRANA

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku.

Staršem, ki ne dobijo subvencije za kosilo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se lahko v izjemnih primerih odobri subvencija kosila iz občinskih sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila se morajo upoštevati poleg dohodka na osebo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in družine.

V šoli nudimo učencem naslednje obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Cene prehrane (razen cene malice) potrdi Svet zavoda. Celotno organizacijo prehrane vodi organizator šolske prehrane, učiteljica Joca Lipuš. Stroške prehrane plačajo starši.

Komisija za šolsko prehrano

Komisija se sestane vsak mesec. Člani komisije so: Joca LIPUŠ, Dragica BORKO, Mojca MIHELAK, Rok DVORŠIČ, dr. Leon RADOLLI in dr. Andreja Žučko Karnet. Komisija pregleda jedilnik pred objavo.

Skupina za šolsko prehrano na šoli

Skupina za prehrano se sestane 1 x letno. Člani skupine: organizator šolske prehrane Joca Lipuš, socialna delavka šole Dragica Borko, učiteljice Vlasta Smrdel, Jasna Pitamic in predstavnica staršev, izbrana na Svetu staršev gospa Mateja Dečman Vrenčur . Zunanja člana: dr. Leon RADOLLI, dr. Andreja Žučko Karnet.

Na sestanek so vabljeni vsi predstavniki Sveta staršev.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

PREHRANA OTROK – dejavnosti:

- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.
- Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja šolarja.
- V času tedna otroka (1. - 5. oktober 2018) bomo izvedli projekt »Zdravo je ta pravo«. Poudarek bo na zdravem prehranjevanju in gibanju. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki in športni pedagogi.
- V soboto, 13.10.2018, bomo imeli Projektni dan - dan zdrave šole.
- Za starše in učence 3. razreda bo 18. 10. 2018 projekt »Jem drugače, jem domače!« v sodelovanju z lokalnimi ponudniki izvedla MRA (Mariborska razvojna agencija). Namen projekta je spodbujanje uživanja lokalne domače hrane.
- V petek, 16. novembra 2018, bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Enkrat v letu bomo preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

3.26 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV

Centralna šola:

- november 2018, sprejem učencev 2. razreda v ORK: Maja Petrovič Kos,
- 31. oktober, 1. november – dan reformacije in dan spomina na mrtve (šolski radio): Danijela Metličar Vukmanič,
- 1. November – dan spomina na mrtve (komemoracija pred spominsko ploščo na šoli): Lidija Papotnik,
- december 2018 - Božično-novoletni koncert: Maja Paulič,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (proslava)
 - 1. – 4. r.: Vlasta Smrdel, Brigita Pećanac,
 - 5. – 9. r.: Sanja Obaha in Danijela Metličar Vukmanič,
- 8. februar - slovenski kulturni praznik (proslava), 1. – 9. r.: Andreja Krajnc,
- marec 2019 revija otroških pevskih zborov v Mariboru: Maja Paulič,
- april 2019 - prireditev ob zaključku bralne značke: Lidija Mazgan,
- 27. april, 1. maj – dan upora proti okupatorju in praznik dela (šolski radio): Lidija Žugič Vranešević,
- maj 2019 revija mladinskih pevskih zborov v Mariboru: Maja Paulič,
- junij 2019 - predaja ključa 8.r.: Lidija Papotnik,
- junij 2019 – Zborovski bum v Mariboru, Maja Paulič,
- junij 2019 - valeta: Danijela Metličar Vukmanič, Darinka Vičič, Andreja Krajnc,
- 25. junij – dan državnosti (proslava) in zaključna prireditev: 1. – 9. r.: Lea Janžič

Podružnica Reka – Pohorje

Šolske proslave:

- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti: Katja Frece,
- 8. februar - slovenski kulturni praznik: Andreja Krajnc
- 27. april dan upora proti okupatorju in praznik dela: Mojca Učman Levar,
- 25. junij - dan državnost: Miriam Košec Tekavc.

Priprava krajevnih proslav v sodelovanju s KS Reka-Pohorje:

- 6. 9. 2018 – srečanje starejših občanov: Lidija Šoštarič,
- 24. 9. 2018 - prireditev v okviru občinskega praznika, predstavitev knjige Pohorje in Kozjak, pogovor z avtorjem Andrejem Guličem
- 15. 9. 2018 – krajevna proslava, TK Gradišnik na Pohorju – Lidija Šoštarič
- marec 2019- dan žena in materinski dan: Petra Urek.

3.27 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Učenci, ki stanujejo v Rogozi, v Hočah (Miklavška c., Letališka c., Flisova ul., Vzhodna ul. in Čobčeva ul.), v Bohovi, Pivoli, Zg. Hočah, Polani in Hočkem Pohorju imajo zaradi nevarne poti v šolo brezplačen prevoz.

Za učence, ki stanujejo v bližini Hočke koče, v Pivoli, v bližini Križne kapele in na Polanski cesti ter v Rečki grabi je organiziran poseben brezplačen prevoz s kombijem. Brezplačen prevoz imajo tudi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km.

Brezplačni prevoz v šolo ima 245 učencev.

Vse vsakodnevne prevoze otrok v šolo opravlja Marprom. Vsi avtobusi in kombiji pripeljejo otroke pred centralno šolo in jih odpeljejo izpred nje. Otroci podružnične šole Reka-Pohorje pa vstopajo v avtobus in izstopajo iz njega na postajališčih.

Na avtobusu in kombiju, pri vstopanju na avtobus in kombi ter pri izstopanju iz avtobusa in kombija je potrebno upoštevati pravila vedenja pri prevozih.

VOZNI RED

R e l a c i j a	čas odhoda
PREVOZI Z AVTOBUSI	
odcep Mariborska koča - Planinka Kop K – OŠ Hoče	6.35,
Planinka Kop K – OŠ Hoče	7.35 - mini bus
OŠ Hoče – Planinka Kop K – odcep Mariborska koča	15.00
OŠ Hoče – Planinka Kop K	14.10
Polana - Reka – Hoče	6.55, 7.40
Hoče – Reka – Polana	13.10, 14.05 (kombi), 15.00
Rogoza – Hoče	7.10, 7.55
Hoče – Rogoza	12.20, 13.20, 13.55, 14.45

R e l a c i j a	čas odhoda
PREVOZI S KOMBIJI	
Kombi 1	
Hočka koča – Pivola – Vinški - Pohorski dvor – OŠ Hoče	7.05
OŠ Hoče – Pohorski dvor - Pivola – Vinški – Hočka koča	14.45
Pohorski dvor – OŠ Hoče	8.00
OŠ Hoče – Pohorski dvor	13.15, 13.55
Kombi 2	
Hočko Poh. 53 – Grašič – Križna c. - Polan. cesta 133 – OŠ Hoče	6.45
OŠ Hoče – Polan. c. 133 - Križna c. –Grašič – Hočko Poho. 53	14.40
Pivola (Vinški) – Pohorski dvor – OŠ Hoče	7.55
Bohova – OŠ Hoče	7.05, 8.00
OŠ Hoče – Bohova	13.00, 14.00, 14.35
Hočko Pohorje 66 (Rečka graba) – AP pri Podružnici Reka - Pohorje	6.40
OŠ Hoče – Reka – Hočko Pohorje 66 (Rečka graba)	13.40

PROMETNO - PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Učenci se morajo ravnati po cestno prometnih predpisih, bodisi so vključeni v promet kot pešci, kolesarji, potniki na avtobusu ali kot sopotniki v osebnih avtomobilih.

Šolske torbe vseh učencev naj bodo označene z odsevnimi nalepkami oz. odsevnimi našitki.

Otroci 1. razreda devetletne OŠ morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci, poleg staršev, so lahko otroci starejši od 10 let, če to pisno dovolijo

starši ali skrbniki. Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah in v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumene rutice.

Drugošolci sodelujejo v preventivni akciji KOLESARČEK. Namen akcije je, da se otroke preko igre pouči, kako se vesti v prometnem okolju, da bodo postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu.

Četrtošolci sodelujejo v akciji BODI (PRE)VIDEN. Z akcijo se spodbuja in navaja učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Četrtošolci sodelujejo tudi v OTROŠKI VARNOSTNI OLIMPIJADI. Tako se učenci učijo in praktično opravljajo različne naloge, ki temeljijo na spretnosti in varnosti v prometu in vsakdanjem življenju. Spoznavajo pomen uporabe čelade. Naučijo se upoštevati prometna pravila in predpise.

Petošolci so vključeni v preventivni program Jumicar, kjer spoznajo kako jih na cesti vidi voznik. V pomladnem času učenci opravljajo TEORETIČNI IZPIT ZA KOLESARJE in PRAKTIČNI IZPIT ZA KOLESARJE. Starši s podpisom kolesarske izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo svojemu otroku kolesarjenje na javnih prometnih površinah. Uporaba kolesarske čelade je obvezna do dopolnjenega 18. leta starosti.

Petošolci so vključeni tudi v projekt Policist Leon svetuje. Učence se seznani o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučimo o primernem ravnanju ter spoštovanju pravil na določenih področjih. Poleg tega je pomembno, da povečamo prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepimo odnose med otroci, učitelji, starši in policijo. Projekt izvaja policist, vodja policijskega okoliša g. Borut Urnaut.

Učence predmetne stopnje se na razrednih urah ves čas ozavešča o prometni varnosti. Višji razredi so vključeni v delavnice Vozim, vendar ne hodim.

Učenci, ki imajo izpit za kolo z motorjem, lahko kolo z motorjem uporabljajo za prihod v šolo. Če bodo na šolskem dvorišču in športnih igriščih s kolesom z motorjem povzročali nevarnost za ostale učence, jim bo s posebnim sklepom prepovedana uporaba kolesa z motorjem za prihod v šolo. Obvezna je uporaba čelada tudi za mopediste.

Da bo cestno prometna ogroženost čim manjša, moramo **učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno prometnih predpisov.**

3.28 EVAKUACIJA

V mesecu oktobru 2018 bomo v sodelovanju z gasilskimi društvi naše občine za učence in vse zaposlene izvedli evakuacijsko vajo.

4 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM RAVNATELJA

A) Osnovne naloge:

Pedagoško in upravno vodenje šole na osnovi Zakona o osnovni šoli, ZOPI - ja, Akta o ustanovitvi zavoda in ostalih izvršilnih predpisov.

B) Program pedagoškega vodenja šole:

- analiza posamičnih učnih ur,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalna spremljava dela v razredih,
- usmerjanje v izboljšanje procesa učenja in kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev,
- spremljanje teoretičnih dognanj - raziskav s področja učenja,
- usmerjanje razvoja učiteljev,
- zbiranje, analize in uporaba podatkov oziroma dokazil o učenju,
- podpora učiteljem pri formativnem spremljanju,
- hospitacije pripravnikom v šoli in vrtcu,
- individualni razgovori z delavci šole,
- kontrola izvajanja LDN za šolo in vrtec,
- organizacija izobraževanja v šoli in vrtcu,
- skrb za strokovno izobraževanje učiteljev,
- skrb za uveljavljanje sodobnih oblik in metod dela,
- vodenje dela učiteljskega zbora, usmerjanje in spremljanje dela učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov.

C) Program spremljave pouka in dela v vrtcu v šol. letu 2018/19

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je ključ do učiteljevega razvoja in s tem do razvoja šole in vrtca.

Spremljave pouka spadajo v redno obliko pedagoškega dela in jih opredeljuje pristojna zakonodaja kot obliko ravnateljeve spremljave dela svojih pedagoških in strokovnih delavcev. S tem ravnatelj spoznava kakovost dela na šoli in v vrtcu ter delo posameznega strokovnega delavca.

Spremljave pouka pri zaposlenih strokovnih delavcih bom v šolskem letu 2018/2019 opravljal s pomočjo instrumentarija za spremljavo pouka in vzgojnega dela v skupinah v vrtcu. Spremljave pouka in ostalega dela bodo potekale skozi vso šolsko leto 2018/2019 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem/učiteljicam in vzgojiteljem/vzgojiteljicam za njihovo strokovno, profesionalno in kvalitetnejše delo.

Poudarek spremljave šolskega pouka bo na formativnem spremljanju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, v vrtcu pa na delu v skupinah in izvedbi posameznih projektov, ki so si jih v LDN – ju zastavile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Vabljeni in napovedane spremljave pouka in vzgojiteljskega dela bom začel izvajati v mesecu septembru 2018 in zaključil v mesecu maju 2019, pred zaključnimi obremenitvami ob koncu

šolskega leta 2018/2019 (mesečni razpored spremljave). Po potrebi bom delegiral za spremljavo dela pomočnici ravnatelja v šoli oziroma vrtcu.

Poseben poudarek bom namenil spremljavi pouka naravoslovja in tehnike v 4. razredu, glede na dogovor o spremljavi pouka, po uspešno zaključenem inšpekcijskem pregledu iz tega področja dela.

Spremljal bom tudi druge oblike pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, dopolnilnega in dodatnega pouka, fakultativnega pouka, šole v naravi, dneve dejavnosti, itd.) in po potrebi aktivno sodeloval kot izvajalec določenih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

Velik poudarek bom namenil spremljavi vzgojno-izobraževalnega in svetovalnega dela našim pripravnikom/pripravnici, če bodo v šolskem letu 2018/2019 opravljali pripravništvo na naši šoli ali vrtcu.

D) Analitično študijsko delo:

- analiza nacionalnih preizkusov znanja,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- analiza ur po nastopih,
- izdelava raznih poročil,
- pregled letnih in sprotih priprav učiteljev,
- pregled obvezne šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- realizacija učnih načrtov.

E) Druge naloge:

- koordinacija dela z delavci,
- izdelava izvedbenega načrta za NPZ,
- priprava letnega delovnega načrta za šolo, predmetnika, izobraževanje pedagoških, delavcev, organizacijskega poročila, sistematizacije delovnih mest,
- reševanje kadrovske problematike,
- sodelovanje in priprava sestankov Sveta zavoda, Sveta staršev, roditeljskih sestankov,
- sodelovanje s sindikatom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z ZRSS in MIZŠ, občino Hoče-Slivnica, univerzo v Mariboru, fakultetami, srednjimi šolami, osnovnimi šolami, vrtci, dobavitelji in vsemi ostalimi, ki so v kakršnikoli povezavi z našim zavodom.

F) Izobraževanje:

- Izobraževanja v sklopu ZRSS, MIZŠ, PSOŠ Maribor, ŠR, mreže šol, aktiva ravnateljev in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

G) Delovni čas: prihod: od 6.00 do 8.00, *odhod:* od 13.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA

A) V okviru pedagoško svetovalnega dela bo opravila naslednje naloge:

- naloge pedagoginje po predpisanem normativu,
- priprava ukrepov za izboljšanje dela v oddelkih PB, JV in interesnih dejavnostih,
- skrb za delo aktivov PB in razredne stopnje,
- svetovalno delo,
- organizacija in pomoč pri organizaciji raznih aktivnosti na šoli.

B) Analitično študijsko delo:

- analiza vzgojno-izobraževalnega stanja v aktivih in PB.

C) Druga dela:

- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev,
- urejanje prevozov učencev,
- koordiniranje različnih dejavnosti in dela delavcev,
- izdelava raznih poročil, statistik in tabel,
- sodelovanje pri izdelavi urnika,
- sodelovanje pri razporedu prostorov in aktivnosti v prostorih,
- sodelovanje pri pripravi sestankov Sveta zavoda in Sveta staršev,
- sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. r,
- druge naloge po nalogu ravnatelja.

D) Izobraževanje:

- Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

E) Delovni čas: prihod: od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici.
- Povezovanje podružnične šole z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Prisostvovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Zapisovanje šolske kronike.

4.4 DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge šolske svetovalne delavke so:

- pomoč družinam, ki potrebujejo finančno pomoč in podporo (subvencionirana kosila, šole v naravi in letovanja); sodelovanje z občino Hoče-Slivnica, RK in Karitasem,
- karierno svetovanje za učence in starše 8. in 9. razredov,
- namestnik za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredih,

- individualna strokovna pomoč, ki je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami,
- skrb za telesno in duševno zdravje otrok, ki imajo psihosomatske težave,
- preventivno vzgojno delo v razredih,
- delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- delo s starši (vseh obravnavanih otrok),
- delo z učitelji (sodelovanje pri obravnavi otrok z učnimi, vzgojnimi težavami),
- strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami, kadar potrebujemo pomoč, mnenje oz. podporo pri svojem delu,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole, organizacija delavnic, predavanj za učence in starše,
- sodelovanje v odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v timski skupini projekta Zdrava šola,
- sodelovanje v komisiji za prehrano.

4.5 DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni z odločbo o usmeritvi, izdano s strani ZRSS. Učenci so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je določeno, katere vrste dodatne strokovne pomoči je učenec deležen. Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj izvajamo socialna pedagoginja, specialni pedagoginja in pedagoginja. Z zunanjih institucij (CSG MB, OŠ Ljudevita Pivka) k nam prihajata logopedinja in psihologinja. Tovrstno pomoč prav tako nudimo otrokom v vrtcu. Učno pomoč, ki se izvaja v času pouka, izvajajo razredni in predmetni učitelji.

Naše delo obsega:

- neposredno delo z učenci (razvijanje šibkih področij, spodbujanje močnih področij, krepitev šolskih veščin, razvijanje kompenzatornih tehnik pri učenju in šolskem delu, pomoč pri usvajanju učne snovi),
- načrtovanje, spremljanje in evalviranje Individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za vsakega učenca, ki je usmerjen,
- koordiniranje in vodenje timskih srečanj skupin za načrtovanje, izvajanje in evalviranje IP,
- izvajanje ur svetovalne storitve (delo z vrstniki učenca s PP, svetovanje staršem, učiteljem itd.).
- redno sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, starši in zunanjimi institucijami (ZRSS, CSG MB, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).
- koordiniranje in priprava poročil ter ostale dokumentacije v postopkih usmerjanja (pridobitev odločbe, sprememba odločbe),
- izvajanje interesnih dejavnosti, projektov,
- permanentno strokovno izobraževanje (konference, študijske skupine itd.),
- sodelovanje v zunanjem strokovnem aktivu izvajalk DSP (vključene OŠ Dušana Flisa Hoče, OŠ Miklavž na Drav. polju, OŠ Frana Lešnika-Vuka Slivnica),
- izvajanje hospitacij ter mentorstva študentom na praktičnem usposabljanju..

4.6 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE

Delo knjižničarke opravlja Lidija Mazgan.

Načrt dela je naslednji:

- bibliotekarsko delo (nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva, odpis, inventura),
- po sprejetju Zakona o spremembah Zakona o knjižničarstvu vpisovanje knjižničnega fonda v vzajemni katalog Cobiss, kar bo v tem šolskem letu prednostna naloga,
- vodenje in hranjenje vsega knjižničnega gradiva,
- izposoja, pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici,
- spodbujanje branja na različne načine (obisk pisatelja, razstave, objave na spletnih straneh, pogovori o prebranih knjigah, najbralec/najbralka, knjižne čajanke, knjižni nahrbtnik, knjigoljub ...),
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- sodelovanje z aktivni na šoli, zlasti sodelovanje v aktivu učiteljic slovenščine,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično informacijskih znanj – KIZ in izvedba medpredmetnih ur v knjižnici,
- sodelovanje z učitelji OPB-ja (kontinuirani obisk knjižnice),
- sodelovanje in usklajevanje z računovodstvom šole,
- sodelovanje s splošno knjižnico Hoče,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- izvajanje aktivnosti v oktobru v okviru meseca šolskih knjižnic in tedna otroka,
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- vodenje knjižničarskega krožka na šoli,
- udeležba na Bralnem maratonu v Mariboru,
- vodenje Bralne značke od vrtca do 9. razreda (priprava priporočilnih seznamov, pisanje priznanj, nakup knjižnih nagrad, pogovor o prebranih knjigah z učenci od 6. do 9. razreda, organizacija dveh zaključnih prireditev za mlade bralce - posebej za RS in PS),
- vodenje eko bralne značke,
- izvedba bibliosvetovalne ure v 5. razredu (v sodelovanju s socialno delavko),
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje kotička s knjižnimi novostmi in najljubšimi knjigami učencev,
- vodenje in izvedba projekta Rastem s knjigo - vsakemu sedmošolcu leposlovno knjigo (organizacija in izvedba kulturnega dneva),
- vodenje in izvedba projekta Knjižni nahrbtnik v 1. razredu,

- vodenje in izvedba projekta Knjigoljub v 2. in 3. razredu,
- vodenje učbeniškega sklada,
- poverjenišvo za mladinski tisk,
- strokovno izobraževanje,
- urejanje rubrike »šolska knjižnica« na spletni strani šole
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

4.7 DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

- Skrb za računalniško in programsko opremo zaposlenih:
 - nakup ustrezne računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
 - vzdrževanje računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
 - nakup ustrezne programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
 - inštalacija programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
 - vzdrževanje programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
 - vzdrževanje računalniške mreže med uporabniki.
- Urejanje internetnih strani šole:
 - priprava internetnih strani šole,
 - vzdrževanje internetnih strani šole,
 - posodabljanje internetnih strani šole.
- Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:
 - izvajanje pouka in pouka fakultativnih predmetov,
 - izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
 - urejanje računalniške učilnice.
- Opravljanje dela administratorja programa EAsistenta. in E-zbornice.
- Opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja ali učitelja.

4.8 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE

Opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z vodjem kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok, učencev;
- z vodjem kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah;
- po zdravniško predpisanih dietah za učence sestavi tedenske dietne jedilnike;
- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;

- vodi in organizira delo komisije za prehrano, ki potrjuje mesečne jedilnike;
- vodi odbor kuharskega osebja;
- vodi skupino za šolsko prehrano;
- vodi aktiv organizatorjev prehrane (povezava Hoče – Slivnica);
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med otroki, učenci in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane;
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- sodeluje pri sestavi in izvedbi JN za kuhinje;
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji;
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil in skrbi za izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil;
- je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane;
- nadzoruje razdeljevanje obrokov;
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah;
- z vodjem kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah;
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjem kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjem kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje.

4.9 DELO IN DELOVNI ČAS TEHN. OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE

Delovni čas kuharic Nevenke Djogič, Jožice Goljat, Sabine Falež je od 6.30 do 14.30, delovni čas Marijane Lukič je od 6.30 do 12.30, delovni čas Simone Petek pa od 6.00 do 8.00 v šoli, potem pa nadaljuje z delom v vrtcu

Danijela Porekar, gospodinjec, opravlja dela administracije v kuhinji, pomožna dela v kuhinji (zajtrki, malice) in dela organizatorja higienskega režima. Njen delovni čas je od 6.30 do 14.30.

Delovni čas pomočnice kuharja Jožica Samastur je od 6.30 do 14.30

Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Delovni čas Mojce Mihelak je od 6.30 do 14.30. Zjutraj in v času kosila opravlja dela kuharice, vmes pa dela administratorja in knjigovodje.

Kuharica Marjetka Trstenjak opravlja dela v kuhinji od 8. do 12. ure, dela čistilke pa od 12. do 16. ure.

Čistilke prostorov Cvetka Fajfar, Darinka Otič, Jožica Kolednik, Marija Perišič imajo delovni čas od 13. do 21. ure, Albina Bregant pa od 6.30 do 14.30. V času letnih počitnic čistilke prostorov delajo od 7.30 do 14.30. Vsaka čistilka mora v delovnem dnevu očistiti 900 m² talne površine. Prostorji za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene. V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevnega čiščenja, opravijo generalno čiščenje.

V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih.

Metka Kop opravlja dela gospodinjca in perice v Hočah ter čistilke na podružnični šoli. Njen delovni čas je od 9. do 17. ure.

Kuhar in hišnik Rok Dvoršič dela na podružnični šoli od 6.00 do 11.00. V tem času opravi potrebna hišniška dela v podružnični šoli in pripravi zajtrk za učence, malico za učence in učiteljice ter skrbi za nabavo hrane. Ostali delovni čas do 14.00 opravlja hišniška dela v centralni šoli. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni.

Hišnik - vzdrževalec Boris Toličič opravlja delo od 6.30 do 14.30. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Hišnik - vzdrževalec Bogdan Polak (vrtec) opravlja delo od 6.00 (odklepa šolo) do 14.00. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Delovni čas tajnice VIZ Marice Rečnik Hudin in računovodkinje Sabine Rebernik: pričetek od 6.00 do 7.00, zaključek od 14.00 do 15.00.

4.10 PLAN IN PROGRAM DELA

4.10.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 9 konferenc učiteljskega zbora (avgust, september, oktober, november, december, marec, april, maj, junij) ter 2 ocenjevalni konferenci:

- januar 2019,
- junij 2019.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.45. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Obravnavali bomo tudi problematiko, ki je ne bodo rešili na razrednih učiteljskih konferencah:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, reden, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam in društvom, spremstva, proslave in prireditve itd.)
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,

- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

4.10.2 RAZREDNIKI

Konkretne programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4.10.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Vodja aktiva 1. triletja je Brigita Pećanac.
Vodja aktiva 4., 5. razreda je Katja Frece.
Vodja aktiva PB in JV je Maja Petrovič Kos.
Vodja aktiva za SLJ je Andreja Krajnc.
Vodja aktiva za MAT je Lidija Žugič Vranešević.
Vodja aktiva za tuje jezike je Maja Crnobrnja.
Vodja aktiva za naravoslovje je Zoran Raičević.
Vodja aktiva za družboslovje: Jerneja Orthaber.
Vodja aktiva za ŠPO je Loredana Cristea.
Vodja aktiva za GUM je Teja Fuchs.
Vodja aktiva za LUM je Silvija Tkalec.
Vodja aktiva svetovalnih delavcev je Jasna Bohnec.

Aktivi delajo po programu vodje aktiva.

Vodje strokovnih aktivov povezujejo strokovno in pedagoško delo na šoli. Skrbijo za izvajanje strokovnih programov in vsebin študijskih skupin. Planirajo aktivnosti:

- strokovno izpopolnjujejo programe medpredmetnih povezav,
- spremljajo novitete in plemenitijo stare programe,
- aktivno sodelujejo v študijskih skupinah,
- predstavljajo lastne spremembe - novitete v procesu pouka.

Posamezna predmetna področja se po potrebi povezujejo po vsej vertikali predmetno in medpredmetno.

Zaradi specifičnih reševanj posameznih strokovnih vprašanj delujejo strokovni aktivni posamezniki predmetov, ki se sestajajo in usklajujejo po potrebi.

4.10.4 TIMI

Za usklajeno delo v učnih skupinah se bodo sestajali timi za SLJ, MAT in TJA. Sestajali se bodo tedensko.

4.10.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Na šoli bo potekalo izobraževanje učiteljev skozi projektno delo. Posameznih izobraževanj se bodo učitelji udeleževali v skladu z namenskimi viri in po dogovoru z ravnateljem. Prioriteta izobraževanja bodo teme za formativno spremljanje učencev. Učitelji in vodstveni delavci se bodo po potrebi in navodilih ravnatelja, predvsem pa v skladu s finančnimi zmožnostmi udeleževali študijskih srečanj in drugih izobraževanj, posvetov in delovnih srečanj.

Za vse strokovne delavce bomo organizirali naslednja izobraževanja:

- 17. 9. 2018: Katja Tretjak, Varstvo osebnih podatkov
- december 2018: dr. Tina Bregant, Učenje
- 15. 1. 2019: zakonca Mrgole, Kako otroke učimo samostojnosti in odgovornosti
- marec 2019: izobraževanje
- avgust 2019: Izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti
- junij oz. avgust 2019: strokovna ekskurzija.

5 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI**5.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE**

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	10., 13. sep. 2018
	2. roditeljski sestanek	15. januar 2019
	3. roditeljski sestanek	april, maj 2019

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno.

Govorilne ure:	4. 10. 2018	7. 3. 2019
	8. 11. 2018	4. 4. 2019
	6. 12. 2018	9. 5. 2019
	10. 1. 2019	6. 6. 2019
	7. 2. 2019	

Vsebino roditeljskih sestankov določi razrednik.

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo v centralni šoli v Hočah **vsak prvi četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30** in od **16.15 do 17.15** na podružnični šoli Reka-Pohorje.

Prostor za govorilne ure za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole. Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci.

V programih imajo učitelji predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita.

Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat mesečno dopoldansko govorilno uro. Urnik (dan, čas in prostor) dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

V januarju 2019 bomo povabili starše in bodoče prvošolčke na predstavitev šole.

5.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Konkretno bomo sodelovali s III. gimnazijo Maribor, PF Maribor, FF Maribor in Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor. Njihovi dijaki oz. študentje bodo na naši šoli po medsebojno usklajenih programih opravljali delovno oz. pedagoško prakso. Sodelovali bomo tudi z dijaki SERS Maribor in tudi ostalimi srednjimi šolami.

Pri organizaciji »Tržnice poklicev« sodelujemo s sosednjima OŠ in s srednjimi šolami iz Maribora in bližnje okolice.

5.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE-SLIVNICA IN DRUŠTVI

Program šole je vključen v program dela krajevnih skupnosti in občine (delovne akcije, interesne dejavnosti učencev, proslave, pustni torek, »Ekodan ni zaman« v Občini Hoče-Slivnica – 6. 4. 2019). To sodelovanje bomo podrobneje uredili s posebnim dogovorom.

Učenci so s svojim delom povezani z organizacijami in društvi na našem področju: PGD Hoče, Čebelarstvo društvo Alojz Greif Hoče, ŠD Rogoza in Hoče, KUD Hoče in PD Fram. V teh so učenci včlanjeni in aktivno delujejo.

OŠ Dušana Flisa Hoče – Ekošola si v sodelovanju z mladinsko oddajo in projektom ŠPORT ŠPAS ter občino Hoče-Slivnica na temelju doslednega spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije prizadeva ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegovih kvalitet. Vse bolj opažamo, da v naši družbi zaradi sodobnega načina življenja, žal, vidno izginjajo tudi vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja. Zato si prizadevamo, da bi medgeneracijsko povezanost vzpostavili in ohranili.

6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih. Zapisniki bodo objavljeni na spletni strani šole.

7 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Anita Arzenšek, Uroš Blažič, Boris Pust,
- trije predstavniki staršev:
 - centralna šola: Janko Turner,
 - podružnična šola: Nataša Muršek Lubanjšek,
 - vrtec: Gregor Cvetko,
- pet predstavnikov zavoda:
 - centralna šola: Vlasta Bobovnik, Vlasta Smrdel, Marica Rečnik Hudin,
 - podružnična šola: Katja Frece,

- vrtec: Branka Podpečan,
- predsednica Sveta zavoda je Vlasta Bobovnik.

8 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Program investicijskega vzdrževanja in nabave opreme bo potekal v skladu s sprejetim proračunom Občine Hoče-Slivnica in razpoložljivimi lastnimi sredstvi.

9 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnatelj spremlja realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu.
2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta opravimo delne in skupne evalvacije.

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

- Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda.
- Pevska šola (priprave MPZ) – Pohorje.
- Šola v naravi za 3. r. in 7. r.
- Fakultativni pouk računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 6. r.
- Tečaj plavanja za učence 2. razreda.
- Tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar).
- »Kolesarčki« za učence 2. razreda (Jumicar).
- Plesni tečaj za učence 9. razreda.
- Zajtrki, popoldanske malice, kosila.
- Udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih.
- Nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče-Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče-Slivnica.
- Strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA

UVOD

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče. Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom - Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnavajo in potrdijo ga: Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

Občina Hoče-Slivnica potrdi LDN in izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2018/19.

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Hoče-Slivnica ter drugi izvršilni predpisi.

Z LDN se določi:

- vizija,
- organizacija in zaposleni v vrtcu,
- razporeditev otrok v oddelke,
- poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- obogatitveni programi,
- dodatni programi,
- delo strokovnih organov,
- urnik dela in dnevni red,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami,
- strokovno izobraževanje delavcev,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- kadrovske in materialni pogoji za uresničevanje vzgojnega dela,
- program investicijskega vzdrževanja in nabava opreme.

11 VIZIJA

S kakovostnim vzgojnim delom bomo skupaj uresničevali zastavljene cilje.

V VARNO, ZDRAVO IN SREČNO OTROŠTVO STOPAMO Z MAJHNIMI KORAKI V OKOLJU, KI OTROKU ZAGOTAVLJA NEMOTEN INDIVIDUALNI RAZVOJ IN VKLJUČEVANJE V ŠIRŠO SKUPNOST. STOPAMO V OKOLJU, KI BO POZITIVNO VPLIVALO NA NJEGOV VSESTRANSKI RAZVOJ, DOBRO POČUTJE IN NA STRPNOST.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument (18. marca 1999 ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje), ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

TEMELJNE NALOGE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo odgovornosti, ki jih sprejemamo z našim delom, zato so sledeče naloge naše vodilo pri delu:

- spoštujemo osebno dostojanstvo in integriteto otrok,
- zagotavljamo varno, zdravo ter spodbudno okolje za otroke,
- pomagamo staršem pri vzgoji in jih vzpodbujamo k sodelovanju,
- spodbujamo ustvarjalnost in domišljijo,
- razvijamo sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

CILJI VRTCA

- Raznolika ponudba na vseh vzgojnih področjih predšolske dejavnosti.
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti in lastne izbire.
- Upoštevanje zasebnosti tako otroka kot družine.
- Dvig kakovosti interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Dvig avtonomnosti in strokovnosti vrtca in naših strokovnih delavcev.
- Dobro sodelovanje s starši.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

PREDNOSTNA PODROČJA V ŠOLSKEM LETU 2018/19

- Gibanje,
- Jezik.

12 ORGANIZACIJA VRTCA

OŠ Dušana Flisa Hoče

Poslovna enota Hoče
Šolska ulica 12
23121 Hoče

Ravnatelj šole: ALOJZ VELIČKI, prof.
e-mail: alozj.velicki@guest.arnes.si □ Tel: (02) 616 55 72

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Marija TRPIN, dipl. vzg.
e-mail: marija.trpin@guest.arnes.si
vrtec.hoce@triera.net □ □ □ □ Tel: (02) 618 50 54

Referentka za obračun oskrbnin: MOJCA BERDNIK, univ. dipl. ekonomist
e-mail: mojca.berdnik@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Socialna pedagoginja: JASNA BOHNEC, soc. ped.
e-mail: jasna.bohnec@guest.arnes.si Tel: (02) 618 50 54

ENOTA VRTEC HOČE

Šolska ul. 12, 2311 Hoče
Telefon.: (02) 618 05 30, (02) 61 85 054, (02) 616 55 61
Število oddelkov: 10
Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
Vodja enote: Marija Trpin

ENOTA VRTEC ROGOZA

Rogoška c. 38, 2204 Miklavž na Dravskem polju
Telefon: (02) 629 17 77, (02) 616 53 17
Število oddelkov: 5
Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
Vodja enote: Marjana Štangler

URADNE URE (pisarna za obračun oskrbnin)
--

DAN	ČAS		ČAS	
	od	Do	od	do
ponedeljek	8.00	10.00	13.00	14.00
torek	8.00	10.00	13.00	14.00
sreda	8.00	10.00	13.00	14.00
četrtek	8.00	10.00	13.00	14.00
petek	8.00	10.00	10.30	13.00

13 POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca Hoče posluje vsak delovni dan v letu od 5.30 do 16.30 ure (11 ur), **enota vrtca Rogoza** pa od 6. do 16.30 ure (10 ur). Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče–Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

V jutranjih urah, ob prihodu otrok v vrtec in popoldanskih urah, ob odhodu iz vrtca, se otroci postopoma združujejo v »dežurne skupine« (glej spodaj združevanje skupin).

Zjutraj je prihod otrok v vrtec najkasneje do 8.30 ure. Vrtec ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 uri vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 uri vhoda drugega starostnega obdobja. Starše prosimo, da prihajajo po otroke, ki odhajajo domov po kosilu, v prvem starostnem obdobju šele po 12.00 oziroma v drugem starostnem obdobju po 12.30 uri.

ZDRUŽEVANJE SKUPIN v jutranjih in popoldanskih urah

Vrtec Hoče :

- 5.30 – 6.30 ure so v igralnici POLŽKOV (novi del) združeni vsi otroci vrtca.
- 6.30 – 7.00 ure so v igralnici POLŽKOV otroci Račk, Žabic in Polžkov.
- 6.30 – 7.00 ure so v igralnici VEVERIČK otroci Medvedkov, Veveričk, Zajčkov in Čebelic.
- 7.00 – 7.30 ure so v igralnici ČEBELIC otroci Zajčkov in Čebelic.
- 6.30 – 7.00 ure so v igralnici MUC otroci Srnic, Muc in Pikapolonic.
- 7.00 – 15.00 ure so otroci v matičnih skupinah.
- 15.00 – 16.15 ure se otroci postopoma združujejo v dežurnih igralnicah v skladu z normativi do odhoda domov.

Vrtec Rogoza – stari del:

- 6.00 – 7.00 so otroci obeh skupin združeni v dežurni igralnici.
- 7.00 – 15.00 so otroci v matičnih igralnicah.
- 15.00 – 16.00 so otroci obeh skupin združeni v dežurni igralnici.

Vrtec Rogoza – novi del:

- 6.00 – 7.00 so otroci treh skupin združeni v dežurni igralnici.
- 7.00 – 15.00 so otroci v matičnih igralnicah.
- 15.00 – 16.30 so otroci celega vrtca združeni v dežurni igralnici.

ORGANIZACIJA DELA V DNEH MED PRAZNIKI

- Med prazniki in šolskimi počitnicami je pričakovana večja odsotnost otrok, takrat bomo pripravili vprašalnik, v katerega bodo starši vpisali prisotnost svojega otroka. Podatki o prisotnosti otrok so pomembni zaradi organizacije prehrane in dela v vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

- V poletnih mesecih je število otrok zaradi dopustov staršev manjše, zato zaposleni v vrtcu v tem času koristimo redne letne dopuste.
- Prisotni otroci so združeni v starostno mešane skupine v skladu z normativi. Delo je prilagojeno počitniškim mesecem v skladu s kurikulumom.

V primeru celomesečne strnjene odsotnosti otroka v poletnih mesecih lahko starši, s stalnim bivališčem v občini Hoče-Slivnica, koristijo znižano plačilo mesečne oskrbnine. Ceno določi občina Hoče-Slivnica. Predvidoma je to 30% zneska določenega z odločbo za plačilo oskrbnine.

14 ZAPOSLENI IN URNIK DELA

Vzgojno dejavnost v obeh vrtcih izvaja 15 vzgojiteljic in 17 pomočnic vzgojiteljic. V proces dejavnosti se vključujejo še socialna pedagoginja, vodja šolske prehrane in organizatorica zdravstveno higienskega režima, ki so zaposlene v šoli, del svojih nalog pa opravljajo tudi v vrtcu. Zaposleni so 3 kuharji za polni delovni čas, 1 pomočnica kuharice za polni delovni čas, 1 kuhar za 0,75 in 1 kuharica za 0,80 delovnega časa. 2 čistilki za polni delovni čas, 1 kombinira delo čistilke in perice, 1 čistilka z 0,37 deležem delovnega časa, 1 perica in hišnik – oba za polni delovni čas.

Računovodkinja, referentka za obračun oskrbnin in administrativni tehnik imajo pisarni v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Vsi delavci s polno delovno obvezo delajo tedensko 40 ur. Urnik dela posameznega delavca se lahko preko leta spreminja zaradi različnih organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko njegove delovne obveze.

Vzgojni program v oddelku izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Prisotnost obeh delavk v skupini je urejena tako, da omogoča zakonsko predpisano sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku tako v prvem (6 ur) kot tudi v drugem (4 ure) starostnem obdobju.

V oddelkih, kjer ni mogoče zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti, npr. delavke, ki po 50. letu starosti in 30 letih delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, delajo tedensko 2 uri neposredne delovne obveze v oddelku manj. Prav tako ne moremo v vseh skupinah zagotoviti sočasnosti zaradi dolžine poslovnega časa vrtca. Težavo rešujemo tako, da je zaposlena delavka, ki v vrtcu kombinira delo tako, da je po posameznih oddelkih zakonsko zagotovljena sočasna prisotnost dveh delavk.

Vzgojiteljice opravijo 30 ur neposredne delovne obveze v oddelku in 10 ur delovne obveze za priprave, vodenje pedagoške dokumentacije, izdelavo ponazoril in didaktičnih sredstev za vzgojno delo, sodelovanje s starši, izobraževanje....

Pomočnice vzgojiteljice opravijo tedensko 37,5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ur drugih del, kot so sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in ostalih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri bivanju v vrtcu, za urejanje perila za svoj oddelek, skrbijo za urejenost igralnih kotičkov, izobraževanje, sodelovanje s starši...

Odmor med delom za strokovne delavke: pomočnice vzgojiteljice – od 9.30 do 10.00 ure in vzgojiteljice – od 10.00 do 10.30 (čas odmora strokovnih delavk se prilagaja naravi dela). Tehnični delavci: kuharji prilagajajo odmor naravi dela, čistilke imajo odmor 16.30 do 17.00 ure.

V primeru, da delavec zboli, mora nemudoma javiti svojo odsotnost pomočnici ravnatelja, da lahko prerazporedi delo oz. uredi nadomeščanje za manjkajočega delavca.

STROKOVNE DELAVKE	OSNOVNA IZOBRAZBA	Delo ki ga opravlja	SKUPINA
BARTA KIM	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	COFKI
BERČNIK METKA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
BRUMEC KSENIJA	vzgojiteljica predš.otrok - V	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE
DOBERŠEK POLONCA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	MUCE
ĐURKIN SABINA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
GAJER ANITA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	USTVARJALCI
GOLOB MARTINA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	RAČKE
GOSAK VESNA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	NAVIHANCI
HORVAT ANTALAŠIČ ZDENKA	vzgojiteljica predš.otrok - V	vzgojiteljica	VEVERIČKE
JUG METKA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	RAZISKOVALCI
KOKOLJ MAJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	POLŽKI
KOREN ALEKSANDRA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	MEHURČKI

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2018/19

KOSER NEVENKA	vzgojiteljica predš.otrok - V	vzgojiteljica	ZAJČKI
KRAJNC LEŠNIK LEA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE
LONEC NIKOLINA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	USTVARJALCI
MALI MIVIDA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	MUCE
VELIČKI LUCIJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	ČEBELICE
PAPIČ ANDREJKA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI
PLANINŠIČ MIHA	vzgojitelj predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	POLŽKI
PODPEČAN BRANKA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	MEDVEDKI
PRISTOVŠEK ANJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	ZAJČKI
PTIČAR MATEJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	ŽABICE
PUČKO EDLTRUD	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	ŽABICE
ROZMAN ALENKA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	pom. vzgojiteljice	VEVERIČKE
SMOLE JANJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	COFKI
ŠIBILA KLAVDIJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	pom. vzgojiteljice	NAVIHANSKI
ŠTANGLER MARJANA	vzgojiteljica predš.otrok - V	vzgojiteljica	RAZISKOVALCI
TOMAŽIN ALENKA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	SRNICE
TRPIN MARIJA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	pom. ravnateljica	VRTEC HOČE
UREK JOŽICA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	ČEBELICE
VEČERNIK ŠPELA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	pom. vzgojiteljice	MEDVEDKI
VIDMAR ALEKSANDRA	vzgojiteljica predš.otrok - VII	vzgojiteljica	SRNICE
ZOBEC PATRICIJA	vzgojiteljica predš.otrok - V	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
ŽIVKO MARJETA	vzgojiteljica predš.otrok - V	vzgojiteljica	RAČKE
ČUČEK DANICA	cvetličarka- IV	čistilka	stari del vrtca
ČUČEK MELITA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja
HABINC LJUBICA	osnovna šola - II	čistilka - perica	novi del vrtca
KERLE DUŠAN	kuhar – IV	kuhar	kuhinja
KOP METKA	osnovna šola - II	čistilka	stari del vrtca
MOM SUZANA	tekstilec – III	perica	pralnica
PETEK SIMONA	kuharica – IV	kuharica	kuhinja
PIŠEK IDA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja
POLAK BOGDAN	el. tehnik - V	hišnik	oba vrtca
RITLOP ROBI	kuhar – IV	kuhar	kuhinja
ROŠKAR JOŽICA	osnovna šola – II	kuh. pomočnica	kuhinja
SABLER MARIJA	osnovna šola - II	čistilka	novi del vrtca
BERDNIK MOJCA	univ. dipl. ekonomist VII	tajnik VIZ VI. računovodja	OŠ Dušana Flisa
BOHNEC JASNA	soc. pedagog. - VII	svetovalno delo	oba vrtca
FRAS MARTINA	univ. dipl. ekonomist VII	tajnik VIZ VI	odsotna
LIPUŠ JOCA	prof. BI-KE - VII	org. prehrane	OŠ Dušana Flisa
PEČEK ANJA	univ. dipl. ekonomist VII	tajnik VIZ VI	nadomešča odsotnost Martine Fras
POREKAR DANIELA	srednja tekstilna šola - V	organizator zdrav. higienskega režima	OŠ Dušana Flisa
REBERNIK SABINA	računovodja - VI	računovodja	OŠ Dušana Flisa
REČNIK HUDIN MARICA	višji upravni delavec VI	tajnik VIZ VI	OŠ Dušana Flisa
ROBIČ DOMINIK	dip. izob. fiz. in rač.	računalničar	oba vrtca

15 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE**VRTEC HOČE**

Vrtec ima 10 oddelkov. V šolskem letu 2018/19 ga obiskuje 188 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica presega le-tega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
POLŽKI	HOMOGENI (1 - 2 LETI)	14	MAJA KOKOLJ	MIHA PLANINŠIČ
ŽABICE	HOMOGENI (1 - 2 LETI)	14	MATEJA PTIČAR	EDLTRUD PUČKO
RAČKE	HOMOGENI (2 - 3 LETA)	14	MARJETA ŽIVKO	MARTINA GOLOB
MEDVEDKI	HOMOGENI (2 - 3 LETA)	14	BRANKA PODPEČAN	ŠPELA VEČERNIK
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
VEVERIČKE	HOMOGENI (3 - 4 LETA)	19	ZDENKA H. ANTALAŠIČ	ALENKA ROZMAN
ČEBELICE	HOMOGENI (3 - 4 LETA)	19	LUCIJA VELIČKI	JOŽICA UREK
ZAJČKI	HOMOGENI (3,5 – 4,5 LET)	22	NEVENKA KOSER ANJA PRISTOVŠEK	ANJA PRISTOVŠEK PATRICIJA ZOBEC
SRNICE	HOMOGENI (4-5 LET)	24	ALEKSANDRA VIDMAR	ALENKA TOMAŽIN
MUCE	HOMOGENI (5 - 6 LET)	24	POLONCA DOBERŠEK	MIVIDA MALI
PIKAPOLONICE	HOMOGENI (5 - 6 LET)	24	LEA KRAJNC LEŠNIK	KSENIJA BRUMEC
SOČASNOST KOMBINIRA: METKA BERČNIK				

VRTEC ROGOZA

Vrtec ima 5 oddelkov.

Obiskuje ga 93 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica presega le tega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHanci	HOMOGENI (1-2 LETI)	14	VESNA GOSAK	KLAVDIJA ŠIBILA
COFKI	HOMOGENI (2-3 LETA)	14	JANJA SMOLE	KIM BARTA
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
MEHURČKI	KOMBINIRAN (2,5 – 3,5 LET)	19	ANDREJKA PAPIČ	ALEKSANDRA KOREN
RAZISKOVALCI	HOMOGENI (4,5 – 5,5 LET)	22	MARJANA ŠTANGLER	METKA JUG

USTVARJALCI	HOMOGENI (5 - 6 LET)	24	NIKOLINA LONEC	ANITA GAJER
SOČASNOST KOMBINIRA: SABINA ĐURKIN				

16 PROGRAM VRTCA

V OBEH ENOTAH VRTCA NUDIMO IN IZVAJAMO DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6 do 9 ur.

Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Program obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto.

Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa tudi najbolj naraven način učenja in razvoja otrok.

Planiranje vzgojnega dela poteka v okviru tematsko programskih celot, v katerih je zajeto celotno življenje in delo vrtca. Enakopravno so zastopana vzgojna področja gibanja, matematike, jezika, narave, družbe in umetnosti. Področne dejavnosti, kot so zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja, dnevna rutina, osebna higiena, pa prav tako dopolnjujejo naše delo tekom celega leta.

Svoje poslanstvo uresničujemo tako, da gradimo na otrokovih sposobnostih in mu omogočamo veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri v vzpodbudnem učnem okolju, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese. Ob tem pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Omogočamo jim razumevanje in spoštovanje drugačnosti kot ene temeljnih vrednot, ki bogatijo vsakega posameznika.

In najpomembnejše: otroška igra je tista, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokov razvoj in učenje.

Igra, ustvarjalnost, izkustveno učenje na podlagi spoznanj, pridobljenih preko lastne aktivnosti, in sprejemanje informacij, bodo podlaga za celostni razvoj vsakega otroka. Razvijanje sposobnosti dogovarjanja, skupnega sprejemanja pravil, reševanja konfliktov s pomočjo pogovora, bo otrokom omogočilo tudi kasnejše nemoteno vključevanje v širšo skupnost.

17 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice jih izvajajo v okviru dnevnega programa in z njimi bogatijo otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. Vanje so vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
ROJSTNI DNEVI OTROK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	šolsko leto 2018/19
TEDEN OTROKA Geslo: PROSTI ČAS	Nevenka Koser Anja Pristovšek Janja Smole - Rogoza	1. do 5. oktober 2018 igralnice in igrišče obeh vrtcev
PRODAJAMO ZA GUMBE	Aleksandra Vidmar	oktober 2018
KOSTANJEV PIKNIK (medgeneracijsko druženje – vrtec Hoče)	Aleksandra Vidmar – vrtec Hoče Janja Smole – vrtec Rogoza	oktober 2018
ŠPORT ŠPAS	Lucija Velički	29. september 2018

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2018/19

	Andrejka Papič	
SREČANJE Z BABICAMI IN DEDKI	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih v vrtcu Rogoza	november 2018
DAN Z GASILCI	Marija Trpin Metka Jug	oktober 2018
PRAZNIČNI DECEMBER	Mateja Ptičar Maja Kokolj Andrejka Papič Aleksandra Koren AnitaGajer	HOČE – december 2018 igralnice, večnamenski prostor vrtca, športna dvorana ROGOZA - igralnice, večnamenski prostor vrtca
OBISK DEDKA MRAZA V VRTCU	Marija Trpin	december 2018 večnamenska prostora v obeh vrtcih in igralnice
PUSTOVANJE	Marjetka Živko Zdenka Horvat Antalašič Vesna Gosak	marec 2019 večnamenska prostora v obeh vrtcih
POMLADNE DELAVNICE	Strokovne delavke in otroci po oddelkih	marec 2019 igralnice v vrtcu
DAN ZEMLJE	Mateja Ptičar Andrejka Papič	22. april 2018
DRUŽINSKI DAN V VRTCU	Nikolina Lonec	marec 2019
VRTEC POJE IN PLEŠE	Lea Krajnc Lešnik Nikolina Lonec Polonca Doberšek	maj 2019 prireditve v KUD Hoče
LUTKOVNE PREDSTAVE	Marija Trpin	14. november 2018 SNEGULJČICA 11. marec 2019 POLŽ NA POTEPU NA KITOVIEM REPU 23.maj 2019, 24. maj 2019 MOŽIČEK IN ŽEBLJIČEK
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Branka Podpečan Lucija Velički Marjana Štangler	junij 2019 Hoče – športna dvorana Rogoza – igrišče vrtca
SKRIBIMO ZA OKOLJE	Vzgojiteljice in otroci v obeh vrtcih	šolsko leto 2018/19
ZBIRAMO STAR PAPIR	Zdenka Horvat Antalašič – vrtec Hoče Vesna Gosak – vrtec Rogoza	šolsko leto 2018/19
ZBIRAMO TONERJE, KARTUŠE, BATERIJE, ZAMAŠKE	Lea Krajnc Lešnik Maja Kokolj Klavdija Šibila	šolsko leto 2018/19
PEVSKI ZBOR Vključeni so otroci drugega starostnega obdobja	Lea Krajnc Lešnik – Hoče Polonca Doberšek - Hoče Nikolina Lonec - Rogoza	šolsko leto 2018/19
DAN S POLICISTOM	Klavdija Šibila Marija Trpin	maj 2019
FOTOGRAFIRANJE na internih dogodkih	Dominik Robič, Metka Berčnik, Jasna Bohnec Strokovni kader obeh vrtcev	šolsko leto 2018/19

18 OBOGATITVENI PROGRAMI

DEJAVNOST	KOORDINATORJI NOSILCI	IN	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
<u>Športna značka MALI SONČEK</u> (vključeni bodo otroci od 2. leta dalje). Otroci se bodo dokazovali v veščinah, ki jih predpisuje program. Sodelovalo bo 171 v Hočah in 81 otrok v Rogozi. Nosilke dejavnosti so strokovne delavke po oddelkih.	Marija Trpin		oktober 2018 – maj 2019 igralnice, igrišče in okolica vrtca
<u>Bralna značka PALČEK BRALČEK</u> (letniki 2012, 2013 in 2014) – nosilke dejavnosti so strokovne delavke in knjižničarki v krajevni in šolski knjižnici. Sodelovalo bo 139 otrok (Hoče 93 in Rogoza 46 otrok). Letniki 2012 in 2013 (77 otrok) se bodo potegovali za knjižno nagrado. Letniki 2014 (62 otrok) se bodo potegovali za priznanje. Vsi mlajši otroci pa se bodo v skladu s programom udeleževali pravljičnih ur.	Lea Krajnc Lešnik Nikolina Lončec		oktober 2018 – maj 2019
<u>CICI VESELA ŠOLA</u> (letniki, 2012, 2013 in 2014.) Sodelovalo bo skupaj 139 otrok iz obeh vrtcev.	Lea Krajnc Lešnik		april 2019
<u>UVAJANJE TUJEGA JEZIKA</u> (angleščine) v vrtec – letniki 2012 in 2013 v obeh vrtcih.	Anja Sorko		oktober 2018 – maj 2019 2 x tedensko po 30 min
<u>MESEC RDEČEGA KRIŽA</u>	Kim Barta		maj 2019 vrtec Rogoza
<u>EKO projekt</u> MEDNARODNI PROGRAM EKO ŠOLA – EKO VRTEC (vključeni so vsi otroci obeh vrtcev, vsi zaposleni in zunanji sodelavci) za ohranitev zelene zastave bomo izvedli RAZPISANE PROJEKTE EKO ŠOLE	Lucija Velički Andrejka Papič		šolsko leto 2018/19 vključeni sta obe enoti vrtca
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK in DAN S ČEBELARJEM	Marija Trpin Marjana Štangler		16. november 2018
LIKOVNO USTVARJANJE	Branka Podpečan, Vesna Gosak, Anja Pristovšek, Lucija Velički, Polonca Doberšek, Aleksandra Vidmar, Lea Krajnc Lešnik		šolsko leto 2018/19
PODNEBNE SPREMEMBE IN MI	Alenka Rozman		šolsko leto 2018/19
VODA - ENERGIJA	Mateja Ptičar Vesna Gosak		šolsko leto 2018/19 22. marec 2018
SPOZNAJMO TALNI ŽIV ŽAV OKROG NAS	Lucija Velički sodelujejo vse skupine v vrtcu Hoče		šolsko leto 2018/19
ODPADKI – KROŽNO GOSPODARSTVO	Maja Kokolj Andrejka Papič		šolsko leto 2018/19
HRANA OD LOKALNE PRIDELAVE DO KROŽNIKA ZA NAŠE ZDRAVJE	Polonca Doberšek		šolsko leto 2018/19
UČIMO SE POSLUŠATI: zvoke vetra, dežnih kapelj in petje ptic	Anja Pristovšek Marjana Štangler Nikolina Lončec		šolsko leto 2018/19

VEZI RADOSTI Srečanje s prvošolci	Jasna Bohnec	maj 2017
SOCIALNE IGRE	Jasna Bohnec	šolsko leto 2017/18
EKO IZLET NA EKO KMETIJO (2. starostno obdobje)	Lucija Velički Andrejka Papič	maj 2019
EKO BRALNA ZNAČKA	Lea Krajnc Lešnik Nikolina Lonc	šolsko leto 2018/19
SOBIVANJE Z ŽUŽELKAMI OKROG NAS	Lucija Velički Janja Smole	šolsko leto 2018/19
LIKOVNI NATEČAJI	Strokovne delavke vrtca	šolsko leto 2018/19
AVTOBUSNI PREVOZI Urejanje avtobusnih prevozov in varnostnih načrtov Vrtec rogoza: - 1 x knjižnica Hoče, TUKANO Hoče in Zavetišče za male živali MB - 1 x eko izlet - 2 avtobusa. - 1 krat obisk lutkovne predstave v KUD HOČE - 1 x generalka za nastop pevskega zborčka v maju 2018 - 3 x LG Maribor Vrtec Hoče - 3 x LG Maribor - eko izleti v maju 2018 - zaključni izlet Pikapolonice, Muce, Srne v mesecu maju - obisk doma upokojencev Sončni dom Muce in Ustvarjalci - Zavetišče za male živali MB – stari del vrtca Hoče	Marjana Štangler Marija Trpin	šolsko leto 2018/19

19 DODATNI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se v prostorih vrtca lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula. Praviloma se izvajajo po 15.uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši .

Ministrstvo za šolstvo in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti;
- če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci;
- da se otrok udeleži dodatne dejavnosti, poskrbijo izvajalci dejavnosti, starši pa v skupini podpišejo izjavo, da se bo njihov otrok udeležil določene dejavnosti. Za udeležbo otrok pri dejavnostih vrtec ne prevzema odgovornosti.

Svet staršev potrdi izvajalce na podlagi njihovih ponudb, glede na ustreznost in kvaliteto ponujenih programov.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IZVAJALCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
Svizec – telovadba v šolski telovadnici,	Društvo Svizec (Vid Kajnih)	oktober 2018 – maj 2019 HOČE - ponedeljek in sredo od 14.45 - do 15.30 in od 15.45 – do 16.30 ROGOZA - ponedeljek in sredo od 14.45 - do 15.30 in od 15.45 – do 16.30
Tečaj rolkanja	Društvo Svizec (Vid Kajnih)	maj 2019
Tečaj smučanja	Društvo Svizec (Vid Kajnih)	2018/19
Glasbena košarica	Barbara Kolarič	oktober 2018 – maj 2019
Plesne urice	Zdenka Horvat Antalašič	oktober 2018 – maj 2019 večnamenski prostor vrtca
Baletna pravljica	Baletna šola	oktober 2018 – maj 2019 v šoli
Tečaj tujega jezika	Lingua d.o.o	oktober 2018 – maj 2019

20 DNEVNI RED V VRTCU

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30 – 7.00	Prihod otrok v dežurne igralnice, igra po želji otrok v igralnih koticih.
7.00 - 8.00	Igra in dejavnosti po koticih v matičnih igralnicah. Čas je namenjen individualnim pogovorom, igri s priljubljenimi igračkami, individualnemu delu s posamezniki...
8.00 – 9.00	Dnevna rutina, zajtrk, gibalna minuta, jutranji krog.
9.00 - 11.30	Dejavnosti s področij kurikuluma, igra, bivanje na prostem. Čas namenimo pridobivanju raznovrstnih izkušenj na vseh področjih (jezik, gibanje, matematika, družba, narava, umetnost, med področne dejavnosti), kjer otrok preizkuša svoje sposobnosti, raziskuje, spoznava različne materiale in si oblikuje svojo vlogo v skupini.
11.45 - 12.30	Priprava na kosilo, kosilo.
12.30 - 14.00	Priprava na počitek, počitek, umirjene dejavnosti, igra. Po krajšem umirjanju in sprostitvi ob glasbi ali branami vsebinami po želji otrok, se po vključijo v željene nadaljevalne dejavnosti.
14.00 - 15.00	Malica, nadaljevanje željenih dejavnosti, igra.
15.00 - 16.30	Združevanje otrok v dežurnih igralnicah, igra po želji otrok.

21 SODELOVANJE S STARŠI

Cilj dobrega sodelovanja s starši je sprotna in odkrita komunikacija med strokovnimi delavkami vrtca, starši in vodstvom zavoda. V našem skupnem interesu je, da vsak otrok kar najbolj izkoristi svoje zmožnosti. Za doseganje skupnega cilja je sodelovanje s starši nepogrešljivo. Govorilne ure in roditeljski sestanki so oblike, kjer se srečujemo z uspehi posameznega otroka ali z morebitnimi vedenjskimi težavami. Otroku s skupnimi močmi lahko pomagamo tako, da mu prisluhnemo in ga razumemo. Skupaj s starši želimo iskati take oblike sodelovanja, ki bi omogočile pristne in sproščene odnose.

1.	RODITELJSKI SESTANEK	<u>September 2017</u> 11. september 2018 (vrtec Hoče in jasli Rogoza) 12. september 2018 (jasli Hoče in vrtec Rogoza)
2.	RODITELJSKI SESTANEK	15. januar 2018 Predavanje za starše zakonca Mrgole – Kako otroka učimo samostojnosti in odgovornosti
3.	RODITELJSKI SESTANEK	junij 2019 Za novo sprejete otroke za šol. leto 2018/19
	GOVORILNE URE	<u>VSAK PRVI TOREK V MESECU</u> <u>od 16.00 do 17.00 ure</u> 2.10.2018 6.11.2018 4.12.2018 8. 1. 2019 5. 3. 2019 2. 4. 2019 7. 5. 2019 4. 6. 2019

Starši lahko svoje interese, vprašanja, pobude... posredujejo preko svojega predstavnika oddelka, ki so ga izvolili na prvem roditeljskem sestanku, ali izvoljenemu predstavniku sveta staršev vrtca v svetu zavoda ali vodstvu vrtca.

Na prvem roditeljskem sestanku starši posamezne skupine izberejo svojega predstavnika v svet staršev zavoda. Svet staršev vrtca izvoli izmed predlaganih kandidatov predstavnika v svet zavoda, kateri pa ne sme biti iz vrst kolektiva ali zaposlen na občini Hoče Slivnica in ima mandat tako dolgo, dokler njegov otrok ne zapusti vrtca oz. dokler mu mandat ne poteče.

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj zavoda, naslednje seje tekom šolskega leta, pa po potrebi sklicuje izvoljeni predstavnik sveta staršev.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2018/19 so:

1. NUŠA RAJŠP - Polžki
2. TRINI VIDEČ – Žabice
3. MATEJA PAVLIN OMAN – Račke
4. MATEJA PUŠNIK – Medvedki
5. ZLATKA BRACANOVIĆ – Veveričke
6. MOJCA KOLARIČ - Zajčki
7. DAVID SMERDEL – Čebelice
8. MILANKA JAKOP – Srnice
9. NINA HERCOG ROJS – Muce
10. GREGOR CVETKO - Pikapolonice
11. MATEJA KOLBL – Navihanci

12. ŠTINGL MARKO - Cofki
13. REBEKA KOLAR – Mehurčki
14. NUŠA ANDJELKOVIČ - Raziskovalci
15. GOMAZ TAMARA – Ustvarjalci

22 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka opravlja v našem vrtcu 0,50 delovne obveze.

Sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami.

Vodi Inovacijski projekt za strokovne delavke – svetovalne dejavnosti v skupinah. v sodelovanju z vzgojiteljicami oddelkov. Aktivno se vključuje v delo v vseh skupinah in tako spremlja razvoj otrok. Izvaja socialne igre v skupinah vrtca.

Koordinira in soorganizira urejanje spletnih strani skupin in vrtca.

Aktivno sodeluje na vseh strokovnih srečanjih vrtca. Rešuje problematiko med otroci, starši in zaposlenimi.

23 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2018/19 imamo vključene tri otroke z odločbo za dodatno strokovno pomoč. V postopku pridobivanja odločbe sta še dva otroka.

24 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- Zobna preventiva Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor (1 x letno izvajanje preventive v vrtcu).
- Patronažno službo Zdravstvenega doma Hoče.
- Otroški dispanzer v ZD Hoče (sistematski pregledi šoloobveznih otrok).
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Tezno (Zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in ocene delovnih mest).
- Centrom za svetovanje otrokom in mladostnikom Maribor.
- Oddelkom za družbene dejavnosti v občini Hoče Slivnica.
- Zavodom za šolstvo RS in OE Maribor.
- III gimnazija Maribor Univerza v Mariboru, Srednja trgovska šola Maribor, Andragoški zavod Maribor (izvajanje obvezne prakse dijakov v našem vrtcu)...
- Ministrstvom za šolstvo in šport (izvajanje programa pripravništva na strokovni izpit).
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.
- Center za socialno delo Maribor.
- KS na področju na katerem se nahaja vrtec.
- Krajevno knjižnico v Hočah (pravljичne ure v knjižnici za otroke 2. starostnega obdobja).
- RK Hoče in Rogoza.
- Društvom upokojencev Hoče in Rogoza.
- ZPM Maribor.
- Policijsko postajo Rače.
- Gasilskim društvom Hoče (obisk gasilskega doma in vaja evakuacije).
- Čebelarstvo Slovenije.

25 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

SREČANJA VODIJ OBEH ENOT VRTCEV

Srečanja so namenjena koordinaciji skupnih akcij v obeh vrtcih. Po potrebi se srečanj udeleži tudi ravnatelj zavoda. V primeru skupnih dejavnosti vseh treh vrtcev v občini, se srečanja udeleži tudi vodja vrtca v Slivnici.

Sklicateljica je pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: zadnji delovni dan v mesecu oz. po potrebi.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V njem sodelujejo vse strokovne delavke vrtca in ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce. Delo poteka na pedagoških konferencah, ki so namenjene obravnavi tekoče pedagoške problematike, izobraževanju, seznanjanju z novostmi pri delu, dvigu kvalitete strokovnega dela, analizam dela in planiranju strokovnega dela za naslednje šolsko leto.

Sklicatelj je ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: 3 krat v šolskem letu.

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 1. starostnega obdobja.

Vodja: Branka Podpečan

Št. srečanj: 5-krat letno.

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 2. starostnega obdobja.

Vodja: Lucija Velički

Št. srečanj: 5-krat letno.

STROKOVNI AKTIV V VRTCU ROGOZA

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu.

Vodja: Janja Smole

Št. srečanj: 5-krat letno.

Aktivi so namenjeni koordinaciji načrtovanja življenja otrok in sodelovanju pri izvajanju elementov kurikula za posamezna starostna obdobja. Namenjeni so tudi organiziranju praznovanj, načrtovanju sodelovanja s starši, prenašanju znanj, analizi opravljenih zadolžitev po LDN in skrbi za ugled vrtca.

26 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Vsi strokovni delavci v vrtcu so se dolžni nenehno strokovno izobraževati.

- V šolskem letu 2018/19 bodo imele strokovne delavke dve kolektivni izobraževanji: – temi bomo izbrali na drugem srečanju strokovnega aktiva.
- Strokovne delavke se bodo obvezno udeležile srečanj študijskih skupin v mentorskem središču v Slovenski Bistrici in v Mariboru ter posameznih individualnih izobraževanj po lastni izbiri v okviru finančnih možnosti zavoda.
- V mesecu oktobru se bodo vsi zaposleni in otroci vrtca udeležili vaje evakuacije.
- Eko koordinatorici Lucija Velički in Andrejka Papič se bosta 24.septembra 2018 udeležili Mednarodne Eko konference.
- Mala zborovska šola – udeležile se je bodo vzgojiteljice, ki vodijo pevske zborčke v vrtcu Lea Krajnc Lešnik, Polonca Doberšek in Nikolina Lonec 28. septembra 2018.
- Strokovna ekskurzija za delavce vrtca bo v juniju 2019, lokacijo bomo določili v aprilu 2019.

Program izobraževanj se bo dopolnjeval skozi šolsko leto in bo priloga LDN.

27 MREŽA MENTORSKIH VRTCEV

Cilj mreže mentorskih vrtcev je ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja. Srečanja so namenjena tudi menjavi izkušenj.

28 SKRB ZA KABINETE**VRTEC HOČE**

GLASBENI KABINET	Branka Podpečan
OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Alenka Tomažin
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Aleksandra Vidmar
TELOVADNI KABINET	Metka Berčnik
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (novi del - Hoče)	Mateja Ptičar, Marjetka Zivko
POLICE ZA ZUNANJE IGRAČE (vhod srednji del vrtca- Hoče)	Anja Pristovšek
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Patricija Zobec, Mivida Mali,

VRTEC ROGOZA

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Nikolina Lonec
RAČUNALNIŠKI KABINET	Marjana Štangler
DEPONJA	Andrejka Papič
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Nikolina Lonec,
TELOVADNI KABINET	Lidija Muršec, Anita Gajer
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA	Metka Jug
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Aleksandra Koren

29 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Koordinira delo delavcev vrtca Hoče in vrtca Rogoza.
- Hospitira samostojno pri nastopih dijakov in študentov ter skupaj z ravnateljem pri nastopih pripravnikov na strokovni izpit. Po hospitaciji opravi z dijaki in študenti analizo in poročilo odda ravnatelju.
- Vodi in nadzira delo tehničnega osebja v obeh vrtcih.
- Sodeluje na prvi seji sveta staršev, na ostalih sejah pa aktivno sodeluje.
- Sodeluje na strokovnih srečanjih vrtca.
- Pripravlja LDN vrtca v sodelovanju z ravnateljem.
- Izvede vpis otrok v vrtec, pripravi obvestila za sprejem otrok v vrtec, razporeja otroke v skupine za novo šolsko leto, pripravlja pogodbe med vrtcem in starši. Ureja vpise in izpise otrok med šolskim letom.
- Načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec.
- Organizira roditeljske sestanke in vodi roditeljski sestanek za starše otrok – novincev v novem šolskem letu.
- Vnaša otroke v aplikacijo CEUVIZ in jo ureja.
- Piše razna poročila, statistike in tabele.
- Organizira prostore in aktivnosti v njih.

- Sodeluje in koordinira delo zunanjih izvajalcev in sodelavcev.
- Vodi mesečno prisotnost zaposlenih.
- Opravlja naloge za katere jo pooblasti in jih odredi ravnatelj.
- Ureja publikacijo vrtca.
- Organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljem.
- Sodeluje pri pripravi jedilnikov.

30 NALOGE VODJE ENOTE VRTCA

Vodja enote skrbi za nemoten potek življenja in dela v svoji enoti in ima za to tudi vsa pooblastila in drugi delavci so dolžni delati po njihovih navodilih:

- Pripravlja predloge za letni delovni načrt svoje enote.
- Skupaj z zaposlenimi predlaga uvajanje novosti, sodelovanje v projektih, daje predloge za nabavo opreme in raznih pripomočkov.
- Poskrbi za nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi mesečno prisotnost delavcev in jo sprti javi pomočnici ravnatelja.
- Nadzira medsebojne odnose med delavci, med delavci otroki in starši.
- Sodeluje na sejah sveta staršev in po potrebi za ta srečanja pripravi gradiva.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Zastopa in predstavlja enoto v notranji organizaciji in izven, vendar nima pooblastil zakonitega zastopanja (samostojnost naročanja, uporaba žigov, podpisi na uradnih dopisih izven zavoda) brez pooblastila predpostavljenega.

31 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA

KADROVSKI POGOJI

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanoviteljice Občine Hoče Slivnica.

VRTEC HOČE

V šolskem letu 2018/19 je v vrtcu Hoče 10 oddelkov, od tega 4 homogeni oddelki 1. starostnega obdobja, in 6 homogenih oddelkov 2. starostnega obdobja. V oddelkih 1. starostnega obdobja so zaposlene 4 vzgojiteljice in 5 pomočnic vzgojiteljice od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celém vrtcu.

V oddelkih 2. starostnega obdobja je zaposlenih 7 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljic.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza imamo 5 oddelkov. Dva homogena oddelka 1. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek in 2 homogena oddelka 2. starostnega obdobja. Zaposlenih je 5 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljice. 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celém vrtcu. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

Vsi oddelki v obeh enotah vrtca so normativno ustrezno zasedeni.

V posameznih oddelkih imamo zaradi večjega števila vpisanih otrok povišan normativ (+ 2 otroka na oddelek), ki nam ga je odobrila Občina Hoče-Slivnica.

Kadrovska zasedba tehničnega osebja v obeh enotah je ustrezna in v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

MATERIALNI POGOJI

VRTEC HOČE

V vrtcu Hoče so v stari stavbi 3 igralnice, ene sanitarije, garderoba za otroke in kabinet za osebje.

V osrednji stavbi so 4 igralnice, dvojne sanitarije, garderobe za otroke, pralnica in zbornica.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, ene sanitarije in kuhinja, katera je v mirovanju.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice vsaka s svojo garderobo in sanitarijami osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

Oba vrtca imata lepi, dokaj veliki igrišči, ki sta lepo urejeni, vendar potrebni več novih igral.

32 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

VRTEC HOČE in VRTEC ROGOZA

VRTEC ROGOZA

Investicijsko vzdrževanje:

- barvanje napušča v starem vrtcu
- menjava oken in vrat v starem delu vrtca
- obnova WC-ja za osebje v starem delu vrtca
- barvanje sten in lakiranje parketa v starem delu vrtca
- luči v starem delu vrtca
- namestitev klime v starem delu vrtca
- mehke stenske obloge v novem delu vrtcu
- barvanje sten v novem delu vrtca

Oprema:

- kuhinjska posoda in pripomočki
- slinčki – 50 kom
- plenice – 100 kom
- nabava posteljnine
- element za plenice in kreme – 1 kom.

Didaktični pripomočki

- kitara
- otroške in strokovne knjige
- zemljevidi,
- kolebnice - 20 kom,
- kamero, fotoaparatus

- male preproge – avtocesta... 5 kom.
- premični koš za košarko – za v telovadnico ELAN – 1 kom,
- hopsi žoge in konjičke – po 10 kom,
- skiroji – 4 kom,
- komplet za peskovnik (nakladači, tovornjaki, kopači, buldožerji, grabljice, lopatke, zidarski seti, posodice, mlinčki, modelčki) – 10 kompletov,
- žoge za podajanje - 26 kom,
- lesene keglje z žogo – 1 komplet,
- deska na krogli za urjenje ravnotežja,
- gol za nogomet – 2 kom,
- čutne poti.
- blazine za jaslice – velike sestavljive,
- oblazinjeno notranjo hiško za jaslice.

Igrišče

- koš za smeti na igrišču
- več klopi na igrišču
- dopolnitev večnamenskega igrala za jaslice s toboganom,

VRTEC HOČE

Investicijsko vzdrževanje:

- ureditev nedelujoče klime v shrambi kuhinje v novem delu vrtca,
- zaradi novogradnje nismo predvideli investicij v zvezi s starim delom vrtca.

Oprema:

- kuhinjska posoda in pripomočki
- slinčki – 50 kom, plenice – 100 kom, nabava posteljnine

Didaktični pripomočki

- klavinova
- otroške in strokovne knjige
- zemljevidi,
- kolebnice - 40 kom,
- premični koš za košarko – za v telovadnico ELAN – 1 kom, za igrišče – 1 kom
- skiroji – 10 kom,
- poganjalci za jaslice – 10 kom
- komplet za peskovnik (nakladači, tovornjaki, kopači, buldožerji, grabljice, lopatke, zidarski seti, posodice, mlinčki, modelčki) – 30 kompletov,
- žoge za podajanje - 50 kom,
- deska na krogli za urjenje ravnotežja,
- čutne poti.
- blazine za jaslice – velike sestavljive,
- oblazinjeno notranjo hiško za jaslice.

Realizacija investicij in nabave opreme bo odvisna od sprejetja proračuna Občine Hoče-Slivnica.

Marija Trpin, pomočnica ravnatelja za vrtec

III. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt šole so strokovni delavci vrtca in šole obravnavali na konferenci 17. septembra 2018.

Staršem smo ju predstavili na prvih roditeljskih sestankih v vrtcu 11. in 12. septembra 2018, v šoli pa 10. in 13. septembra 2018.

Svet staršev je obravnaval Letni delovni načrt Zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na 1. redni seji, 25. 9. 2018.

Svet zavoda ga je sprejel 25. 9. 2018.

Predsednica Sveta zavoda:

Vlasta Bobovnik

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.