



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Št.: 900-1/2017/5

Datum: 2. 6. 2017

Z A P I S N I K

3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017, ki je bila v torek, **30. 5. 2017, ob 17.30**, v Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče, v glasbeni učilnici – številka 22.

Prisotni:

Predstavniki staršev: priložena lista prisotnosti

Ravnatelj: g. Alojz VELIČKI

Pomočnici ravnatelja: ga. Darja VANTUR, ga. Marija TRPIN

Predstavnica podružnične šole Reka: ga. Lidija ŠOŠTARIĆ

Zapisnikarica: ga. Martina FRAS

Povabljeni: Lidija Mazgan, Danijela Metličar Vukmanič

Odsotni:

Predstavniki staršev šole: 1. b, 3. c, 5. a, 6. a, 7. a, 7. c.

Predstavniki staršev vrtcev: Polžki, Čebelice, Muce, Cofki, Navihanci, Ustvarjalci, Mehurčki.

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in imenovanje zapisnikarja.
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. seje.
3. Poročilo ravnatelja.
4. Potrditev cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte...) za šolsko leto 2017/18.
5. Formativno spremljanje pouka.
6. Predlogi in pobude staršev.
7. Razno.

AD1 Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in imenovanje zapisnikarja

Predsednik Sveta staršev pozdravi vse zbrane in preveri prisotnost. Na seji je prisotnih 26 predstavnikov staršev šole in vrtca od 41. Seja Sveta staršev je sklepčna. Na seji sta bila prisotna tudi dva starša, ki sta nadomestila manjkajoča predstavnika razredov. Imenujejo zapisnikarico, gospo Martino Fras.

SKLEP 1: Seja Sveta staršev je bila sklepčna, prisotnih je bilo 26 predstavnikov staršev šole in vrtca od 41. Za zapisnikarico se imenuje gospo Martino Fras (vsi ZA po listi prisotnosti).

AD2 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. seje

V nadaljevanju se pregleda zapisnik 2. seje Sveta staršev in podani sklepi. Predsednik pozove predstavnike, da podajo kakšne pripombe ali spremembe na zapisnik 2. seje. Predstavnica

Pikapolonic predlaga odstranitev stavka iz točke AD6 Problematika pametnih naprav v šoli in sicer stavek »Takšne naprave na šoli niso dovoljene.« Predsednik poda predlog na javno glasovanje z dvigom rok. Za odstranitev se je odločilo 7 predstavnikov. Po krajši razpravi predsednik sveta staršev predlaga, da se stavek spremeni: »Mobilne naprave (pametne ure, zapestnice, verižice...) se naj uporabljajo ob upoštevanju hišnega reda.« Namen te točke je bil predvsem kot seznanitev staršev, da takšne naprave že obstajajo in da je njihova uporaba omejena, kot je že zapisano v hišnem redu. Predlog da še enkrat na glasovanje.

SKLEP 2: Predstavniki spremenijo stavek iz zapisnika 2. seje v točki AD6, ki se je glasil »Takšne naprave na šoli niso dovoljene.« v stavek »Mobilne naprave (pametne ure, zapestnice, verižice...) se naj uporabljajo ob upoštevanju hišnega reda.«

SKLEP 3: Zapisnik 2. seje se je soglasno potrdil.

AD3 Poročilo ravnatelja

Ravnatelj pozdravi prisotne. Najprej predstavi zapisnik izrednega inšpekcijskega nadzora v zadevi domnevnih nepravilnosti v postopku volitev članov sveta šole – predstavnikov staršev. Inšpekcijski nadzor je opravila inšpektorica za šolstvo, mag. Marija Karba. V zaključku zapiše, da inšpekcijski nadzor ni ugotovil kršitev 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče, ki bi bistveno vplivale na samo zakonitost postopka volitev treh predstavnikov staršev v svetu šole. V zvezi z izvolitvijo nadomestnih predstavnikov v svetu staršev IRSŠŠ ugotavlja, da šolska zakonodaja in ne ustanovitveni akt šole ne predvideva nadomestnih članov sveta staršev, zato je izvolitev le teh sporna. Izreka se opozorilo, da je ravnatelj dolžan poskrbeti za zakonito sestavo in delovanje sveta staršev, skladno z določbo 66. člena ZOFVI. 26. 4. 2017 je bil izdan sklep, da se postopek izrednega inšpekcijskega nadzora ustavi. Zapisnik in sklep sta arhivirana v šolskih prostorih.

V nadaljevanju ravnatelj pove, da se v prihodnjem šolskem letu več ne bodo volili nadomestni člani, predsednik doda, da je vseeno smiselno, da predstavnik v primeru svoje odsotnosti pošlje kakšnega starša iz oddelka, da bodo starši seznanjeni s tematiko. Glasovalne pravice ne bodo imeli.

Ravnatelj nato predstavi dosedANJI potek šolskega dela, ki poteka v skladu z učnim načrtom. Podrobnejše poročilo ravnatelja je priloga zapisnika.

Ravnatelj predstavi anketo, ki je bila izvedena glede želje staršev, za spremembo izbire lokacije šole v naravi za 7. razrede za prihodnje šolsko leto. Razdeljenih je bilo 59 anket, od 40. vrnjenih anket je bilo 9 odgovorov za ČŠOD Planinka na Pohorju (zimska šola v naravi), 31 za ČŠOD Breženka pri Piranu (poletna šola v naravi), tako da tudi prihodnje leto ostaja izvedba poletne šole v naravi v ČŠOD Breženka pri Piranu. Anketa je priloga zapisnika.

Izvedena je bila tudi anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati so pokazali, da so uporabniki v glavnem zadovoljni s šolsko prehrano.

Ponovno so nekateri izrazili pomisleke glede varnosti poteka prometa okrog šole. Ravnatelj poudari, da je promet okrog šole območje umirjenega prometa, kar pomeni omejeno hitrost vožnje na 10 km/h. Žal nekateri ne spoštujejo teh pravil, na kar bomo starše ponovno opozorili v mesecu septembru na prvem sestanku. Predvsem je na nas, da vozimo pravilno in previdno.

SKLEP 4: Predsednik pozove predstavnike staršev, da ponovno opozorijo starše v oddelkih na previdnejšo vožnjo in prometno varnost okrog šole.

Zaradi različnih tem predstavniki vrtca nadaljujejo sejo v sosednji učilnici. Zapisnik nadaljevanja seje staršev vrtca je priloga tega zapisnika. (Zapisnikarica gospa Eva Soršak.)

AD4 Potrditev cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte...) za šolsko leto 2017/18.

Izvedenih je bilo veliko analiz in primerjav cen med šolami, Osnovna šola Dušana Flisa Hoče se nahaja v sredini glede višine cen delovnih zvezkov, ki jih učenci potrebujejo.

Po krajši razpravi, tudi s prisotno skrbnico učbeniškega sklada, gospo Lidijo Mazgan, starši v nadaljevanju soglasno potrdijo izbor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte, ...) za šolsko leto 2017/18.

SKLEP 5: Predstavniki soglasno potrdijo cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (atlasi, karte...) za šolsko leto 2017/18.

AD5 Formativno spremljanje pouka.

Povabljeni učiteljici, gospa Lidija Šoštarich in gospa Danijela Metličar Vukmanich, predstavita formativno spremljanje učenja, ki ga že uspešno uporabljata v svojih razredih kot metodo učenja. Šola se uspešno vključuje v takšno metodo poučevanja in učenja, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. Za popolni uspeh je potrebno veliko novega znanja in izobraževanja celotnega učiteljskega kadra, da se lahko v celoti spremeni način dela.

Formativno spremljanje pouka je način poučevanja, ki se ga je potrebno lotiti celostno, saj poteka popolnoma drugače. Ni več tako pomembno koliko se naučiš, ampak kako se naučiti neko snov. Središče dogajanja je učenec, cilj je, da vsak doseže največ kar lahko. Najprej je potrebno preveriti predznanje učencev, kar je najpomembnejši del FS, saj se na predznanju nato gradi. Učenci se veliko med seboj pogovarjajo, kje in kdaj je določeno znanje potrebno in koristno, kako bi se radi učili novo snov, pomembno je, da se jim predstavi na njim razumljiv način. Pouk poteka tako, da učenci delajo večinoma v skupini, učenje poteka kot dialog med učenci, kot debata. Med tem postopkom spremljamo svoje znanje in novo pridobljeno znanje, kaj je še potrebno nadoknaditi, kaj se je potrebno še naučiti. Veliko je govornih nastopov. Preden dobijo nalogo, sami sestavijo kriterije iz navodil, jih tudi zapišejo, da učenec ve, kaj se od njega zahteva, teme si lahko sami določijo, sami sestavijo naloge. Po opravljenem govornem nastopu dobijo povratno informacijo od sošolcev, znajo tudi ovrednotiti ta govorni nastop, kaj vse bi še lahko izboljšal ali dodal, učitelj tudi doda ali se je predhodna napaka odpravila ali se pri učencu ponavlja. Na koncu sledi refleksija celotnega poteka dela, kaj znamo, kaj smo se naučili, kaj je šlo dobro kaj ne, mnenje povedo tudi učenci. Učenec s takšnim načinom učenja pridobi ogromno, ekipno učenje, zbrano znanje, drugačne domače naloge, fleksibilen čas, pogovori o rezultatih in še veliko ostalega.

AD6 Predlogi in pobude staršev

Predstavniki podajo predloge in pobude staršev.

Predstavnica 2. a: Starši želijo, da bi se stranski vhod pri stari telovadnici, ki je dopoldan zaprt, ponovno odprl. Pripomba tudi na prometni režim okrog šole, kar smo razpravljali že na prejšnji seji.

Ravnatelj pojasni, da se zdi trenutna rešitev primerna.

Predstavnica 2. b: Izrazili so zaskrbljenost nad težo torb in nad izbranimi delovnimi zvezki, ki so po njihovem mnenju pretežki, v njih so naloge, ki jih 7 letniki ne znajo rešiti.

Pojasnijo predstavnikov šole:

V del zvezkih so naloge razdeljene na tri stopnje, med njimi so tudi težje naloge. Otroci so si zelo različni in vsi ne rabijo delati enako. Učiteljem je potrebno zaupati v njihovo strokovno odločitev. Založniki so pripravili nove različice delovnih zvezkov, sedaj v 7. delih, tako da bodo tudi torbe lažje, saj ne bo potrebno nositi vseh delovnih zvezkov vedno zraven.

Predstavnica 3. a: V 4. razredu podružnične šole imajo učenci drugačne komplete delovnih zvezkov kot na matični šoli. Zakaj prihaja do razlik.

Skrbnica učbeniškega sklada pove, da so učitelje na aktivih pozvali, da se poenotijo, res pa je, da ima vsak učitelj svoj stil dela.

Predstavnica 4. c: Starše zanima koliko oddelkov je predvidenih za naslednje šolsko leto, za 5. razrede.

Ravnatelj odgovori, da so zaenkrat predvideni 3. oddelki, ker pa je število na meji, se lahko zgodi, da bosta tudi samo dva oddelka 5. razredov.

Predstavnica 6. b: Delovni zvezek in učbenik se ne sklada, saj je delovni zvezek nov, učbenik pa še vedno star. Učitelji pozivajo učence, da se učijo po delovnih zvezkih, ampak mnenje staršev je, da je znanje iz delovnega zvezka premalo, potrebno bi bilo tudi učenje iz knjige, v zvezkih ne delajo zapisov, otrokovo znanje ne moreš preveriti. Zanima jih tudi glede izbirnega predmeta nemščine? Prej je bil ta predmet obvezen, sedaj je neobvezen in le redko kateri učenec se odloči za nadaljevanje.

Pomočnica ravnatelja, ga. Darja Vantur, poda odgovor. V preteklem šolskem letu smo bili v projektu, kjer je bila nemščina obvezen predmet, sedaj se naprej ponuja kot izbirni predmet. Pripravlja se sprememba zakona o osnovni šoli, kjer se predvideva še drugi obvezni tuj jezik.

Predstavnica 7. a je bila odsotna, zato je vprašanja staršev predala gospa Kobal. Starše zanima ali bo prihodnje leto ponovno združevanje razredov? Njihov razred se je delil že dva krat.

Ravnatelj odgovori, da mora šola slediti postavljenim normativom, ki so predpisani. Res je, da so 7. razredi na mejnih številkah, zaenkrat vse kaže, da bodo ostali trije oddelki, v primeru zmanjšanja števila otrok se lahko ponovno združujejo v dva oddelka..

Predstavnica 8. b izrazi zaskrbljenost nad obsežnostjo raziskovalnih in projektnih nalog, ki jih morajo opravljati učenci. Starši predlagajo timsko delo in ne toliko individualnih nalog v tako velikem obsegu. Prav tako pozivajo učitelje, da te naloge ne bi bile v času počitnic, saj so le te namenjene počitku in ne tako obsežnemu individualnemu delu.

Raziskovalna naloga vsekakor ni bila mišljena za delo med prazniki, saj so jo dobili že en teden prej. V primeru, da so učenci svoje delo in zadolžitve dobro načrtovali in razporedili, so lahko nalogo opravili že pred prazniki.

AD7 Razno

Ravnatelj predstavi praznovanje 120 let obstoja podružnične šole Reka Pohorje, ki jo bomo praznovali v prihodnjem šolskem letu. Proslava je predvidena za soboto, 14. oktober 2017. V

pripravo je vključena tudi šola, pod vodstvom Krajevne skupnosti Reka – Pohorje. Tukaj pozivamo tudi vse starše, predvsem podružnične šole, ki bi bili pripravljeni pomagati s kakšnimi predlogi in idejami za praznovanje.

Ravnatelj in predsednik se zahvalita za delovno in konstruktivno preživeto leto. Otroci so pridobili veliko novega znanja, kar predstavlja odlično osnovo za napredovanje v prihodnjih letih in tudi za nadaljnji vpis v srednje šole. Verjamemo v dobro sodelovanje, saj vsi delamo v prid naših otrok tudi v prihodnjih letih.

Tretja seja Sveta staršev se je zaključila ob 19.40.

Zapisnikarica:
ga. Martina Fras

Predsednik Sveta staršev:
g. Radovan Krajnc

Priloge:

- Seznam prisotnosti;
- Poročilo ravnatelja;
- Rezultati ankete o izbiri lokacije za šolo v naravi;
- Zapisnik vrtca;
- Izbor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2017/18.