



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Št.: 900-1/2018/4
Datum: 12. 6. 2018

Z A P I S N I K

3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2017/2018, ki je bila v torek, **5. 6. 2018, ob 18.00 uri**, v Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče, v glasbeni učilnici – številka 22.

Prisotni:

Predstavniki staršev: 16 prisotnih (priložena lista prisotnosti)

Ravnatelj: g. Alojz VELIČKI

Pomočnica ravnatelja: ga. Darja VANTUR

Predstavnica podružnične šole Reka: ga. Lidija ŠOŠTARIĆ

Zapisnikarica: Anja PEČEK

Povabljeni: Dragica Borko, Lidija Mazgan

Odsotni:

Predstavniki staršev šole: 1. a, 1. b, 2. a, 3. b, 3. c, 5. a, 7. b, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. seje.
3. Poročilo ravnatelja.
4. Potrditev cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte...) za šolsko leto 2018/19.
5. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.
6. Predlogi in pobude staršev.
7. Razno.

AD1 Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in imenovanje zapisnikarja

Predsednik Sveta staršev pozdravi prisotne in preveri prisotnost. Na seji je bilo prisotnih 16 predstavnikov staršev šole od 27, kar pomeni, da je bila seja Sveta staršev sklepčna. Imenujejo zapisnikarico Anjo Peček.

SKLEP 1: Seja Sveta staršev je bila sklepčna, prisotnih je bilo 16 predstavnikov staršev šole od 27. Za zapisnikarico se imenuje Anjo Peček. (ZA 16)

AD2 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. seje

V nadaljevanju sledi pregled zapisnika in sklepov 2. seje Sveta staršev. Prisotni niso imeli pripomb na zapisnik, zato ga soglasno potrdijo.

SKLEP 2: Zapisnik 2.seje je bil soglasno potrjen. (ZA 16)

AD3 Poročilo ravnatelja

Ravnatelj pozdravi prisotne. V nadaljevanju pove, da pouk poteka v skladu z zastavljenim učnim načrtom in, da je večina zastavljenih ciljev že realiziranih. Nadstandardni program in ostale dejavnosti so bile uspešno izvedene. Poudarek se daje formativnemu spremljanju, saj je vedno več učiteljev vpetih v formativno učenje. Glede na velikost zavoda se na vzgojnem področju vsakodnevno nekaj dogaja, zato sledimo vzgojnemu načrtu in probleme rešujemo sproti s pogovori. V naslednjem šolskem letu bo ob zadostnem interesu pod mentorstvom ga. Vesne Mrkela izvedena interesna dejavnost na temo finančne pismenosti v obsegu 35 ur. Gospod ravnatelj izpostavi uspešnost učencev na tekmovanjih, saj so tudi v letošnjem šolskem letu osvojili veliko priznanj. Pohvalo nameni tudi učencem, ki na tekmovanjih niso bili uspešni, vendar so kljub temu sprejeli izziv in se tekmovanj udeležili.

V šoli in vrtcu so bili uspešno izpeljani številni projekti. V sodelovanju z občino HS je bil izveden projekt »Eko dan ni zaman«. Gospa Edita Belak je uspešno izpeljala projekt »Koraki za korakce« in s pridobljenimi sredstvi združenja Koraki za korakce, ter prispevki staršev v šolski sklad opremila »gibalnico« na šoli. Učenci, ki so opravili bralno značko so imeli zaključno prireditev s povabljenimi gosti. Učenci od 1. – 4. razreda so preživeli pravljlično uro s pisateljico Vesno Radovanovič. Višje razrede pa je obiskal pisatelj Feri Lainšček. Vsi učenci so bili nad zaključnimi prireditvami navdušeni. V vrtcu Hoče in Rogoza je bila uspešno izpeljana prireditev »Vrtec poje in pleše« (ostale prireditve in projekti, ki so bili izpeljani so predstavljeni v prilogi - Poročilo ravnatelja). Občina HS tudi letos organizira poletni tabor, kjer je na voljo še nekaj prostih mest. Šola podpira projekt s pripravo hrane, kar je pozitivno sprejeto s strani staršev.

Ravnatelj izpostavi problematiko povečanega števila otrok vpisanih v 1. razred za naslednje šolsko leto (predvidenih 73 prvošolčkov). V dogovoru z županom občine HS bo v naslednjem šolskem letu 5. razred ostal v Reki, v kolikor se starši ne odločijo za prepis prvošolčkov iz matične šole na podružnično šolo (trenutno premajhno število vpisanih otrok v prvi razred). Vse dejavnosti in prireditve, ki potekajo na matični šoli so izvedene tudi na podružnici. Pogoji za šolanje v Reki so odlični. Trenutno poteka gradnja prizidka za predvidene garderobne prostore. Starši potrdijo besede gospoda ravnatelja glede odličnih pogojev za šolanje na podružnični šoli.

Prometno problematiko rešujemo v sodelovanju s Policijsko postajo Rače, ki je v okolici šole in vrtca prisotna tedensko. Gospod Petrovič s policijske postaje Rače je na temo prometne varnosti ravnatelju sporočil, da kontrolo prometa opravlja in, da bodo s slednjo nadaljevali, ko je v okolici šole in vrtca največji obisk.

Podrobnejši odgovor gospoda Petroviča je priloga tega zapisnika.

SKLEP 3: Ravnatelj verjame, da bomo z reorganizacijo uspešno rešili problematiko povečanega vpisa otrok v prvi razred. (ZA 16)

AD4 Potrditev cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte...) za šolsko leto 2018/19

Predsednik pove, da so cene delovnih zvezkov od 1. – 5. razreda glede na prejšnje šolsko leto nižje. Za višje razrede ostajajo cene delovnih zvezkov nespremenjene. Glede pripomočkov za likovni pouk poda predsednik pobudo, da bi se likovni material kupoval v večji količini, saj bi bilo to bistveno ceneje, zaradi velikih pakiranj in posledično manj embalaže bi bilo bolj ekološko, manjšale bi se razlike med učenci (nekateri imajo najcenejši material, nekateri pol-profesionalnega). Na veliko bi se lahko nabavljalo: litrske tempere, akrilne barve, voščenke, barvice, svinčnike, oglje, flomastre, vodene barvice, paste, glino, barvne pigmente in glazuro za glino, linolej, nožke in barve za grafiko, vse papirje (risalni, šelešamer, eko, akvarelni, kolaž, ...), kartone in lepenko, lepilo, spreje, lake, lahko pa vsake toliko tudi škarje, čopiče, palete, olfa nože in potrebna orodja, ki so lahko v uporabi več let. V začetku bi bilo nekaj dela s pridobitvijo ponudb, potem pa bi stvar stekla in postala rutinska.

Predstavnica s podružnične šole gospa Lidija Šoštarčič pove, da so poskušali nabavljati material na tak način, vendar ni bilo interesa s strani staršev (vsak učenec ima svoj komplet). Predlaga, da se glede nabave materiala poda predlog na aktiv.

Predsednik pozove prisotne h glasovanju glede potrditve cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv. Starši niso imeli pripomb in soglasno potrdijo complete učbenikov.

SKLEP 4: Predstavniki soglasno potrdijo cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte...) za šolsko leto 2018/19. (ZA 16)

AD5 Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

Predsednik pove, da imamo v Sloveniji sprejet Koncept dela z nadarjenimi učenci in da bi se naj delalo z nadarjenimi učenci tako pri pouku kot pri dodatnih dejavnostih, pri čemer poudari, da mora učenec tudi sam delati veliko na svojem področju. Besedo preda gospe Dragici Borko, ki skrbi za prepoznavanje nadarjenih učencev na šoli. Predstavi postopek odkrivanja nadarjenih učencev, ki sestoji iz faze evidentiranja, identifikacije in seznanitve. Prepoznavanje nadarjenih se začne ob koncu prve triade, pri čemer obstaja možnost, da se ga prepozna kot nadarjenega tudi v višjem razredu. V skupino evidentiranih so izbrani tisti učenci, ki izstopajo vsaj po enem izmed predlaganih kriterijev (opredeljeni v prilogi zapisnika Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci). V postopku identifikacije sodelujejo učitelji, ki učenca učijo na način, da izpolnijo ocenjevalne lestvice. Psihologinja opravi test ustvarjalnosti in test standardne progresivne matrice. Gospa Borko pove, da psihologinja ugotavlja, da učenci na testu ustvarjalnosti niso uspešni, saj šola ni dovolj naravnana na to področje. Kot nadarjen učenec je prepoznan tisti, ki izstopa vsaj na enem področju. Za slednje se pripravi program, ki ga oblikujejo učitelji, ki učenca poučujejo, starši in razredniki.

Na šoli imamo 57 nadarjenih učencev od 4. – 9. razreda. Trenutno poteka evidentiranje kjer je predlaganih 10 novih učencev. Šola ponuja nadarjenim različne dejavnosti, vendar učenci za slednje ne kažejo veliko interesa. Gospa Borko meni, da imajo učenci že druge dejavnosti in se teh, ki jih ponuja šola ne morejo udeležiti.

Predstavnica 8. a razreda pove, da ni bilo nobenega sestanka za nadarjene in, da program ne deluje kot bi moral. Predsednik, da pobudo, da bi se poiskale nove dejavnosti glede na to, da za trenutne ni pretiranega interesa s strani učencev. Prav tako predlaga, da se učencem, ki izkažejo interes za več dela to tudi omogoči (na primer predmetna akceleracija, Pull-out model – vzporedni učni program ipd).

Ravnatelj pove, da so naredili korak naprej za nadarjene učence in doda, da bi morali tudi učenci sami dati pobudo oziroma pokazat voljo za dejavnosti, ki jih zanimajo.

SKLEP 5: Starši so se seznanili s konceptom dela z nadarjenimi učenci. (ZA 16)

AD6 Predlogi in pobude staršev

Predstavniki podajo predloge in pobude staršev.

Predstavnica 2. b: Starši na roditeljskem sestanku izpostavijo nezadovoljstvo s šolsko prehrano. Menijo, da je bilo na področju nezdrave prehrane storjenega premalo. Prav tako povedo, da se jedilniki med tednom pogosto spreminjajo.

Zdrava prehrana je zagotovljena, vendar učenci le-te ne pojedjo in se velika količina slednje zavrže. Trenutno poteka anketa o prehrani, ki je namenjena staršem in učencem. Jedilniki so primerni, saj so bili redno pregledani s strani dr. Radollija.

Predsednik predlaga, da se eden od teh staršev vključi v odbor za zdravo prehrano.

Predstavnica 2. c: Starši predlagajo izvedbo šole smučanja, kjer bi si lahko opremo izposodili brezplačno. Izpostavijo vzgojne težave v razredu, saj prihaja posledično do motenja pouka.

Predstavnica 4. a: Starši izrazijo zaskrbljenost nad prometom predvsem v okolici parkirišča, ko učenci odhajajo na igrišče. Izpostavijo, da ure angleščine potekajo večinoma v slovenskem jeziku (vsa navodila v slovenščini), kar posledično pomeni, da učenci ne razumejo jezika. Nekateri starši vozijo svoje otroke na dodatne ure angleškega jezika.

Predstavnica 5. c: S strani staršev ni bilo nobenih predlogov. Pohvali razredničarko, ki je dala pobudo, da se vsak učenec na roditeljskem sestanku predstavi s svojo točko. Predstavnica izpostavi možnost financiranja nadarjenih učencev tudi s projekti, ki jih ponuja evropska unija. *Ravnatelj pojasni, da se je šola prijavila na razpis za program Erasmus +, vendar odgovora trenutno še nismo prejeli. V kolikor bo šola na razpisu uspešna bo projekt izpeljan pod vodstvom ga. Danijele Metličar Vukmanič.*

Predstavnica 6. c: Na športnih dnevih so učenci premalo aktivni, saj se večinoma peljejo z avtobusom in premalo hodijo.

Predsednik Sveta staršev predlaga, da bi se učitelji v zaključnem razredu pogovorili s učenci glede soplesalcev za valet. Če učenec ali učenka nima soplesalca bi lahko razrednik diskretno poizvedel s kom iz nižjih razredov bi želeli učenec plesati in naj se razrednik pogovori s to osebo. Izrazi željo, da bi se učitelji bolj vključili v pripravo programa za valet in da bi bila valeta skupni dogodek cele generacije in ne vsakega razreda posebej, kjer bi se poudarjale predvsem vrednote kot so znanje, prijateljstvo, odraščanje, odgovornost itd.

Razredniki se trudijo glede priprave programa.

AD7 Razno

Ravnatelj se zahvali članom Sveta staršev za udeležbo na sejah in podane predloge, ki jih vedno jemljemo dobronamerno in resno, da skupaj iščemo najboljše rešitve. Vedno bomo delovali v dobrobit naših otrok in učencev. Predsedniku se zahvali za korektno izpeljane seje. Ob koncu zaželi vsem čim manj stresen konec šolskega leta in prijetne poletne počitniško – dopustniške dneve.

Tretja seja Sveta staršev se je zaključila ob 19.35.

Zapisnikarica:
Anja Peček

Predsednik Sveta staršev:
g. Radovan Krajnc

Priloge:

- Seznam prisotnosti,
- Poročilo ravnatelja,
- Odkrivanje in delo z nadarjenimi,
- Seznam izbora delovnih zvezkov za šolsko leto 2018/2019