



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@quest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 508585300



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE

Šolsko leto 2015/2016

Hoče, 1. 9. 2015

Ravnatelj:
Alojz Velički, prof. zgod. in geog.

VSEBINA

UVOD	5
I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE	6
1. UVODNIK	6
2. TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	7
2.1 OSNOVNI POGOJI	7
2.2 PREDNOSTNE NALOGE	7
2.3 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU	8
2.4 PROJEKTI	8
3. MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	9
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	9
3.2 PROSTORSKI POGOJI	9
3.3 OPREMLJENOST RAZREDOV	10
3.4 UČENCI	10
3.5 KADROVSKI POGOJI	10
3.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI	11
3.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA	13
3.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI	14
3.5.4 TEHNIČNI DELAVCI	14
4. ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL	15
5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
5.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR	15
5.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2015/2016	17
5.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	18
6. ORGANIZACIJA POUKA	18
6.1 FLEKSIBILNI PREDMETNIK - IZBIRNI PREDMETI	21
6.2 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV	21
6.3 MALICA IN KOSILO	22
6.4 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE	22
6.5 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016	23
6.6 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE ESKURZIJE	23
6.7 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	23
6.8 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA	24
6.9 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)	24
6.10 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)	24
6.11 FAKULTATIVNI POUK	25
6.12 INTERESNE DEJAVNOSTI	26
6.13 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI	28

6.14 TEČAJNI POUK.....	29
6.15 ŠOLA V NARAVI.....	29
6.16 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	30
6.17 SKUPNOSTI UČENCEV	32
6.18 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	32
6.19 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	33
6.20 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	33
6.21 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI	33
6.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	33
6.23 KARIERNA ORIENTACIJA	34
6.24 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	34
6.24.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	34
6.24.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE.....	35
6.24.3 ŠOLSKA PREHRANA	35
6.25 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV.....	37
6.26 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	38
6.27 EVAKUACIJA.....	40
7. DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROK. ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	40
7.1 PROGRAM RAVNATELJA: ALOJZ VELIČKI, PROF.	40
7.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA: DARJA VANTUR, PROF.	42
7.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE: LIDIJA ŠOŠTARIČ, PROF.	43
7.4 DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE DRAGICE BORKO (PRILOGA).....	43
7.5 DELOVNI PROGRAM SPEC. PEDAG. EDITE BELAK (PRILOGA).....	43
7.6 DELOVNI PROGRAM SPEC. PEDAG. SAŠE MURŠEC (PRILOGA).....	43
7.7 DELOVNI PROGRAM PEDAGOG. KARMEN SRNKO (PRILOGA)	43
7.8 DELOVNI PROGRAM SOCIAL. PEDAG. JASNE BOHNEC (PRILOGA)	43
7.9 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE LIDIJE MAZGAN (PRILOGA).....	43
7.10 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE.....	44
7.11 DELO IN DELOVNI ČAS TEHN. OSEBJA, POSL. SEKRETARKE, RAČUNOVODKINJE	
44	
7.12 PLAN IN PROGRAM DELA	45
7.12.1 UČITELJSKI ZBOR	45
7.12.2 RAZREDNIKI	46
7.12.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	46
7.12.4 TIMI	47
7.12.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	47
8. SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI	47
8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	47
8.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI.....	48
8.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE - SLIVNICA IN DRUŠTVI V OBČINI.....	48
9. SVET STARŠEV	48
10. SVET ZAVODA	49
11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	49

12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	50
13. PRILOGE	50
14. NADSTANDARDNI PROGRAM	51
15. UVOD	51
16. VIZIJA	52
17. ORGANIZACIJA VRTCA	54
18. POSLOVNI ČAS VRTCA	55
19. ZAPOSLENI IN URNIK DELA	56
20. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	60
21. PROGRAM VRTCA	62
22. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	63
23. OBOGATITVENI PROGRAMI	65
24. DODATNI PROGRAMI	68
25. DNEVNI RED V VRTCU	69
26. SODELOVANJE S STARŠI	70
27. SVETOVALNA SLUŽBA	72
28. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	72
29. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	72
30. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	73
31. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA	74
32. MREŽA MENTORSKIH VRTCEV	74
33. SKRB ZA KABINETE	74
34. NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA	75
35. NALOGE VODJE ENOTE VRTCA	76
36. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA ..	76
37. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	77
ZAKLJUČEK	79

UVOD

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 07. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se nam priključila vrtca Hoče in Rogoza.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj, in ki so opisane v LDN ter Marija Trpin pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, podružnično šolo Reka-Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: vrtec Hoče in vrtec Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljena iz:

- matične šole
- podružnične šole Reka-Pohorje
- vrtca Hoče
- vrtca Rogoza

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni. Na šoli imamo šolsko svetovalno službo, računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako pa tudi s strokovnimi aktivimi učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli so tajništvo in računovodstvo.

I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

1. UVODNIK

Letni delovni načrt zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (dalje LDN) predstavlja osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonodajo predvidenega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli in v vrtcu. Vsebuje usklajene aktivnosti, vsebine in cilje strokovnih delavcev.

Na osnovi delovnih načrtov strokovnih delavcev in aktivov na šoli in v vrtcu, je sestavljen pričujoči dokument, tematsko obravnavan na strokovnih aktivih, učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog.

V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih zavod mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo zavod odprt in prepoznaven v njegovem okolju. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši, skupnostjo učencev in širšim okoljem, saj je od tega sodelovanja odvisno uspešno delovanje zavoda. LDN Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2015/2016 predstavlja vsebinsko celoto vzgojno izobraževalnega dela, seveda pa se bo po potrebi še dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti, ki so posledica svežih idej, pojavijo tudi nenačrtovano med samim šolskim letom.

Vsi v zavodu si bomo prizadevali, da bomo posameznikom dajali široko možnost ustvarjanja, samostojnosti in pridobivanja znanja ob tem, da bo sobivanje na šoli in v vrtcu prijetno, strpno in varno.

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof. zgod. in geog.

2. TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

2.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole, ZRSŠ ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2015/2016.

S sodobno zasnovo vzgojno-izobraževalnega dela bomo skušali urediti in povezati vse tiste zahteve in prizadevanja po spremembah in preoblikovanju vzgoje in izobraževanja, ki težijo k njeni večji in pristnejši demokratizaciji in humanizaciji ter bolj kakovostni ravni dela v šoli. Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki se pripravljajo na samostojno življenje.

Prizadevali si bomo, da bo učenec postal avtentičen subjekt in ustvarjalen soudeleženec v procesu vzgoje in izobraževanja. Vsakemu posamezniku bomo zagotovili optimalni razvoj njegovih sposobnosti ter mu omogočili, da se uveljavi na področjih, za katera bo pokazal interes. Šolsko delo bo odprto in dinamično, tako da bo omogočilo vsem, ki bodo to želeli, vpogled v delo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo organizirano tako, da bo otroka pripravilo na samostojno, boljše in bogatejše življenje v pluralni in demokratični družbi.

Čeprav sta vzgoja in izobraževanje tesno povezana z drugimi dejavnostmi v družbi, pa imata svoj tok razvoja.

2.2 PREDNOSTNE NALOGE

- Udejanjanje učnih načrtov (osredinjenje na otroka, osredinjenje na procese učenja, razvijanje veščin kakovostnega učenja, ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost, ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev...).
- Ohranjanje dosežene kakovosti.
- Realizacija nalog po analizi NPZ pri SLJ, MAT, TJA.
- Didaktika ocenjevanja znanja, formativno spremljanje.
- Vodenje oddelka, učne skupine.
- Medpredmetno načrtovanje, procesna znanja.
- Izboljšati materialne pogoje za delo, didaktični material.
- Računalniško opismenjevanje od 1. r. do zaključka šolske obveze.
- Pridobivanje knjižnično-informacijskih znanj, izvajanje ur IKT.
- Izvajanje dogovorjenega programa za vpis v 1. r.

- Izvajanje dogovorjenega programa za starše.
- Izvajanje in spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.
- Ugotavljanje zadovoljstva staršev z delom v šoli.
- Postavitev spletne učilnice za posamezne predmete.
- Uvajanje sodobnih učnih oblik in metod dela.

2.3 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU

- Komunikacija v materinem jeziku.
- Komunikacija v tujih jezikih.
- Zmožnosti in temeljne zmožnosti v naravoslovju in tehnologiji.
- Digitalne zmožnosti.
- Učenje učenja.
- Medosebne, medkulturne in socialne zmožnosti.
- Kulturna izraznost.

2.4 PROJEKTI

Centralna šola:

- Ekošola kot način življenja (vsi učenci): Maja Petrovič Kos, Suzana Brumec Mrzlekar,
- Zoran Raičevič in Katja Frece za PŠ Reka-Pohorje;
- NE-ODVISEN.SI (vsi učenci, zaposleni in starši): Dragica Borko;
- Pravila lepega obnašanja (1. do 9. r.): razredniki;
- Rastem s knjigo (7. r.): Lidija Mazgan;
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic - oktober 2015 »Šolske knjižnice so zakon!«, (vsi učenci): Lidija Mazgan;
- Knjižni nahrbtnik (1. r.): Lidija Mazgan;
- Knjiga moja prijateljica (1. r.): razredničarke 1. r.;
- Knjigoljub (2., 3. r.): Lidija Mazgan;
- Najbralec/bralca (6. - 9. r.): Lidija Mazgan;
- Naša mala knjižnica (1. - 5. r.): Anita Kokol;
- Obvezni drugi tuji jezik v 9. r.: Maja Debeljak;
- Sprejemanje drugačnosti (4. r., 5. r.): Dragica Borko;
- Varujmo svojo kapljico vode (IP - POK): Darinka Vičič;
- Zgodnje učenje tujega jezika (2. r., 3. r. in 6. r.): učiteljice TJA in TJN;
- Karitas: Darinka Vičič, Jelka Zamuda in razredničarke od 1. do 5. razreda;
- Šport špas (vsi učenci): Boštjan Koren;
- Usklajen razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev: Stanislava Letonja

- Vezi radosti (vrtec, 1. r.): Jasna Bohnec;
- Zdrava prehrana (vsi učenci): Jožica Klužer;
- Teden otroka (vsi učenci): Jasna Pitamic.

Podružnična šola Reka-Pohorje:

Vključevali se bodo v projekte v sklopu celotne šole:

- Ekošola kot način življenja;
- NE-ODVISEN.SI (vsi učenci, zaposleni in starši): Dragica Borko;
- Pravila lepega obnašanja;
- Spoznavanje drugačnosti;
- Zgodnje učenje tujega jezika: učiteljice TJA;
- Naša mala knjižnica: Jasna Pitamic;
- Naša šola nekoč: Lidiya Šoštarč;
- Teden otrok: Jasna Pitamic.

3. MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je teritorialno izredno velik, saj v **treh KS** zajema naselja **Rogozo, Bohovo, Sp. in Zg. Hoče, Polano, Pivolo ter Hočko in Slivniško Pohorje**.

3.2 PROSTORSKI POGOJI

Centralna šola ima 25 učilnic (ena pridobljena iz garderobe v prizidku - začasna rešitev) in 2 učilnici v novi večnamenski dvorani, 10 kabinetov, knjižnico, računalniško učilnico, učilnico na prostem, staro telovadnico v velikosti 24 x 12 m, dodatni prostor za telesno vzgojo v velikosti 12 x 10 m in novo večnamensko športno dvorano v velikosti 1375 m².

Imamo svojo zobozdravstveno ambulanto, kuhinjo (v njej pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice) in dve jedilnici, v katerih se lahko hkrati prehranjuje 70 učencev.

Učenci 1. razreda imajo garderobo na hodniku učenci od 2. do 4. razreda in učenci 5. c razreda imajo garderobo v skupnem prostoru pri vhodu v prizidek, učenci 5. a in 5.

b razreda imajo garderobo v VŠD. Učenci 3. triletja in 6. razreda imajo garderobe za oblačila in obuvala v avli v pritličju šole.

Pred šolo je asfaltirano parkirišče za 136 avtomobilov. Ob šolskem dvorišču so asfaltirane površine šolskih igrišč (rokomet, odbojka, košarka) v velikosti 1480 m² ter druge površine v velikosti 13500 m². Del travnate površine med prizidkom in telovadnico je zagrajen in je namenjen igralom (kombinirano igralo z gugalnicama in toboganom, pravljica miza, peskovnik) za učence 1. razreda in za učence v OPB prvega triletja in učilnica na prostem za učence od 1. do 9. razreda, ki pa je potrebno temeljite obnove.

Podružnična šola ima 4 učilnice, Murijev kotiček (je opremljen z elementi računalniške učilnice in knjižnice), zbornico in jedilnico z razdelilno kuhinjo. Na šolskem dvorišču je asfaltna površina v velikosti 20 x 10 m in 2020 m² travnatih površin, na katerih so kombinirana igrala.

3.3 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

3.4 UČENCI

V šolskem letu 2015/2016 je na centralni šoli v Hočah vpisanih 499 učencev, od tega 269 fantov in 230 deklet. Med temi učenci konča šolsko obveznost 59 učencev. Na podružnični šoli je vpisanih 59 učencev, od tega 31 fantov in 28 deklet.

Ena učenka, ki je vpisana v 9. a, obiskuje mednarodno šolo American International School na Dunaju, v naši šoli pa bo opravljala predmetni izpit iz slovenščine. Ena učenka 2. c razreda se bo izobraževala na domu.

3.5 KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu izvaja šolski program 58 strokovnih delavcev: ravnatelj Alojz Velički, pomočnica ravnatelja Darja Vantur, socialna delavka Dragica Borko, knjižničarka Lidija Mazgan, specialni pedagoginji Edita Belak in Saša Muršec, socialna pedagoginja Jasna Bohnec in pedagoginja Karmen Srnko, 17 učiteljic razrednega pouka, 7 učiteljic v oddelkih podaljšanega bivanja, (od teh 4 dopolnjujejo delo v jutranjem varstvu) 2 vzgojiteljici kot drugi učiteljici v 1. razredu in hkrati vodita oddelek jutranjega varstva in podaljšanega bivanja in 22 učiteljev predmetnega

pouka (od teh opravlja ena dela laboranta in vodi oddelek podaljšanega bivanja, 5 jih dopolnjuje delo v oddelku podaljšanega bivanja).

Svojo delovno obvezo dopolnjuje v OŠ Miklavž učitelj Albin Lorber.

Aleksandra Lorbek je zaposlena v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol in dopolnjuje delovno obvezo v naši šoli.

Na porodniškem dopustu sta Nataša Nikolič (nadomešča jo Maja Crnobrnja) in Patricija Hren (nadomešča jo Lea Janžič).

3.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Centralna šola Hoče

1. TRILETJE				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
1.	Vesna Zemljič	VI	SVETOVALKA	1
2.	Albina Fuchs	VI	MENTORICA	1
3.	Miljana Šmon	VI	MENTORICA	pouk+JV+OPB=1
4.	Breda Šetar	VII	SVETOVALKA	pouk+JV+OPB=1
5.	Vlasta Smrdel	VI	SVETOVALKA	1
6.	Ljubica Inkret	VI	SVETOVALKA	1
7.	Olga Olas Kovač	VI	MENTORICA	1
8.	Suzana Brumec Mrzlekar	VII	MENTORICA	1
9.	Nika Hartman	VI	MENTORICA	1
10.	Patricija Hren	VII	MENTORICA	porodniški st.=1

2. TRILETJE				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
1.	Milenka Kačarevič	VI	SVETOVALKA	1
2.	Mateja Gabrijan Prešeren	VII	MENTORICA	1
3.	Katarina Vabel	VII	-	1
4.	Anita Kokol	VII	SVETOVALKA	1
5.	Lidija Papotnik	VII	MENTORICA	1
6.	Silvija Tkalec	VII	SVETOVALKA	1

3. TRILETJE				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
1.	Albin Lorber	VII	SVETNIK	1

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2015/16

2.	Aleksander Duh	VII	SVETOVALEC	1
3.	Andreja Kladnik	VII		1
4.	Aleksandra Kambič	VII	MENTORICA	1
5.	Boštjan Koren	VII	SVETOVALEC	1
6.	Danijela Metličar Vukmanič	VII	MENTORICA	1
7.	Darinka Vičič	VI	SVETOVALKA	1
8.	Erna Rus	VI	SVETOVALKA	1
9.	Irena Ornik	VI	SVETOVALKA	1
10.	Jerneja Orthaber	VII		
11.	Loredana Cristea	VII	-	1
12.	Jelka Zamuda	VI	SVETOVALKA	1
13.	Jožica Klužer	VII	SVETOVALKA	1
14.	Mateja Štiglic	VII	MENTORICA	1
15.	Maja Crnobrnja	VII	-	1
16.	Maja Debeljak	VII	SVETOVALKA	1
17.	Maja Paulič	VI	SVETOVALKA	1
18.	Nataša Nikolić	VII	MENTORICA	porodniški st.=1
19.	Sandra Potrč	VII	MENTORICA	1
20.	Stanislava Letonja	VI	SVETOVALKA	1
21.	Vlasta Bobovnik	VI	SVETOVALKA	1
22.	Vesna Selinšek Jahić	VII	MENTORICA	0,091
23.	Zoran Raičević	VII	MENTOR	rač.+pouk=1

ZAPOSLENI V DRUGIH OSNOVNIH ŠOLAH				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DEL. DEL.Č.	Zaposlena v
1.	Aleksandra Lorbek	VII	0,596	OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol

PODALJŠANO BIVANJE				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
	Miljana Šmon	VI	MENTORICA	-
	Breda Šetar	VII	SVETOVALKA	-
1.	Brigita Šalamon	VII	-	1
2.	Maja Petrovič Kos	VII	MENTORICA	1
3.	Lea Janžič	VII	-	JV+OPB=1
	Jerneja Orthaber	VII	-	lab.+OPB=1
	Aleksandra Lorbek	VII	-	0,464
4.	Lidija Žugič Vranešević	VII	-	JV+OPB=0,87

	Loredana Cristea, Aleksander Duh		-	
	Erna Rus, Boštjan Koren, Sandra Potrč			

JUTRANJE VARSTVO				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
	Lidija Žugič Vraneševič	VII	-	-
	Lea Janžič	VII	-	
	Miljana Šmon	VI	MENTORICA	-
	Breda Šetar	VII	SVETOVALKA	-
	razredničarke od 1. do 5. r.			

Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo učitelji naše šole Maja Petrovič Kos (RP), Lea Janžič (RP), Brigita Šalamon (TJA), Aleksandra Kambič (TJA), Maja Crnobrnja (TJA), Lidija Žugič Vraneševič (MAT), Vlasta Bobovnik (MAT), Sandra Potrč (MAT), Stanka Letonja (MAT), Jerneja Orthaber (NAR), Darinka Vičič (KEM), Zoran Raičevič (FIZ) in učiteljici Nuša Oder (TJA) ter Simona Vindiš Pirc (SLO).

Podružnična šola Reka - Pohorje

1. TRILETJE				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL. Č.
1.	Mojca Učman Levar	VII	SVETOVALKA	1
2.	Lidija Šoštarič	VII	SVETOVALKA	1
3.	Jasna Pitamic	VII	MENTORICA	1

2. TRILETJE				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL. Č.
1.	Katja Frece	VII	MENTORICA	1

PODALJŠANO BIVANJE in JUTRANJE VARSTVO				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL. Č.
1.	Miriam Tekavc Košec	VII	-	JV+OPB=1
2.	Petra Pokos Lauch	VII	-	JV+OPB=1

3.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA

SVETOVALNI DELAVCI					
	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL. Č.
1.	Dragica Borko	social. delavka	VI	SVETOVALKA	1
2.	Edita Belak	spec. pedagog.	VI	SVETOVALKA	1
3.	Saša Muršec	spec. pedagog.	VII	-	1
4.	Jasna Bohnec delo dopolnjuje v vrtcu.	soc. pedagog.	VII	MENTORICA	1 (šola + vrtec)
5.	Karmen Srnko	pedagoginja	VII	-	1

KNJIŽNIČARKA				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
1.	Lidija Mazgan	VII	SVETOVALKA	1

LABORANTKA				
	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAZIV	DEL. DEL.Č.
	Jerneja Orthaber	VII	-	0,32

Vsi zaposleni strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo.

3.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI				
	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	IZOBRAZBA	DEL. DEL.Č.
1.	Marica Rečnik Hudin	poslovna sekretarka	VI.	1.
2.	Sabina Rebernik	računovodkinja	VI.	1
3.	Mojca Mihelak	knjigovodja-administrator	VI.	0,25 + 0,25

3.5.4 TEHNIČNI DELAVCI

TEHNIČNI DELAVCI	
kuharice	delež del. č.
Mojca Mihelak	0,50
Jožica Goljat	1
Marjeta Trstenjak	0,50
Nevenka Djogić	1

Sabina Falež	1
Matjaž Kraner	1
Rok Dvoršič	0,25

TEHNIČNI DELAVCI	
gospodinjec	delež del. časa
Danijela Porekar	0,25 + 0,25 - org.zdr.hig.rež. + 0,5 administracija + kuhinja

TEHNIČNI DELAVCI	
snažilke	delež del. časa
Cvetka Fajfar	1
Darinka Otič	1
Jožica Kolednik	1
Marija Perišič	1
Albina Bregant	1
Marjeta Trstenjak	0,50
Metka Kop	0,50 (+ 0,1 gospodinjec + 0,1 perica) = 0,70
TEHNIČNI DELAVCI - podružnična šola	
Marjana Hižak	čistilka - 0,5
Rok Dvoršič	gospodinjec - 0,15

TEHNIČNI DELAVCI			
hišniki	delo	izobrazba	del. del. časa
Boris Toličič	hišnik, vzdrževalec	V.	1
Bogdan Polak	hišnik, vzdrževalec	V.	1 - vrtec
Rok Dvoršič	hišnik, vzdrževalec	V.	0,6

4. ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL

- Zlatka Križnjak od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015.
- Bojana Mesec od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015.

5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. od 1. sep. 2015 do vključno 29. jan. 2016

II. od 1. feb. 2016 do vključno 24. jun. 2016

(do 15. jun. 2016 za učence 9. razreda)

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- od 26. okt. do 30. okt. 2015 - jesenske počitnice
- 31. okt. 2015 (sobota) - dan reformacije
- 1. nov. 2015 (nedelja) - dan spomina na mrtve
- 24. dec. 2015 - pouka prost dan, nadomeščanje 14. 5. 2016
- 25. dec. 2015 - božič
- 26. dec. 2015 (sobota) - dan samostojnosti in enotnosti
- od 28. dec. 2015 do vključno 31. dec. 2015 - novoletne počitnice
- 1. jan. 2016 - novo leto
- 8. feb. 2016 - slovenski kulturni praznik
- od 22. feb. 2016 do vključno 26. feb. 2016 - zimske počitnice
- 28. mar. 2016 - velikonočni ponedeljek
- 27. apr. 2016 - dan upora proti okupatorju
- od 28. apr. in 29. apr. 2016 - prvomajske počitnice
- 1. (nedelja) in 2. maj 2016 - praznik dela
- 15. jun. 2016 zadnji dan pouka za učence 9. razreda
- 24. jun. 2016 zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. razreda
- 25. jun. 2016 (sobota) - dan državnosti
- od 27. jun. 2016 do vključno 31. avg. 2016 - poletne počitnice

Delovna sobota: 14. 5. 2016 - nadomeščamo 24. 12. 2015

Roki za predmetne in popravne izpite:

- od 16. jun. do 29. jun. 2016 - 1. rok za učence 9. razreda
- od 27. jun. do 8. jul. 2016 - 1. rok za učence od 1. do 8. razreda
- od 18. do 31. avg. 2016 - 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

O poteku popravnih izpitov bodo učenci obveščeni ustno in na oglasni deski šole.

Informativni dan v srednjih šolah za učence 9. razreda: 12. in 13. februar 2016.

DELOVNI DNEVI PO MESECIH:

I. ocenjevalno obdobje		II. ocenjevalno obdobje	
mesec	št. delovnih dni	mesec	št. delovnih dni
SEPTEMBER	22	FEBRUAR	15
OKTOBER	17	MAREC	22

NOVEMBER	21	APRIL	18
DECEMBER	17	MAJ	22
JANUAR	20	JUNIJ	11 (9.r.) 18 (1.-8.r.)
skupaj	97	skupaj	88 (9.r.) 95 (1.-8.r.)

Učenci od 1. do 8. razreda imajo 192 delovnih dni in 177 dni pouka.

Učenci 9. razreda imajo 185 delovnih dni in 169 dni pouka.

Število dni pouka se bo za učence 9. razreda predvidoma znižalo zaradi informativnega dne v SŠ.

5.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	17. 3. 2016	30. 3. 2016	16. 4. 2016
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	3. 2. 2016	18. 3. 2016	9. 4. 2016
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 12. 2015	21. 1. 2016	12. 3. 2016
Tekmovanje iz logike	24. 9. 2015		17. 10. 2015
Tekmovanje za Preglovo priznanje	18. 1. 2016		2. 4. 2016
Tekmovanje v znanju angleščine - 9. r.	19. 11. 2015	27. 1. 2016	22. 3. 2016
Tekmovanje v znanju nemščine	24. 11. 2015		3. 3. 2016
Tekmovanje v znanju zgodovine	1. 12. 2015	2. 2. 2016	19. 3. 2016
Tekmovanje v znanju geografije	19. 1. 2016	8. 3. 2016	19. 4. 2016
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	21. 10. 2015		4. 12. 2015
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	16. 10. 2015		21. 11. 2015
Vesela šola	9. 3. 2016		13. 4. 2016
Mladina in gore		7. 11. 2015	25. 1. 2016
Cici vesela šola	22. 4. 2016		
Kresnička (naravoslovje I., II. triletje)	3. 2. 2016		
Bober	11. 11. 2015		

Tekmovanje iz astronomija za Dominkova priznanja	10. 12. 2015		9. 1. 2016
--	--------------	--	------------

Zraven navedenih tekmovanj bodo učenci sodelovali tudi na ostalih tekmovanjih (glede na razpise).

Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje bomo organizirali v naši šoli. Organizatorica bo Danijela Metličar Vukmanič.

5.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Udeležba na nacionalnem preverjanju znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezna.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

	REDNI ROK NPZ	
	6. razred	9. razred
matematika	4. maj 2016	4. maj 2016
slovenščina	6. maj 2016	6. maj 2016
tretji predmet - likovna umetnost	-	10. maj 2016
angleščina	10. maj 2016	-

6. ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola Hoče

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.a	15	10	25	Vesna Zemljič
1.b	14	11	25	Albina Fuchs
2.a	11	12	23	Vlasta Smrdel
2.b	9	12	21	Ljubica Inkret
2.c	9	13	22	Olga O. Kovač
3.a	11	9	20	Suzana Brumec Mrzlekar

3.b	13	10	23	Nika Hartman
Skupaj	82	77	159	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4.a	11	9	20	Milenka Kačarević
4.b	8	11	19	Mateja Gabrijan Prešeren
4.c	9	11	20	Katarina Vabel
5.a	12	9	21	Anita Kokol
5.b	12	8	20	Lidija Papotnik
5.c	12	9	21	Silvija Tkalec
6.a	10	9	19	Danijela Metličar Vukmanič
6.b	10	9	19	Darinka Vičič
6.c	10	9	19	Andreja Kladnik
Skupaj	94	84	178	

III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7.a	16	8	24	Jerneja Orthaber
7.b	19	6	25	Loredana Cristea
8.a	17	10	27	Maja Debeljak
8.b	16	11	27	Aleksandra Kambič
9.a	8	11	19	Mateja Štiglic
9.b	8	11	19	Boštjan Koren
9.c	9	12	21	Stanislava Letonja
Skupaj	93	69	162	

Jutranje varstvo za učence 1. razreda je organizirano brezplačno, in sicer od 6.20 do 8.20.

Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je od 6.30 do 8.00. Stroške izvedbe tega jutranjega varstva poravnajo starši sami.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Lidija Žugič Vraneševič	1.r. + 2.r.
Miljana Šmon/Breda Šetar	1.r. + 2.r.
Lea Janžič	2.r. - 5.r.
Učiteljice RP	2.r. - 5.r.

Podaljšano bivanje:

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miljana Šmon in Breda Šetar	1.a
Brigita Šalamon	1.b + 2.b
Lidija Žugič Vraneševič	2.a + 2.b
Maja Petrovič Kos	2.b + 2.c
Lea Janžič	3.a + 3.b
Aleksandra Lorbek	3.a + 4.a + 4.c
Jerneja Orthaber	4.a + 4.b
Loredana Cristea, Aleksander Duh	4.c + 5.a
Erna Rus, Sandra Potrč, Boštjan Koren	5.b + 5.c

Delo poteka v fleksibilnih skupinah z maksimalnim številom učencev v skupini v skladu z navodili MŠ.

Podružnična šola Reka-Pohorje

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. in II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.	10	2	12	Mojca Učman Levar
2.	7	12	19	Lidija Šoštarić
3.	7	5	12	Jasna Pitamic
4.	7	9	16	Katja Frece
Skupaj	31	28	59	

V podružnični šoli je organizirano **jutranje varstvo** od 6.20 do 8.20. Za učence 1. razreda je brezplačno, stroške jutranjega varstva za učence 2., 3. in 4. razreda poravnajo starši sami.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec, Petra Pokos Lauch	1., 2., 3., 4. r.

Organizirana sta dva **oddelka podaljšanega bivanja**.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec	1.r + 2.r
Petra Pokos Lauch	3.r + 4.r

6.1 FLEKSIBILNI PREDMETNIK - IZBIRNI PREDMETI

predmet	kdaj	kaj	kje	ure	Učitelj
GKL	april, maj 2016	gled. predstava	SNG Maribor	4	A. Kladnik
TVZ	celo leto	spoznavajmo Hoče	Hoče	3	J. Zamuda
TVZ	oktober 2015	ogled Maribora, Celja, Ptuja	Maribor, Celje, Ptuj	6	J. Zamuda
ŠZZ, IŠP	sep. 2015	pohod	Pohorje - Bellevue	5	B. Koren, V. Bobovnik
ŠSP	sep. 2015	pohod	Pohorje - Bellevue	5	L. Cristea
ŠSP	apr. 2016	plavanje	Ruše	3	L. Cristea
RDK	celo leto	terensko delo	Hoče	6	J. Zamuda
RDK	okt. 2015	ogled Celja	Celje	6	J. Zamuda
ŠZZ	dec. 2015	plavanje	Maribor	3	B. Koren
ŠZZ	okt. 2015	balinanje	Hoče	2	B. Koren
IŠP-nog	maj 2016	ogled nog. tekme	Maribor, Ljudski vrt	3	B. Koren

6.2 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk na centralni šoli in na podružnici je organiziran v eni izmeni - dopoldan. Na organizacijo pouka in ostalega dela vplivajo avtobusni prevozi in vključevanje učencev različnih starostnih stopenj v posamezno interesno dejavnost.

Urnik zvonjenja na centralni šoli:

Začetek pouka je ob 7.30.

URA	od - do	ODMOR	od - do
-----	---------	-------	---------

1. ura	7.30 - 8.15	5 min	8.15 - 8.20
2. ura	8.20 - 9.05	5 min	9.05 - 9.10
3. ura	9.10 - 9.55	20 min	9.55 - 10.15
4. ura	10.15 - 11.00	5 min	11.00 - 11.05
5. ura	11.05 - 11.50	5 min	11.50 - 11.55
6. ura	11.55 - 12.40	5 min	12.40 - 12.45
7. ura	12.45 - 13.30	15 min	13.30 - 13.45
8. ura	13.45 - 14.30		

Urnik zvonjenja na podružnični šoli:

Začetek pouka je ob 7.30.

URA	od - do	ODMOR	od - do
1. ura	7.30 - 8.15	5 min	8.15 - 8.20
2. ura	8.20 - 9.05	5 min	9.05 - 9.10
3. ura	9.10 - 9.55	20 min	9.55 - 10.15
4. ura	10.15 - 11.00	5 min	11.00 - 11.05
5. ura	11.05 - 11.50	5 min	11.50 - 11.55
6. ura	11.55 - 12.40	15 min	12.40 - 12.55
7. ura	12.55 - 13.40	5 min	13.40 - 13.45

6.3 MALICA IN KOSILO

Za vse učence je malica od 9.55 do 10.15. Vsi učenci malicajo v razredih, kjer so imeli to uro pouk, zraven pa je učitelj, ki je to uro poučeval. Dežurni učenci posameznega oddelka 3. triletja in 6. razreda gredo po malico v kuhinjo. Za ostale učence je malica pripravljena v avli prizidka. Za 1. razrede malico dostavi v razrede Danijela Porekar. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo na ustrezen prostor.

Učenci, ki imajo uro pred malico ŠVZ, malicajo v jedilnici.

Učenci 1. razreda imajo kosilo po pouku. Tiste dneve, ko imajo NIPTJA, imajo kosilo v učilnici, ostale dneve v jedilnici. Učenci 2. razreda imajo kosilo od 12.15 dalje, ostali učenci 3., 4. in 5. razreda od 12.45 dalje, učenci 6., 7., 8. in 9. razreda pa od 13.00 do 14.00. Med 13.30 in 13.45 imajo prednost pri kosilu tisti učenci, ki po 7. šolski uri še nadaljujejo z delom.

V podružnični šoli učenci malicajo v učilnicah, kosilo pa imajo v jedilnici in eni učilnici.

6.4 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Pri glavnem vhodu opravlja dela dežurnega informatorka ga. Zlatka Križnjak.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen v zbornici na oglasni deski. Učenci vstopajo v šolo pri dveh vseh (tretji vhod pri kotlovnici je zaradi dotrajanosti in potrebe po obnovi zaprt). Učenci 1. triletja ter 4. in 5. razreda vstopajo v šolo skozi vhod pri telovadnici, učenci tretjega triletja in 6. razreda pa skozi glavni vhod v šolo.

6.5 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in osebnem delovnem načrtu. Delo opravljajo v šoli in na drugi lokaciji.

6.6 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE ESKURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Strokovne ekskurzije izvajamo po programu učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

- Strokovna ekskurzija (avstrijska Koroška) za učence III. triletja, april 2016.
- Dnevi dejavnosti (strokovne ekskurzije) ob koncu šolskega leta se izvedejo 3. 6. 2016.

6.7 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur je 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur je 10 ur.

PREDMET	UČITELJ	DODATNI P.	DOPOLNILNI P.
ANGLEŠČINA	Aleksandra Kambič	-	6. r - 0,5

			9. r - 0,5
SLOVENŠČINA	Andreja Kladnik	6. r - 0,5 ure 8. r - 0,5 ure	6. r - 0,5 ure 8. r - 0,5 ure
	Irena Ornik	7. r - 0,5 ure 9. r - 0,5 ure	7. r - 0,5 ure 9. r - 0,5 ure
MATEMATIKA	Vlasta Bobovnik	7. r - 0,5 ura 9. r - 1 ura	8. r - 0,5 ure
	Stanislava Letonja	8. r - 0,5 ure	7. r - 0,5 ure
	Sandra Potrč	6. r - 0,5 ure	6. r - 1 ura 9. r - 0,5 ure

6.8 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Angleščina	2. a	Mateja Štiglic
Angleščina	2. b	Aleksandra Kambič
Angleščina	2. c	Maja Crnobrnja/Nataša Nikolič
Angleščina	2. d	Brigita Šalamon

6.9 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Angleščina	1.a	Lidija Papotnik
Angleščina	1.b	Brigita Šalamon
Angleščina	1.c	Brigita Šalamon
Nemščina	4.a + 4.c	Maja Debeljak
Nemščina	4.b + 4.c	Aleksandra Kambič
Nemščina	4.d	Aleksandra Kambič
Nemščina	5.a + 5.b	Maja Debeljak
Nemščina	5.b + 5.c	Maja Debeljak
Francoščina	7. r. + 8. r.	Vesna Selinšek Jahić

6.10 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET - 7. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke - Kritično mišljenje	Aleksander Duh
Načini prehranjevanja	Jožica Klužer
Šport - Šport za sprostitev	Loredana Cristea
Nemščina 1	Maja Debeljak
Obdelava gradiv - les	Erna Rus
Urejanje besedil	Stanislava Letonja
Astronomija - Zvezde in vesolje	Zoran Raičevič

IZBIRNI PREDMET - 8. razred	IZVAJALEC
Astronomija - Zvezde in vesolje	Zoran Raičevič
Kemija - Poskusi v kemiji	Darinka Vičič
Nemščina 2	Maja Debeljak, Aleksandra Kambič
Turistična vzgoja	Jelka Zamuda
Gledališki klub	Andreja Kladnik
Obdelava gradiv - les	Erna Rus
Šport - Šport za zdravje	Boštjan Koren

IZBIRNI PREDMET - 9. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke - Jaz in drugi	Aleksander Duh
Šport - Izbrani šport nogomet	Boštjan Koren
Računalništvo - Računalniška omrežja	Zoran Raičevič
Astronomija - Zvezde in vesolje	Zoran Raičevič
Življenje upodobljeno v umetnosti	Aleksander Duh
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Jelka Zamuda
Turistična vzgoja	Jelka Zamuda
Retorika	Danijela Metličar Vukmanič

6.11 FAKULTATIVNI POUK

Tedensko število ur je 10 + 9, plačnik lokalna skupnost

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
TJA	3. a	Maja Crnobrnja/Nataša Nikolič

TJA	3. b	Maja Crnobrnja/Nataša Nikolič
TJA	3. c	Aleksandra Kambič
TJN	6. a + b	Maja Debeljak
TJN	6. a + c	Maja Debeljak
Računalništvo	4. a	Sandra Potrč
Računalništvo	4. c	Sandra Potrč
Računalništvo	4. b	Zoran Raičevič
Računalništvo	4. d	Zoran Raičevič
Računalništvo	5. a	Zoran Raičevič
Računalništvo	5. b	Zoran Raičevič
Računalništvo	5. c	Zoran Raičevič
Računalništvo	6. a + c	Zoran Raičevič
Računalništvo	6. a + b	Zoran Raičevič

6.12 INTERESNE DEJAVNOSTI

KULTURNO PODROČJE

DEJAVNOST	triletje	MENTOR
Glasbeni krožek	I., II., III.	Maja Paulič
Likovni krožek	II., III.	Albin Lorber
Literarno-novinarski krožek	I.,II., III.	Vlasta Smrdel, Danijela Metličar Vukmanič, Lidiya Šoštarič
Otroški pevski zbor	1. r.	Maja Paulič
Otroški pevski zbor	2., 3., 4.r.	Maja Paulič
Mladinski pevski zbor	5., 6.r., III.	Maja Paulič
Knjižničarski krožek	II., III.	Lidiya Mazgan

ŠPORTNO PODROČJE

DEJAVNOST	triletje	MENTOR
Pravljica joga	I.,	Lidiya Papotnik
Cici planinci	I.	Suzana B. Mrzlekar
Planinci	II., III.	Vlasta Bobovnik, Miriam Košec Tekavc
Odbojka - dečki	I., II., III.	OK Hoče*
Odbojka - deklice	I, II., III.	OK Formis*
Gimnastika	I.	GZS*
Mini borci - cheerleading skupina	I., II., III.	ŠD ARES*
Judo	I., II.	JK Hoče*
Aikido	I., II.	Univerzalni Aikido klub*

Nogomet	I., II.	NK Hoče*
Svizec	I.	ŠD Svizec*
Ples	I., II., III.	Plesna dimenzija*
Mladi gasilci	II., III.	Gasilsko društvo Bohova*
Šah	I., II., III.	Šahovski klub Železničar*
Streljanje z zračno puško	III.	ŠD F. L. V. Hotinja vas*

* zunanji sodelavci

DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI

VRTILJAK - I. triletje	
Pravljice in zanke	Breda Šetar, Miljana Šmon
Svet računalništva	Brigita Šalamon
Igrajmo se radi (elementarne igre)	Maja Petrovič Kos
Plesne urice	Lea Janžič
Cici navijači	Katarina Vabel
Naša mala knjižnica	Aleksandra Lorbek
Možgančkanje	Lidija Žugič Vraneševič
Ustvarjalne delavnice	Albina Fuchs
Prstkanje	Olga Olas Kovač

DEJAVNOST	triletje	MENTOR
Ekokrožek	II., III.	Jožica Klužer
Učenje učenja	4. r.	Jasna Bohnec, Karmen Srnko
Zgodovinski krožek	III.	Aleksander Duh
Geografski krožek	III.	Jelka Zamuda
Čebelarški krožek	4., 5. r.	Lidija Papotnik
Male sive celice	III.	Aleksander Duh
Tehnično-modelarski krožek	6., III.	Erna Rus

Na podružnični šoli Reka-Pohorje delujejo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Maja Paulič
Učenje učenja	Karmen Srnko

Glasbena ustvarjalnica	Mojca Uzman Levar
Potujemo po svetu	Katja Frece
Ekokrožek	Katja Frece
Krožek za razmišljanje	Lidija Šoštaric
Literarno novinarski krožek	Lidija Šoštaric
Planinci	Miriam Košec Tekavc

Vse dejavnosti in krožki na obeh šolah delujejo po določenem urniku. Pri načrtovanju urnika smo upoštevali, da je večina učencev vozačev.

6.13 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra (17. 9. 2015) in traja do aprila (2. 4. 2016).

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Učenci od 1. do 3. razreda preberejo 3 knjižna dela, učenci od 4. do 6. razreda 4 knjižna dela, učenci od 7. do 9. razreda pa 5 knjižnih del. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka in bodo potekali od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.15 ter po dogovoru s knjižničarko.

Med šolskim letom mentorica Lidija Mazgan organizira srečanje vseh učencev s slovenskim avtorjem.

Ekobralna značka (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

Eko bralna značka je namenjena vsem učencem naše šole. Učenci prebirajo knjige in članke z ekološko vsebino. Prebrati morajo 2 knjigi, 1 članek in pripraviti izdelek (plakat, PWP, ilustracijo,...). Namen je, učence seznanjati z ekološko problematiko in jih spodbujati k ustreznemu ravnanju z odpadki in okoljem.

Prometna značka (mentorica Milenka Kačarević, Katja Frece)

Prometno značko lahko pridobi vsak učenec od 1. do 5. razreda, ki izpolni pogoje za osvojitve prometne značke.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentorica in odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita je Erna Rus.

Vesela šola (mentor Aleksander Duh)

Sodelujejo lahko učenci 5.r, 6.r. in III. triletja.

Cici - Vesela šola (mentorici Albina Fuchs in Mojca Uzman Levar)

Sodelujejo lahko učenci I. triletja in 4. razreda.

Računanje je igra (mentorici Vlasta Smrdel in Katja Frece)

Sodelujejo vsi učenci od 1. do 4. razreda.

Logika (mentorice Milenka Kačarevič, Sandra Potrč, Stanislava Letonja)

Sodelujejo lahko učenci od 3. do 9. razreda.

Bober (mentorica Lidija Papotnik)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Znam več z Lili in Binetom (mentorici Vesna Zemljič, Jasna Pitamic)

Sodelujejo lahko učenci I. triletja.

Ekokviz (mentorica Jožica Klužer)

Sodelujejo lahko učenci 6., 7. in 8. razreda.

Šolsko glasilo (mentorji Danijela Metličar Vukmanič, Vlasta Smrdel, Lidija Šoštarić in Albin Lorber)

Športni program (mentorica Loredana Cristea)

Zlati sonček

Sodelujejo učenci I. triletja. Tekmovanje organizirajo razredničarke.

Krpan

Sodelujejo učenci II. triletja.

Mladi člani RK (mentorica Maja Petrovič Kos)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

6.14 TEČAJNI POUK

Plavalni tečaj

Učenci 3. razreda se bodo udeležili 20-urnega plavalnega tečaja.

Termin: 18. – 26. april 2016 in 4. – 6. maj 2016.

Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Rušah.

Plavanje se šteje v program dela športa.

6.15 ŠOLA V NARAVI

Prvo triletje: 3. razred, LOKACIJA: ČŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu)

- SPREMLJEVALKE: Suzana Brumec Mrzlekar, Nika Hartman, Jasna Pitamic in Maja Petrovič Kos.
- ORGANIZATORICA: Suzana Brumec Mrzlekar
- TERMIN od 19. 10. 2015 do 21. 10. 2015

Drugo triletje: 5. razred, LOKACIJA: ČŠOD SOČA (Tolmin)

- SPREMLJEVALKE: Anita Kokol, Lidija Papotnik, Silvija Tkalec in 2 učiteljici
- ORGANIZATORICA: Lidija Papotnik
- TERMIN: od 7. 3. 2016 do 11. 3. 2016

Tretje triletje: 8. razred, LOKACIJA: ČŠOD GORENJE (Zreče)

- SPREMLJEVALCI: Aleksandra Kambič, Maja Debeljak, Maja Crnobrnja, Boštjan Koren
- ORGANIZATORICA: Maja Debeljak
- TERMIN: od 16. 11. 2015 do 20. 11. 2015

6.16 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. RAZREDI:

- izvedba ure SLJ in SPO na temo NEBESEDNO SPORAZUMEVANJE, izvajalci razredniki,
- projekt Medimedo, organizira šolska svetovalna delavka, izvajalci študenti medicinske fakultete (marec 2016).

2. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo KOMUNIKACIJA, izvajalci razredniki.

3. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo UČIMO SE, izvajalci razredniki.

4. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI izvajalci razredniki,
- delavnica Igorja Plohla - Lev Rogi (projekt Sprejemanje drugačnosti), organizira šolska svetovalna delavka,
- delavnica skupnega ustvarjanja z učenci 4. razreda OŠ Centra za sluh in govor, organizira šolska svetovalna delavka.

5. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo SAMOPODOBA, izvajalci razredniki,

- projekt Sprejemanje drugačnosti - pogovore in delavnice organizira šolska svetovalna delavka, izvajalci ga. Božena Potočnik iz Društvo slepih in slabovidnih (28. in 29. 9. 2015),
- projekt Sprejemanje drugačnosti - razgovor z gospo Angelo Medved, slikarko z nogami, organizira šolska svetovalna delavka (6. 10. 2015),
- učenci bodo v mesecu decembru obiskali VDC Sonček, organizira šolska svetovalna delavka.

6. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo ČUSTVOVANJE, izvajalci razredniki.

7. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo ODNOS DO DRUGEGA, izvajalci razredniki,

8. RAZREDI

- izvedba razrednih ur na temo MLADOSTNIŠKI IZZIVI, izvajalci razredniki,
- delavnica na temo „Starša se prepirata, kaj pa zdaj“, izvajalki Lidija Mazgan in Dragica Borko.

9. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo ČUSTVENA INTELIGENCA, izvajalci razredniki,
- izvedba delavnice Ljubezen in spolnost, izvajalci študenti medicinske fakultete, organizira šolska svetovalna delavka,
- izvedba delavnice o negativnih vplivih interneta, zlorabi mobilnih telefonov , izvajalci kriminalisti iz Policijske uprave Maribor, organizira šolska svetovalna delavka.

Za starše naših učencev bomo v sklopu drugega roditeljskega sestanka organizirali predavanje Internet - ulica v otroški sobi, izvajalka predavateljica iz Save.si.

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje bomo pri razrednih urah organizirali tudi delavnice (vzgoja za zdravje) z različnimi temami.

2. decembra 2015 bomo za vse učence, starše in zaposlene izvedli projekt NE - ODVIŠEN.SI To je projekt, ki na zelo jasn in vsebinsko prilagojen način ozavešča mlade in odrasle s pojavi najrazličnejših odvisnosti.

Celodnevni poučno-interaktivni programi so zasnovani tako, da se razvrstijo v enem samem dnevu kot zaporedje, ki najprej zajame otroke in mlade potem pa še njihove učitelje in starše.

Vključeni bodo predšolski otroci iz vrtca, učenci I., II. in III. triletja, starši in strokovni delavci naše šole.

Vodja programa je Bojan Kodelja, ki sodeluje s skupino priznanih strokovnjakov.

Koordinatorica preventivnih dejavnosti: šolska svetovalna delavka Dragica Borko.

6.17 SKUPNOSTI UČENCEV

Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki se sestane najmanj trikrat letno. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- ravnatelju predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje z EKOšolo pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne akcije, zbiralne akcije...),
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- pomaga pri organizaciji predaje ključa,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se sestane najmanj trikrat letno. Obravnava eno od problematik, ki jih predlagajo mladi parlamentarci in jih izbere Zveza prijateljev mladine.

Mentorica skupnosti učencev je Lidija Mazgan.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

6.18 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Lidiya Mazgan. Program dela knjižnice je priloga LDN.

Na podružnični šoli Reka-Pohorje vodita knjižnico učiteljici Lidiya Šoštarić in Jasna Pitamic.

6.19 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, angleščini in slovenščini v 8. in 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v manjših učnih skupinah. Pri matematiki v 7. razredu bo pri določenem delu ur pouk potekal v manjših učnih skupinah.

Skupine oblikujemo glede na naslednja merila: ocene, odnos do dela, presoja učitelja. V vseh skupinah je možno pridobiti ocene od 1 do 5.

Preizkusi znanja in kriteriji za ocenjevanje so v vseh skupinah enaki.

Skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk.

6.20 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V redne osnovne šole je vključena velika heterogena skupina otrok s posebnimi potrebami, katerim nudijo pomoč specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, pedagoginja in logopedinja (zunanja sodelavka), razredni in predmetni učitelji. To so otroci z učnimi težavami, nadarjeni in drugi otroci s posebnimi potrebami.

Za učence z učnimi težavami organizira šola oblike individualne ali skupinske pomoči.

6.21 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI

V letošnjem šolskem letu je v centralno šolo vključenih 38 učencev z odločbo o usmeritvi, v podružnično šolo pa 2 učenca. V postopek usmerjanja sta vključena še 2 učenca. Tedenski fond ur je 55 ur za specialnega pedagoga, 12 ur za socialnega pedagoga, 11 ur za pedagoga, 5 ur za učitelja razrednega pouka, 16 ur za učitelja angleščine, 17 ur za učitelja matematike, 10 ur za učitelja slovenščine, 1 ura za učitelja kemije, 2 uri za učitelja naravoslovja, 1 ura za učitelja fizike in 1 ura za logopeda. Od teh navedenih ur jih 13 izvajamo v skupini (prisotna hkrati 2 učenca).

6.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenim učencem namenimo posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Naši cilji so:

- celosten razvoj učenca (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- vzpodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Nadarjenim učencem nudijo strokovno pomoč učitelji različnih predmetnih področij. Delo z njimi poteka individualno ali skupinsko v skladu z individualiziranim programom posameznega učenca. Učencem omogočamo druženje med seboj v okviru ekskurzij, delavnic in taborov.

Koordinatoriki dela z nadarjenimi učenci sta Jasna Bohnec in Karmen Srnko.

6.23 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, vpis v srednje šole.

Ena od aktivnosti karierne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnostih, drugih aktivnosti na šoli - interesnih dejavnostih in izven šole (ekskurzije, obiski srednjih šol, "Tržnica poklicev").

Koordinatorica za karierno orientacijo je Dragica Borko

6.24 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

6.24.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

1., 3., 6., 8. razredi - SISTEMATIČNI PREGLEDI

2., 4., 5., 7., 9. razredi - NAMENSKI PREGLEDI PO SISTEMATSKEM PREHLEDU

Šolski zdravnik: mag. Leon Radolli, dr.med. specialist pediater

Delovni čas: ponedeljek in četrtek od 13.00 do 19.30, torek in sreda od 7.00 do 8.45
petek od 7.00 do 13.30.

Zobozdravnica: Andreja Žučko Karnet

Delovni čas zobozdravnice:

- ponedeljek in sreda od 12.30 do 19. ure

- torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.30.

Za učenke 6.r bo neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma - HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih ob soglasju staršev.

Za strokovne informacije glede cepljenja proti HPV naj se starši obrnejo na šolskega zdravnika.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole. Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

6.24.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi programirano (načrtovano) vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za osnovno šolo.

Izvajanje vzgoje za zdravje je zakonsko urejeno in je za otroke in mladostnike brezplačno.

Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v Priročniku za boljše zdravje otrok in mladostnikov in se bo na naši šoli izvajala z naslednjimi vsebinami iz omenjenega priročnika:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE,
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA,
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA,
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB,
- 5. razred: ZASVOJENOST,
- 6. razred: ODRAŠČANJE,
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI,
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.

6.24.3 ŠOLSKA PREHRANA

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Če starši prejmejo negativno odločbo za kosilo iz Centra za socialno delo in znaša njihov dohodek do 36 % neto povprečne plače na družinskega člana, lahko zaprosijo za subvencionirano kosilo iz občinskih sredstev. V tem primeru izpolnijo vlogo za subvencionirano kosilo (vlogo dobijo pri šolski socialni delavki Dragici Borko in na spletni strani šole) in ji priložijo kopijo odločbe o dodelitvi otroškega dodatka. Vlogo oddajo socialni delavki Dragici Borko.

V kolikor bo prosilcev več, se bo omenjeni kriterij spremenil, ker so sredstva Občine Hoče - Slivnica omejena.

Za subvencionirano šolsko prehrano lahko starši zaprosijo tudi, kadar se znajdejo v socialni stiski med šolskim letom.

V šoli nudimo učencem naslednje obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Cene prehrane (razen cene malice) potrdi Svet zavoda.

Celotno organizacijo prehrane vodi organizator šolske prehrane, učiteljica Jožica Klužer.

Stroške prehrane plačajo starši.

Komisija za šolsko prehrano

Komisija se sestane vsak mesec in pregleda jedilnik pred objavo.

Člani komisije so: Jožica KLUŽER, Dragica BORKO, Mojca MIHELAK, Rok DVORŠIČ. V vpogled se dajejo jedilniki dr. Leonu RADOLLIJU, občasno dr. Andreji Žučko Karnet.

Skupina za šolsko prehrano na šoli

Skupina za prehrano se sestane 1 x letno.

Člani skupine: organizator šolske prehrane Jožica Klužer, socialna delavka šole Dragica Borko, učiteljice Vlasta Smrdel, Jasna Pitamic, Jerneja Orthaber in predstavnik staršev (izbran na Svetu staršev).

Zunanja člana: dr. Leon RADOLI, dr. Andreja Žučko Karnet.

Na sestanek so vabljeni vsi predstavniki sveta staršev.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

PREHRANA OTROK - dejavnosti:

- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.
- Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja šolarja.
- V času tedna otroka (5. - 11. oktober 2015) bomo izvedli projekt »Zdravo je ta pravo«. Poudarek bo na zdravem prehranjevanju in gibanju. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki in športni pedagogi.
- V petek, 20. novembra 2015, bomo izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.
- Enkrat v letu bomo preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

6.25 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV

Centralna šola:

- 31. oktober, 1. november - dan reformacije in dan spomina na mrtve (šolski radio): Aleksander Duh
- december 2015 - Božično-novoletni koncert: Maja Paulič
- 23. december 2015 - prihod dedka Mraza za učence od 1. do 4. razreda: Brigita Šalamon
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti (proslava)
 - 1. - 5. r.: Katarina Vabel
 - 6. - 9. r.: Irena Ornik
- 8. februar - slovenski kulturni praznik (proslava)
 - 1. - 5. r.: Vlasta Smrdel
 - 6. - 9. r.: Andreja Kladnik
- april 2016 - prireditve ob zaključku bralne značke: Lidija Mazgan
- 27. april, 1. maj - dan upora proti okupatorju in praznik dela (šolski radio): Aleksander Duh

- junij 2016 - predaja ključa 8.r.: Lidija Mazgan
- junij 2016 - valeta: Mateja Štiglic, Boštjan Koren, Stanislava Letonja
- 25. junij - dan državnosti (proslava) in zaključna prireditev:
 - 1. - 4. r.: Anita Kokol
 - 5. - 9. r.: Anita Kokol

Podružnica Reka - Pohorje

Šolske proslave:

- 23. december 2015 - prihod dedka Mraza: Katja Frece
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti: Katja Frece
- 8. februar - slovenski kulturni praznik: Miriam Košec Tekavc
- 25. junij - dan državnost: Miriam Košec Tekavc

Priprava krajevnih proslav v sodelovanju s KS Reka-Pohorje:

- 9. 9. 2015 - srečanje starejših krajanov: Jasna Piamic
- 11. 9. 2015 - proslava ob krajevem prazniku: Jasna Pitamic
- 31. oktober - dan reformacije in 1. november - dan spomina na mrtve - Jasna Pitamic
- marec 2016, dan žena in materinski dan: Miriam Košec Tekavc

6.26 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Učenci, ki stanujejo v Rogozi, v Hočah (Miklavška c., Letališka c., Flisova ul., Vzhodna ul. in Čobčeva ul.), v Bohovi, Pivoli, Zg. Hočah, Polani in Hočkem Pohorju imajo zaradi nevarne poti v šolo brezplačen prevoz.

Za učence, ki stanujejo v bližini Hočke koče, v Pivoli, v bližini Križne kapele in na Polanski cesti ter v Rečki grabi je organiziran poseben brezplačen prevoz s kombijem.

Brezplačen prevoz imajo tudi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km.

Brezplačne prevoz v šolo ima 218 učencev.

Vse vsakodnevne prevoze otrok v šolo opravlja Tajhman turizem.

Vsi avtobusi in kombiji pripeljejo otroke pred centralno šolo in jih odpeljejo izpred nje. Otroci podružnične šole Reka - Pohorje pa vstopajo v avtobus in izstopajo iz njega na postajališčih.

VOZNI RED

R e l a c i j a	čas odhoda
PREVOZI Z AVTOBUSI	
Planinka Kop K - Polana - Reka - Hoče	6.45, 7.40-kombi
Hoče - Reka - Polana - odcep Planinka Kop K	14.05, 14.55
Polana - Reka - Hoče	6.55, 7.40, 7.50-kombi
Hoče - Reka - Polana	13.10, 14.00, 14.45
Rogoza - Hoče	7.10, 7.55
Hoče - Rogoza	12.20, 13.20, 13.55, 14.40

R e l a c i j a	čas odhoda
PREVOZI S KOMBIJI	
Kombi 1	
Hočka koča - Pivola - Vinšeki - Pohorski dvor - OŠ Hoče	7.10
OŠ Hoče - Pohorski dvor - Pivola - Vinšeki - Hočka koča	14.45
Pohorski dvor - OŠ Hoče	8.00
OŠ Hoče - Pohorski dvor	13.15, 14.00
Kombi 2	
Hočko Pohorje 53 - Grašič - Polanska cesta 133 - Križna c. - OŠ Hoče	6.45
OŠ Hoče - Križna c. - Polanska c. 133 - Grašič - Hočko Pohorje 53	14.40
Bohova - OŠ Hoče	7.00, 8.00
OŠ Hoče - Bohova	13.00, 14.00, 14.35
Rečka graba - Reka	6.45
Hoče - Reka - Rečka graba	13.40

Učenci s področja Pivole in Hoč (v smeri Razvanja) in v okolici bivše Sane ter z zgornjega področja Sp. Hoč (Novo naselje, okolica Križne kapele) lahko za hojo v šolo uporabijo manj prometne prečne ulice in poti. Pri hoji po cestah se morajo ravnati po cestno-prometnih predpisih.

Uporaba kolesa je dovoljena le tistim, ki imajo kolesarski izpit in dovoljenje staršev za vožnjo s kolesom. Kolesa morajo biti popolnoma opremljena.

Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah in v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda pa morajo nositi rumene rutice.

Torbe naj bodo označene z odsevnimi nalepkami.

Da bo cestno-prometna ogroženost čim manjša, moramo **učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno-prometnih predpisov in ravnanje po njih.**

Učenci v 5. razredu opravljajo kolesarki izpit. Kolesarski izpit jim dovoljuje uporabo kolesa na javnih cestiščih.

Učenci, ki imajo izpit za kolo z motorjem, lahko kolo z motorjem uporabljajo za prihod v šolo. Če bodo na šolskem dvorišču in športnih igriščih s kolesom z motorjem povzročali nevarnost za ostale učence, jim bo s posebnim sklepom prepovedana uporaba kolesa z motorjem za prihod v šolo.

6.27 EVAKUACIJA

V mesecu oktobru 2015 bomo v sodelovanju z gasilskimi društvi za učence in vse zaposlene v centralni in podružnični šoli Reka - Pohorje izvedli evakuacijsko vajo.

7. DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROK. ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

7.1 PROGRAM RAVNATELJA: ALOJZ VELIČKI, PROF.

A) Osnovne naloge:

Pedagoško in upravno vodenje šole na osnovi Zakona o osnovni šoli, ZOPI, Akta o ustanovitvi šole in izvršilnih predpisov.

B) Program pedagoškega vodenja šole:

- analiza posamičnih učnih ur,
- spremljanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- hospitiranje v vseh oddelkih,
- hospitacije pripravnikom v šoli in vrtcu,
- individualni razgovori z delavci šole,
- kontrola izvajanja LDN za šolo in vrtec,
- organizacija izobraževanja v šoli in vrtcu,
- skrb za strokovno izobraževanje učiteljev,

- skrb za uveljavljanje sodobnih oblik in metod dela,
- sodelovanje z nasveti,
- vodenje dela učiteljskega zbora, usmerjanje in spremljanje dela učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov,

C) Spremljava pouka v šolskem letu 2015/16

Spremljave pouka spadajo v redno obliko pedagoškega dela in jih opredeljuje pristojna zakonodaja kot obliko ravnateljeve spremljave dela svojih pedagoških delavcev.

Spremljave pouka pri zaposlenih pedagoških delavcih bom opravljal v šolskem letu 2015/2016 s pomočjo instrumentarija za spremljavo pouka. Spremljave pouka bodo potekale skozi vso šolsko leto 2015/2016 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem za njihovo strokovno in kvalitetnejše delo.

Vabljeni in napovedane spremljave pouka bom začel izvajati v mesecu oktobru 2015 in zaključil v mesecu maju 2016, pred zaključnimi obremenitvami ob koncu šolskega leta 2015/2016.

Spremljal bom tudi druge oblike pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, dopolnilnega in dodatnega pouka, fakultativnega pouka, šole v naravi, dneve dejavnosti, itd.) in po potrebi aktivno sodeloval kot izvajalec določenih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

Velik poudarek bom namenil spremljavi vzgojno-izobraževalnega in svetovalnega dela naših pripravnikov, če bodo v šolskem letu 2015/2016 opravljali pripravništvo na naši šoli.

D) Analitično študijsko delo:

- analiza nacionalnih preizkusov znanja,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah;
- analiza ur po nastopih,
- izdelava raznih poročil,
- pregled letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- pregled obvezne šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- realizacija novih učnih načrtov,

E) Druge naloge:

- koordinacija dela z delavci,

- izdelava izvedbenega načrta za NPZ,
- priprava letnega delovnega načrta za šolo, predmetnika, izobraževanje pedagoških, delavcev, organizacijskega poročila, sistematizacije delovnih mest,
- reševanje kadrovske problematike,
- sodelovanje in priprava sestankov Sveta zavoda, Sveta staršev, roditeljskih sestankov,
- sodelovanje s sindikatom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z ZŠ in Ministrstvom za šolstvo, občino, univerzo.

F) Izobraževanje:

- Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol, aktiva ravnateljev in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

G) Delovni čas: prihod: od 7.00 do 8.00, *odhod* od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

7.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA: DARJA VANTUR, PROF.

A) V okviru pedagoško svetovalnega dela bo opravila naslednje naloge:

- ♦ naloge pedagoginje po predpisanem normativu,
- ♦ urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- ♦ urejanje prevozov učencev,
- ♦ priprava ukrepov za izboljšanje dela v oddelkih PB, JV in interesnih dejavnostih,
- ♦ skrb za delo aktivov PB in razredne stopnje,
- ♦ svetovalno delo,
- ♦ organizacija in pomoč pri organizaciji raznih aktivnosti na šoli.

B) Analitično študijsko delo:

- ♦ analiza vzgojno-izobraževalnega stanja v aktivih in PB,
- ♦ analiza dela interesnih dejavnosti.

C) Druga dela:

- ♦ urejanje suplentur, koordiniranje različnih dejavnosti in dela delavcev,
- ♦ izdelava raznih poročil, statistik in tabel,
- ♦ sodelovanje pri izdelavi urnika,
- ♦ sodelovanje pri razporedu prostorov in aktivnosti v prostorih,
- ♦ sodelovanje pri pripravi sestankov Sveta zavoda in Sveta staršev,
- ♦ sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9.r,

- ♦ druge naloge po nalogu ravnatelja.

D) Izobraževanje:

- ♦ Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

E) Delovni čas: prihod: od 7.00 do 8.00, *odhod:* od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

7.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE: LIDIJA ŠOŠTARIĆ, PROF.

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici.
- Povezovanje podružnične šole z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Prisostvovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Zapisovanje šolske kronike.

7.4 DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE DRAGICE BORKO (PRILOGA)

7.5 DELOVNI PROGRAM SPEC. PEDAG. EDITE BELAK (PRILOGA)

7.6 DELOVNI PROGRAM SPEC. PEDAG. SAŠE MURŠEC (PRILOGA)

7.7 DELOVNI PROGRAM PEDAGOG. KARMEN SRNKO (PRILOGA)

7.8 DELOVNI PROGRAM SOCIAL. PEDAG. JASNE BOHNEC (PRILOGA)

7.9 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNICARKE LIDIJE MAZGAN (PRILOGA)

7.10 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

- Sestavlja jedilnike in jih načrtuje v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja. Jedilnike dokončno oblikuje s člani komisije za prehrano, ki se sestajajo enkrat mesečno.
- Skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov kuhinjskega osebja.
- Vodi izvajanje HACCP sistema.
- Redno je v stiku s šolsko zdravstveno službo; če je potrebno šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik in daje navodila, da se takšen obrok tudi pripravi.
- Sprejema vse reklamacije, ki se nanašajo na hrano in na poslovanje šolske in vrtčevske kuhinje ter ustrezno ukrepa.
- Vodi odbor kuharskega osebja.
- Da bi bile informacije ustrezne in da bi pri organizaciji šolske prehrane lahko tudi drugi povedali svoja stališča, deluje na šoli skupina za šolsko prehrano.

7.11 DELO IN DELOVNI ČAS TEHN. OSEBJA, POSL. SEKRETARKE, RAČUNOVODKINJE

Delovni čas kuharic in kuharja (Nevenka Djogič, Jožica Horvat, Sabina Falež, Matjaž Kraner in Danijela Porekar) je od 6.30 do 14.30. Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Delovni čas Mojce Mihelak je od 6.30 do 14.30.

Danijela Porekar, gospodinjec, opravlja dela administracije v kuhinji, pomožna dela v kuhinji (zajtrki, malice) in dela organizatorja higienskega režima.

Marjetka Trstenjak opravlja dela v kuhinji od 8. do 12 ure, dela čistilke pa od 12. do 16. ure.

Čistilke prostorov Cvetka Fajfar, Darinka Otič, Jožica Kolednik, Marija Perišič imajo delovni čas od 13. do 21. ure, Albina Bregant pa od 6.30 do 14.30. V času letnih počitnic čistilke prostorov delajo od 7.30 do 14.30. Vsaka čistilka mora v delovnem dnevu očistiti 900 m² talne površine. Prostori za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene. V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevne čiščenja, opravijo generalno čiščenje.

V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih.

Metka Kop je zaposlena za krajši delovni čas. Opravlja dela čistilke, gospodinjska in perice. Njen delovni čas je od 8.20 do 14. ure.

Snažilka na podružnični šoli je Marjana Hižak, dela od 15.30 do 19.30. V tem času očisti vse prostore.

Gospodinjec in hišnik Rok Dvoršič dela na podružnični šoli od 6.00 do 11.00. V tem času opravi potrebna hišniška dela v podružnični šoli in pripravi zajtrk za učence, malico za učence in učiteljice ter skrbi za nabavo hrane. Ostali delovni čas do 14.00 opravlja hišniška dela v centralni šoli. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni.

Hišnik - vzdrževalec Boris Toličič opravlja delo od 6.30 do 14.30. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika - vzdrževalca.

Hišnik - vzdrževalec Bogdan Polak (vrtec) opravlja delo od 6.00 (odklepa šolo) do 14.00. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika - vzdrževalca.

Delovni čas poslovne sekretarke Marice Rečnik Hudin in računovodkinje Sabine Rebernik: pričetek od 6.00 do 7.00, zaključek od 14.00 do 15.00.

7.12 PLAN IN PROGRAM DELA

7.12.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 8 konferenc učiteljskega zbora (avgust, september, oktober, november, december, marec, april, maj) ter 2 ocenjevalni konferenci:

- januar 2016,
- junij 2016.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.45.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Obravnavali bomo tudi problematiko, ki je ne bodo rešili na razrednih učiteljskih konferencah:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, reden, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam in društvom, spremstva, proslave in prireditve itd.)
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih

dejavnosti,

- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora.

Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

7.12.2 RAZREDNIKI

Konkretne programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

7.12.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Vodja aktiva 1. triletja je Mojca Učman Levar.

Vodja aktiva 4., 5. razreda je Lidiya Papotnik.

Vodja aktiva PB je Brigita Šalamon.

Vodja aktiva za SLJ je Danijela Metličar Vukmanič.

Vodja aktiva za MAT je Sandra Potrč.

Vodja aktiva za TJN in TJA je Mateja Štiglic.

Vodja aktiva za naravoslovje je Jožica Klužer.

Vodja aktiva za družboslovje: Jerneja Orthaber.

Vodja aktiva za ŠPO je Boštjan Koren.

Vodja aktiva za GUM je Maja Paulič.

Vodja aktiva za LUM je Silvija Tkalec.

Vodja aktiva svetovalnih delavcev je Karmen Srnko.

Aktivi delajo po programu vodje aktiva.

Vodje strokovnih aktivov povezujejo strokovno in pedagoško delo na šoli. Skrbijo za izvajanje strokovnih programov in vsebin študijskih skupin. Planirajo aktivnosti:

- strokovno izpopolnjujejo programe med predmetnih povezav,
- spremljajo novitete in plemenitijo stare programe,
- aktivno sodelujejo v študijskih skupinah,
- predstavljajo lastne spremembe - novitete v procesu pouka.

Posamezna predmetna področja se po potrebi povezujejo po vsej vertikali predmetno in med predmetno.

Zaradi specifičnih reševanj posameznih strokovnih vprašanj delujejo strokovni aktivni posamezniki predmetov, ki se sestajajo in usklajujejo po potrebi.

7.12.4 TIMI

Za usklajeno delo v učnih skupinah se bodo sestajali timi za SLJ, MAT in TJA. Sestajali se bodo tedensko.

7.12.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Na šoli bo potekalo izobraževanje učiteljev skozi projektno delo. Posameznih izobraževanj se bodo učitelji udeleževali v skladu z namenskimi viri in po dogovoru z ravnateljem. Prioriteta izobraževanja bodo sodobni koncepti učenja in poučevanja, bralno-učne strategije. Strokovni delavci se bodo izobraževali tudi preko študijskih skupin. Učitelji (in ravnatelj) se bodo po potrebi in navodilih ravnatelja, predvsem pa v skladu s finančnimi zmožnostmi udeleževali drugih krajših izobraževanj, posvetov in delovnih srečanj.

8. SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI**8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE**

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	9., 10. sep. 2015
	2. roditeljski sestanek	4. februar 2016 + gov.ure
	3. roditeljski sestanek	maj 2016

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno.

Govorilne ure:	1. 10. 2015	3. 3. 2016
	5. 11. 2015	7. 4. 2016
	sreda, 2. 12. 2015	5. 5. 2016
	7. 1. 2016	2. 6. 2016
	4. 2. 2016	

Vsebino roditeljskih sestankov določi razrednik.

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo v centralni šoli v Hočah **vsak prvi četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30** in od **16.15 do 17.15** na podružnični šoli Reka Pohorje.

Prostor za govorilne ure za posameznega učitelja je napisan v avli.

Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci.

V programih imajo razredniki predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita. Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat mesečno **dopoldansko govorilno uro**.

V januarju 2016 bomo povabili starše in bodoče prvošolčke na predstavitev šole, v juniju 2016 pa starše bodočih prvošolčkov na roditeljski sestanek.

8.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Konkretno bomo sodelovali s III. gimnazijo, kakor tudi s PEF Maribor. Njihovi dijaki oz. študentje bodo na naši šoli po medsebojno usklajenih programih opravljali delovno oz. pedagoško prakso.

Sodelovali bomo tudi z dijaki SERŠ Maribor.

Pri organizaciji »Tržnice poklicev« sodelujemo s sosednjima OŠ in s srednjimi šolami v bližnji okolici.

8.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE - SLIVNICA IN DRUŠTVI V OBČINI

Program šole je vključen v program dela krajevnih skupnosti in občine (delovne akcije, interesne dejavnosti učencev, proslave).

To sodelovanje bomo podrobneje uredili s posebnim dogovorom.

Učenci so s svojim delom povezani z organizacijami in društvi na našem področju: PGD Hoče, Čebelarstva družina Hoče, ŠD Rogoza in Hoče ter KUD Hoče. V teh so učenci včlanjeni in aktivno delujejo.

9. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih. Zapisniki bodo objavljeni na spletni strani šole.

10. SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Valerija Mesiček, Zoran Kobalej, Marjan Haložan
- trije predstavniki staršev:
 - centralna šola: Katja Frece
 - podružnična šola: Janko Turner
 - vrtec: Jerneja Lobnik
- pet predstavnikov zavoda:
 - centralna šola: Mateja Štiglic, Jelka Zamuda, Marica Rečnik Hudin
 - podružnična šola: Lidija Šoštarič
 - vrtec: Jožica Urek

Predsednica sveta zavoda je Mateja Štiglic.

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

CENTRALNA ŠOLA

PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

1. Kleparska dela na strehi.
2. Ureditev sanitarij v 1. nadstropju (ženski WC).
3. Ureditev garderobe za ženske v stari telovadnici.
4. Ureditev nadstreška za letno učilnico.
5. Ureditev ograje okrog šolskega dvorišča.
6. Postavitev drogov za zastave.
7. Ureditev vhoda 3 in stopnišča.
8. Odstranitev dimnika.
9. Ureditev odtokov in vodovoda v starem delu šole.
10. Ureditev dveh novih učilnic v VŠD (s pripadajočo opremo)
11. Vhod v staro telovadnico.
12. Obnova štirih šolskih učilnic (beljenje in obnova parketa).

PROGRAM NABAVE OPREME:

1. Interaktivni tabli (2 kom.)
2. Razdelilni pult v kuhinji.
3. Mala kosilnica.
4. Pralni stroj (2 kom.).
5. Stoli za računalniško učilnico (25 kom.).
6. Računalniki za računalniško učilnico (25 kom.).

7. Klimatske naprave na južni strani šole (2 + 4 kom.).
8. Fotokopirni stroj (najem).
9. Traktorska kosilnica.

PODRUŽNICA REKA - POHORJE

PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

1. Čiščenje strešnih žlebov z dvižno košaro.
2. Povečanje vhoda v šolo (vetrolon) in garderobe.
3. Sanacija vlage v kletnih prostorih.

PROGRAM NABAVE OPREME:

1. Računalnik za knjižnico.

12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnatelj spremlja realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu.
2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta opravimo delne in skupne evalvacije.

13. PRILOGE

1. Letne priprave na pouk.
2. Letni delovni načrt socialne delavke.
3. Letni delovni načrt specialne pedagoginje.
4. Letni delovni načrt pedagoginje.
5. Letni delovni načrt socialne pedagoginje.
6. Letni delovni načrt knjižničarke.
7. Program spremljave pouka.
8. Konkretni programi interesnih in množičnih dejavnosti.
9. Programi oddelčnih skupnosti ter šolske skupnosti.
10. Program izobraževanja strokovnih delavcev.

- 11. Program dela z nadarjenimi učenci.
- 12. Program EKOŠOLE.
- 13. Programi projektov.

14. NADSTANDARDNI PROGRAM

- Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda.
- Pevska šola (priprave MPZ) - Pohorje.
- Šola v naravi za 3.r., 5.r. in 8. r.
- Fakultativni pouk računalništva.
- Zgodnje učenje tujega jezika za učence od 2., 3. in 6. razreda.
- Tečaj plavanja za učence 3.r.
- Tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar).
- Plesni tečaj za učence 9. razreda.
- Zajtrki, popoldanske malice, kosila.
- Udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih.
- Nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče - Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče-Slivnica.
- Strokovna ekskurzija slovenska Koroška, učenci III. triletja.
- Ostale strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.
- Udeležba na Varnostni olimpijadi.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA

15. UVOD

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom - Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet zavoda po predhodni obravnavi in potrditvi na Svetu vrtca.

Občina Hoče Slivnica je potrdi LDN in izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2015/16.

LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnava ga Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o vrtcih.
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje.
- Kurikulum za vrtce.
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Hoče Slivnica ter drugi izvršilni predpisi.

Z LDN se določi:

- vizija,
- organizacija in zaposleni v vrtcu,
- razporeditev otrok v oddelke,
- poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- obogatitveni programi,
- dodatni programi,
- delo strokovnih organov,
- urnik dela in dnevni red,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi in drugimi organizacijami,
- strokovno izobraževanje delavcev,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- kadrovski in materialni pogoji za uresničevanje vzgojnega dela,
- program investicijskega vzdrževanja in nabava opreme.

16. VIZIJA

S kakovostnim vzgojnim delom bomo skupaj uresničevali zastavljene cilje.

V varno, zdravo in srečno otroštvo stopamo z majhnimi koraki v okolju, ki otroku zagotavlja nemoten individualni razvoj in vključevanje v širšo skupnost. Stopamo v okolju, ki bo pozitivno vplivalo na njegov vsestranski razvoj, dobro počutje in na strpnost.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument (18. marca 1999, ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje), ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

TEMELJNE NALOGE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo odgovornosti, ki jih sprejemamo z našim delom zato so sledeče naloge naše vodilo pri delu:

- spoštujemo osebno dostojanstvo in integriteto otrok,
- zagotavljamo varno, zdravo ter spodbudno okolje za otroke,
- pomagamo staršem pri vzgoji in jih vzpodbujamo k sodelovanju,
- spodbujamo ustvarjalnost in domišljijo,
- razvijamo sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

CILJI VRTCA

- Raznolika ponudba na vseh vzgojnih področjih predšolske dejavnosti.
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti in lastne izbire.
- Upoštevanje zasebnosti tako otroka kot družine.
- Dvig kakovosti interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Dvig avtonomnosti in strokovnosti vrtca in naših strokovnih delavcev.
- Dobro sodelovanje s starši.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

PREDNOSTNA PODROČJA V ŠOLSKEM LETU 2015/16

- Gibanje
- Jezik - z igro do pismenosti.

17. ORGANIZACIJA VRTCA

OŠ Dušana Flisa Hoče

Poslovna enota Hoče

Šolska ulica 12

23121 Hoče

Ravnatelj šole: ALOJZ VELIČKI prof.

e-mail: alozjz.velicki@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 72

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Marija TRPIN dipl. vzg.

e-mail: marija.trpin@guest.arnes.si
vrtec.hoce@triera.net Tel: (02) 618 50 54

Referentka za obračun oskrbnin: MOJCA BERDNIK univ. dipl. ekonomist

e-mail: mojca.berdnik@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Socialna pedagoginja: JASNA BOHNEC soc. ped.

e-mail: jasna.bohnec@guest.arnes.si Tel: (02) 618 50 54

ENOTA VRTEC HOČE

Šolska ul. 12, 2311 Hoče

Telefon.: (02) 618 05 30, (02) 61 85 054, (02) 616 55 61

Število oddelkov: 10

Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo

Vodja enote: Marija Trpin

ENOTA VRTEC ROGOZA

Rogoška c. 38, 2204 Miklavž na Dravskem polju

Telefon: (02) 629 17 77, (02) 616 53 17

Število oddelkov: 5

Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo

Vodja enote: Marjana Štangler

URADNE URE(pisarna za obračun oskrbnin)

DAN	ČAS		ČAS	
	od	Do	od	do
ponedeljek	8.00	10.00	13.00	14.00
torek	8.00	10.00	13.00	14.00

sreda	8.00	10.00	13.00	14.00
četrtek	8.00	10.00	13.00	14.00
petek	8.00	10.00	10.30	13.00

18. POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca Hoče posluje vsak delovni dan v letu od 5.30 do 16.30 ure (11 ur), **enota vrtca Rogoza** pa od 6. do 16. Ure (10 ur). Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče-Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

V jutranjih urah, ob prihodu otrok v vrtec, in popoldanskih urah, ob odhodu iz vrtca, se otroci postopoma združujejo v »dežurne skupine« (glej spodaj združevanje skupin).

Zjutraj je prihod otrok v vrtec najkasneje do 8.30 ure. Vrtec ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 uri vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 uri vhoda drugega starostnega obdobja. Starše prosimo, da prihajajo po otroke, ki odhajajo domov po kosilu, v prvem starostnem obdobju šele po 12.00 oziroma v drugem starostnem obdobju po 12.30 uri.

ZDRUŽEVANJE SKUPIN v jutranjih in popoldanskih urah

Vrtec Hoče :

- 5.30 - 6.30 ure so v skupini RAČKE (novi del) združeni vsi otroci vrtca.
- 6.30 - 7.00 ure so v skupini RAČKE otroci Žabic in Polžkov.
- 6.30 - 7.00 ure so v skupini ČEBELIC otroci Zajčkov in Čebelic.
- 6.30 - 7.00 ure so v skupini VEVERIČK otroci Medvedkov in Veveričk
- 6.30 - 7.00 ure so v skupini MUC otroci Srnic, Muc in Pikapolonic.
- 7.00 - 15.00 ure so otroci v matičnih skupinah.
- 15.00 - 16.15 ure se otroci postopoma združujejo v dežurnih igralnicah v skladu z normativi do odhoda domov.

Vrtec Rogoza - stari del:

- 6.00 - 7.00 so otroci obeh skupin združeni v dežurni igralnici.
- 7.00 - 15.00 so otroci v matičnih igralnicah.
- 15.00 - 16.00 so otroci obeh skupin združeni v dežurni igralnici.

Vrtec Rogoza - novi del:

- 6.00 - 7.00 so otroci treh skupin združeni v dežurni igralnici.
- 7.00 - 15.00 so otroci v matičnih igralnicah.
- 15.00 - 16.00 so otroci treh skupin združeni v dežurni igralnici.

ORGANIZACIJA DELA V DNEH MED PRAZNIKI

- Med prazniki in šolskimi počitnicami je pričakovana večja odsotnost otrok, takrat bomo pripravili vprašalnik, v katerega starši vpišejo prisotnost svojega otroka. Podatki o prisotnosti otrok so pomembni zaradi organizacije prehrane in dela v vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

- V poletnih mesecih je število otrok zaradi dopustov staršev manjše, zato zaposleni v vrtcu v tem času koristimo redne letne dopuste.
- Prisotni otroci so združeni v starostno mešane skupine v skladu z normativi. Delo je prilagojeno počitniškim mesecem v skladu s kurikulumom.

V primeru celomesečne strnjene odsotnosti otroka v poletnih mesecih lahko starši, s stalnim bivališčem v občini Hoče-Slivnica, koristijo znižano plačilo mesečne oskrbnine. Ceno določi občina Hoče-Slivnica. Predvidoma je to 30% zneska določenega z odločbo za plačilo oskrbnine.

19. ZAPOSLENI IN URNIK DELA

Vzgojno dejavnost v obeh vrtcih izvajata 15 vzgojiteljic in 17 pomočnic vzgojiteljic. V proces dejavnosti se vključujejo še socialna pedagoginja, vodja šolske prehrane in organizatorica zdravstveno higienskega režima, ki so zaposlene v šoli, del svojih nalog pa opravljajo tudi v vrtcu. Zaposleni so 3 kuharji za polni delovni čas, 1 pomočnica kuharice za polni delovni čas, 1 kuharica za 0,80 in 1 kuharica za 0,71 delovnega časa. 2 čistilke za polni delovni čas, 1 kombinira delo čistilke in perice, 1 čistilka z 0,36 deležem delovnega časa, 1 perica in hišnik - oba za polni delovni čas.

Računovodkinja, referentka za obračun oskrbnin in administrativni tehnik, imajo pisarni v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Vsi delavci s polno delovno obvezo delajo tedensko 40 ur. Urnik dela posameznega delavca se lahko preko leta spreminja zaradi različnih organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko njegove delovne obveze.

Vzgojni program v oddelku izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Prisotnost obeh delavk v skupini je urejena tako, da omogoča zakonsko predpisano sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku tako v prvem (6 ur) kot tudi v drugem (4 ure) starostnem obdobju.

V oddelkih kjer ni mogoče zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti (delavke, ki po 50 letu starosti in 30 letih delovne dobe delajo dnevno 30 min neposredne delovne v oddelku manj in predvsem v prvem starostnem obdobju kjer zaradi poslovnega časa vrtca ne moremo zagotoviti zakonsko predpisane sočasne prisotnosti zaposlenih delavk) je zaposlena delavka, ki v vrtcu kombinira delo tako, da je po posameznih oddelkih zakonsko zagotovljena sočasna prisotnost dveh delavk.

Vzgojiteljice opravijo 30 ur neposredne delovne obveze v oddelku in 10 ur delovne obveze za priprave, vodenje pedagoške dokumentacije, izdelavo ponazoril in didaktičnih sredstev za vzgojno delo, sodelovanje s starši, izobraževanje....

Pomočnice vzgojiteljice opravijo tedensko 37,5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ur drugih del, kot so sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in ostalih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri bivanju v vrtcu, za urejanje perila za svoj oddenek, skrbijo za urejenost igralnih kotičkov, izobraževanje, sodelovanje s starši...

Odmor med delom za strokovne delavke: pomočnice vzgojiteljice - od 9.30 do 10.00 ure in vzgojiteljice - od 10.00 do 10.30, (čas odmora strokovnih delavk se prilagaja naravi dela). Tehnični delavci: kuharji prilagajajo odmor naravi dela, čistilke - 16.30 do 17.00 ure.

V primeru, da delavec zboli, mora nemudoma javiti svojo odsotnost pomočnici ravnatelja, da lahko prerazporedi delo oz. uredi nadomeščanje za manjkajočega delavca. Občina Hoče Slivnica nam v pogodbi med vrtcem in Občino omogoča takojšnje nadomestilo bolniških odsotnosti do 30 dni.

STROKOVNE DELAVKE	OSNOVNA IZOBRAZBA	Delo ki ga opravlja	SKUPINA	DEL. DEL. ČAS A	
KOVAČEC PETRA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	USTVARJALC I (nadomešča za DČ porodniški stalež do vrnitve Nikoline Lonec iz porodniškega dopusta)	1	DČ
BABŠEK FRANČIŠKA	varuhinja - IV	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST	1	NDČ
BERČNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEDVEDKI	1	NDČ
DOBERŠEK POLONCA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MUCE	1	NDČ
ĐURKIN SABINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST	1	NDČ
GOSAK VESNA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica pom.	ZAJČKI ZAJČKI	0,50 0,50	NDČ NDČ

		vzgojiteljice			
H. ANTALAŠIČ ZDENKA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	VEVERIČKE	1	NDČ
JUG METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAZISKOVAL CI	1	NDČ
KOKOLJ MAJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	POLŽKI	1	NDČ
KOREN ALEKSANDRA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEHURČKI	1	NDČ
KOSER NEVENKA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	ZAJČKI (4 ure - invalidska upokožitev)	0,50	NDČ
KRAJNC LEŠNIK LEA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	PIKAPOLONI CE	1	NDČ
LONEC NIKOLINA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	USTVARJALC I (na porodniškem dopustu do 30.11.2015)	1	NDČ
MALI MIVIDA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MUCE	1	NDČ
GAJER ANITA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	USTVARJALC I	1	NDČ
MURŠEC LIDIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	NAVIHanci	1	NDČ
MUŽERLIN LUCIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ČEBELICE	1	NDČ
VEČERNIK ŠPELA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAČKE	1	DČ
PAPIČ ANDREJKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI	1	NDČ
PLEČKO TADEJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	POLŽKI	1	NDČ
PODPEČAN BRANKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEDVEDKI	1	NDČ
PRISTOVŠEK ANJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	VEVERIČKE	1	NDČ
PTIČAR MATEJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ŽABICE	1	NDČ

PUČKO EDLTRUD	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ŽABICE	1	NDČ
SMOLE JANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	COFKI	1	NDČ
ŠIBILA KLAVDIJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	NAVIHANCI	1	NDČ
ŠTANGLER MARJANA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	RAZISKOVAL CI	1	NDČ
TENKO KSENIJA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	COFKI	1	NDČ
TOMAŽIN ALENKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SRNICE	1	NDČ
TRPIN MARIJA	vzgojiteljica - VII	pom. ravnateljja	-	1	NDČ
UREK JOŽICA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ČEBELICE	1	NDČ
ZOBEC PATRICIJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI	0,50	NDČ
VIDMAR ALEKSANDRA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SRNICE	1	NDČ
ROZMAN ALENKA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	PIKAPOLONI CE	1	DČ
ŽIVKO MARJETA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	RAČKE	1	NDČ
TEHNIČNI DELAVCI					
ČUČEK DANICA	cvetličarka- IV	čistilka	stari del vrtca	1	NDČ
ČUČEK MELITA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja	1	NDČ
DOMADENIK OLGA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja	1	NDČ
KOP METKA	osnovna šola - II	čistilka	stari del vrtca	0,3	NDČ
HABINC LJUBICA	osnovna šola - II	čistilka - perica	novi del vrtca	1	NDČ
KERLE DUŠAN	kuhar - IV	kuhar	kuhinja	1	NDČ
MARIJA KLEMENČIČ	kuharica - IV	kuharica	kuhinja	0,79	NDČ
MOM SUZANA	tekstilec - III	perica	pralnica	1	NDČ
PIŠEK IDA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja	0,75	NDČ
POLAK BOGDAN	el. tehnik - V	hišnik		1	NDČ
ROŠKAR JOŽICA	osnovna šola - II	kuh. pomočnica	kuhinja	1	NDČ
SABLER MARIJA	osnovna šola -	čistilka	novi del	1	NDČ

	II		vrtna		
DELAVKE ZAPOSLENE V ŠOLI S SORAZMERNIM DELEŽEM DEL ČASA V VRTCU					
BERDNIK MOJCA	univ. dipl. ekonomist VII	posl. sekretar VI računovodja		0,20 0,80	NDČ
BOHNEC JASNA	soc. pedagog. - VII	svetovalno delo		0,50	NDČ
FRAS MARTINA	univ. dipl. ekonomist VII	posl. sekretar VI		0,60	NDČ
KLUŽER JOŽICA	prof. BI-KE - VII	org. prehrane		0,25	NDČ
POREKAR DANIJELA	srednja tekstilna šola - V	organizator zdrav. higienskega režima		0,25	NDČ
REBERNIK SABINA	računovodja - VI	računovodja		0,20	NDČ
REČNIK HUDIN MARICA	višji upravni delavec VI	posl. sekretar VI		0,20	NDČ

20. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

VRTEC HOČE

Vrtec ima 10 oddelkov. V šolskem letu 2015/16 ga obiskuje 187 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini po republiškem normativu, lahko v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče Slivnica presega le tega za dva otroke.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
POLŽKI	HOMOGENI (1-2 LETI)	14	MAJA KOKOLJ	TADEJA PLEČKO
ŽABICE	HOMOGENI	14	MATEJA	EDLTRUD

	(1-2 LETI)		PTIČAR	PUČKO
RAČKE	HOMOGENI (2-3 LETA)	14	MARJETA ŽIVKO	ŠPELA VEČERNIK
MEDVEDKI	HOMOGENI (2-3 LETA)	14	BRANKA PODPEČAN	METKA BERČNIK
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
VEVERIČKE	KOMBINIRAN I (2,5-4 LETA)	19	ZDENKA H. ANTALAŠIČ	ANJA PRISTOVŠEK
ZAJČKI	HOMOGENI (3-4 LETA)	19	NEVENKA KOSER VESNA GOSAK	VESNA GOSAK PATRICIJA ZOBEC
ČEBELICE	HOMOGENI (4-5 LET)	21	LUCIJA MUŽERLIN	JOŽICA UREK
MUCE	HOMOGENI (4,5-6 LET)	24	POLONCA DOBERŠEK	MIVIDA MALI
SRNICE	HOMOGENI (5-6 LET)	24	ALEKSANDRA VIDMAR	ALENKA TOMAŽIN
PIKAPOLONICE	HOMOGENI (5-6 LET)	24	LEA KRAJNC LEŠNIK	ALENKA ROZMAN
SOČASNOST KOMBINIRA: FRANČIŠKA BABŠEK				

VRTEC ROGOZA

Vrtec ima 5 oddelkov.

Obiskuje ga 100 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini po republiškem normativu, lahko v soglasju z ustanoviteljico

Občino Hoče Slivnica presega le tega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHANCI	HOMOGENI (1-2 LETI)	12	LIDIJA MURŠEC	KLAVDIJA ŠIBILA
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
COFKI	KOMBINIRAN I (2,5 - 4 LETA)	12	JANJO SMOLE	KSENIJA TENKO
MEHURČKI	KOMBINIRAN (2,5 - 4 LETA)	19	ANDREJKA PAPIČ	ALEKSANDRA KOREN

RAZISKOVALCI	HOMOGENI (4,5 - 5,5 LET)	24	MARJANA ŠTANGLER	METKA JUG
USTVARJALCI	HOMOGENI (5 - 6 LET)	24	PETRA KOVAČEC (nadomešča Nikolino Lonc)	ANITA GAJER
SOČASNOST KOMBINIRA: SABINA ĐURKIN				

21. PROGRAM VRTCA

V OBEH ENOTAH VRTCA NUDIMO IN IZVAJAMO DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6 do 9 ur.

Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Program obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto.

Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa tudi najbolj naraven način učenja in razvoja otrok.

Planiranje vzgojnega dela poteka v okviru tematsko programskih celot, v katerih je zajeto celotno življenje in delo vrtca. Enakopravno so zastopana vzgojna področja gibanja, matematike, jezika, narave, družbe in umetnosti. Med področne dejavnosti, kot so zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja, dnevna rutina, osebna higiena, pa prav tako dopolnjujejo naše delo tekom celega leta.

Svoje poslanstvo uresničujemo tako, da gradimo na otrokovih sposobnostih in mu omogočamo veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri. Z vzpodbudnim učnim okoljem, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese. Ob tem pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Omogočamo jim razumevanje in spoštovanje drugačnosti kot ene temeljnih vrednot, ki bogatijo vsakega posameznika.

In najpomembnejše: Otroška igra je tista, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokov razvoj in učenje.

Igra, ustvarjalnost, izkustveno učenje na podlagi spoznanj, pridobljenih preko lastne aktivnosti in sprejemanje informacij, bodo podlaga za celostni razvoj vsakega otroka. Razvijanje sposobnosti dogovarjanja, skupnega sprejemanja pravil, reševanja konfliktov s pomočjo pogovora, bo otrokom omogočilo tudi kasnejše nemoteno vključevanje v širšo skupnost.

22. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice jih izvajajo v okviru dnevnega programa in z njimi bogatijo otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. Vanje so vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IZVAJALCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
ROJSTNI DNEVI OTROK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	Šolsko leto 2015/16
TEDEN OTROKA <i>Geslo: Moram ti nekaj povedati</i>	MATEJA PTIČAR - jaslice ZDENKA H. ANTALAŠIČ -sr ALEKSANDRA VIDMAR	5. do 9. oktober 2016 - igralnice in igrišče obeh vrtcev
KOSTANJEV PIKNIK (medgeneracijsko druženje)	VESNA GOSAK	OKTOBER 2015 - Igrišče obeh vrtcev
DAN Z GASILCI	Marija Trpin - koordinator	17. oktober 2015
SREČANJE Z BABICAMI IN DEDKI	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih v vrtcu Rogoza	NOVEMBER 2015
PRAZNIČNI DECEMBER darilni bazar	BRANKA PODPEČAN	HOČE - igralnice, večnamenski prostor vrtca, športna dvorana ROGOZA - igralnice, večnamenski prostor vrtca
OBISK DEDKA MRAZA V VRTCU	Marija Trpin - koordinator	DECEMBER 2015 večnamenska prostora v obeh vrtcih in igralnice
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	Februar 2016
PUSTOVANJE	MAJA KOKOLJ	FEBRUAR 2016 večnamenska prostora v obeh vrtcih
POMLADNE DELAVNICE	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	MAREC 2016 - igralnice v vrtcu
DAN ZEMLJE		22.april 2016
POMLADNI RINGARAJA		MAREC 2016
VRTEC POJE IN PLEŠE	Lea Krajnc Lešnik	APRIL 2016 -

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2015/16

	Polonca Doberšek Nikolina Lonec	priređitev v KUD Hoče
PRAVLJIČNE URICE	Suzana Slanič - knjižničarka	Šolsko leto 2015/16 krajevna knjižnica
LUTKOVNE PREDSTAVE	Marija Trpin - koordinator	LGM - O vili ki vidi v temi . in 20. jan. 2016 ob 9. uri. Petelinček se sestavi 29.2.,1.3. in 2.3. 2016 ob 10.30 uri. Pirat in luna 13. in 14. april 2016 ob 10.30 uri. ŠPORTNA DVORANA (gostujoče gledališče - predstavo podarja občina Hoče Slivnica)
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	LUCIJA MUŽERLIN MARJANA ŠTANGLER	JUNIJ 2016 HOČE - športna dvorana ROGOZA - igrišče vrtca
SKRIBIMO ZA OKOLJE	Vzgojiteljice in otroci v obeh vrtcih	Šolsko leto 2015/16
ZASADITEV DREVES - naravna senca	Vzgojiteljice in otroci v obeh vrtcih	Šolsko leto 2015/16
ZBIRAMO STAR PAPIR	Zdenka Horvat Antalašič - vrtec Hoče Ksenija Tenko - vrtec Rogoza	Šolsko leto 2015/16
ZBIRAMO TONERJE, KARTUŠE, BATERIJE IN ZAMAŠKE	Lea Krajnc Lešnik Maja Kokolj Klavdija Šibila	Šolsko leto 2015/16
<u>PEVSKI ZBOR</u> Vključeni so otroci drugega starostnega obdobja	Lea Krajnc Lešnik - Hoče Polonca Doberšek - Hoče Alenka Vaupotič - Rogoza	OKTOBER 2015 - MAJ 2016
LUTKOVNE URICE ZA NAJMLAJŠE	Lidija Muršec	Šolsko leto 2015/16
PLESNA DELAVNICA	Andrejka Papič	Šolsko leto 2015/16

FOTOGRAFIRANJE	Metka Berčnik Strokovni kader obeh vrtcev	Šolsko leto 2015/16
----------------	--	---------------------

23. OBOGATITVENI PROGRAMI

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN IZVAJALCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
<u>Športna značka MALI SONČEK</u> (vključeni bodo otroci od 2 leta dalje). Otroci se bodo dokazovali v veščinah ki jih predpisuje program. Sodelovalo bo (182 Hoče in 82 otrok v Rogozi. Nosilke dejavnosti so strokovne delavke po oddelkih.	Marija Trpin Strokovni delavki in otroci v oddelku	OKTOBER 2015 - MAJ 2016 Igralnice, igrišče in okolica vrtca.
<u>Bralna značka PALČEK BRALČEK</u> (letniki 2009, 2010 in 2011) - nosilke dejavnosti so strokovne delavke in knjižničarki v krajevni in šolski knjižnici. Sodelovalo bo 164 otrok (Hoče 107 in Rogoza 42 otrok). Letniki 2009 in 2010 (74 otrok) se bodo potegovali za knjižno nagrado. Letniki 2011 (90 otrok) se bodo potegovali za priznanje. Vsi mlajši otroci pa se bodo v skladu s programom udeleževali pravljičnih ur.	Strokovne delavke v oddelkih	OKTOBER 2015- MAJ 2016
<u>CICI VESELA ŠOLA</u> (letniki, 2009, 2010 in 2011. Sodelovalo bo skupaj 164 otrok iz obeh vrtcev.	Lea Krajnc Lešnik strokovne delavke v oddelkih	APRIL 2016
MEDI MEDO	madi zdravniki na praksi	JANUAR 2016
<u>UVAJANJE TUJEGA JEZIKA</u> (angleščine) v vrtec - letniki 2009 in 2010 v obeh vrtcih. Vključenih bo 71 otrok v obeh vrtcih.	Ines Gorenšček, prof. ang. jezika	OKTOBER 2015 - MAJ 2016 2 x tedensko po 30 min

<u>EKO projekt</u>	Lucija Mužerlin - vrtec Hoče Andrejka Papič - vrtec Rogoza	vključeni sta obe enoti vrtca
DAN VODA	Mateja Ptičar (Jožica Urek)	22. marec 2016
ODPADKI	Maja Kokolj	Šolsko leto 2015/16
ZGODNJE NARAVOSLOVJE - Z gibanjem in opazovanjem raziskujemo svet narave okrog nas	Zdenka H. Antalašič	Šolsko leto 2015/16
ZGODNJE NARAVOSLOVJE - TRAVNIŠKE ZDRAVILNE RASTLINE bližnjega okolja skozi opazovalni dnevnik	Lucija Mužerlin	Šolsko leto 2015/16
ZGODNJE NARAVOSLOVJE - Ptice pevke v mojem okolju	Lea Krajnc Lešnik	Šolsko leto 2015/16
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	Vse skupine v obeh enotah vrtca in društvo čebelarjev	NOVEMBER 2015
Jaz, ti, mi za Slovenijo: STARA PLASTENKA ZA NOV INKUBATOR	Vesna Gosak	Šolsko leto 2015/16
HRANA NI ZA TJA V EN DAN	Polonca Doberšek	Šolsko leto 2015/16
EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE	Lea Krajnc Lešnik	Šolsko leto 2015/16
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Lidija Muršec	Šolsko leto 2015/16
SEMENA - šolska vrtilnica	Vesna	Šolsko leto 2015/16
SKRIVNOSTI NAŠEGA GOZDA	Andrejka Papič Alenka Vaupotič	Šolsko leto 2015/16
ZELIŠČNI VRT skozi zeliščarski vrtnarski dnevnik	Nevenka Koser Jožica Urek	Šolsko leto 2015/16
Z gibanjem in opazovanjem raziskujemo svet narave okrog nas	Marjana Štangler	Šolsko leto 2015/16
VODA IN ODPADKI	Lidija Muršec Vesna Gosak Andrejka Papič	Šolsko leto 2015/16

	Marjana Štangler	
VEZI RADOSTI Srečanje s prvošolci	Jasna Bohnec	Maj 2016
SOCIALNE IGRE	Jasna Bohnec	Šolsko leto 2015/16
EKO IZLET	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic drugega starostnega obdobja	Maj 2016
GASILCI V VRTCU	Metka Jug Marija Trpin	Oktober 2015
OBISK POLICISTA	Anita Metličar Marija Trpin	MAJ 2016
EKO ENERGIJSKI PROJEKT - vse aktivnosti so usmerjene k ozaveščanju in varčevanju z energijo. EKO DETEKTIVI	Polonca Doberšek	Šolsko leto 2015/16
ODPADKI - poudarek je na navajanju na ločevanje odpadkov, prispevanju h koristni izrabi odpadkov, sodelovanju v humanitarnih zbiralnih akcijah,... - Zbiranje tonerjev, kartuš. - Zbiranje rabljenih baterij. - Zbiranje zamaškov. - Zbiranje papirja.	Maja Kokolj Ksenija Tenko	Šolsko leto 2015/16
EKO BRALNA ZNAČKA	Alenka Vaupotič Lea Krajnc Lešnik	Šolsko leto 2015/16
LIKOVNI NATEČAJI	Zajčki, Muce, pikapolonice, čebelice, Srne, Veveričke	Šolsko leto 2015/16
AVTOBUSNI PREVOZI Urejanje avtobusnih prevozov in varnostnih načrtov Vrtec rogoza: - 1 x knjižnica in TUKANO Hoče - 2 avtobusa. - 1 x ekoizlet - 2 avtobusa. - 1 krat obisk novoletne lutkovne predstave v DVORANA HOČE -	Marija Trpin Marjana Štangler	Šolsko leto 2015/16

2 avtobusa. - 1 x MB ZAVETIŠČE ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI - 2 avtobusa.		
---	--	--

24. DODATNI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se v prostorih vrtca lahko izvaja šele takrat, ko se izprazniijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula. Praviloma se izvajajo po 15.uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši.

Ministrstvo za šolstvo in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.
- Da se otrok udeleži dodatne dejavnosti, poskrbijo izvajalci dejavnosti, starši pa v skupini podpišejo izjavo, da se bo njihov otrok udeležil določene dejavnosti. Za udeležbo otrok pri dejavnostih vrtec ne prevzema odgovornosti.

Svet staršev potrdi izvajalce na podlagi njihovih ponudb, glede na ustreznost in kvaliteto ponujenih programov.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IZVAJALCI	IN	ČAS IZVEDBE	IN	KRAJ
• Svizec - telovadba v šolski telovadnici,			OKTOBER 2015 - MAJ 2016 HOČE-Ponedeljek in		

(tečaj smučanja in tečaj rolanja - po dogovoru med starši in društvom Svizec)	Društvo Svizec (Vid Kajnih)	sredo od 14.15 - do 15.30 in od 15.45 - do 16.30 ROGOZA-Ponedeljek in sredo od 15.15 - do 16.00
• Tečaj rolanja	Društvo Svizec (Vid Kajnih)	MAJ 2016
• Glasbena košarica	Barbara Kolarič	OKTOBER 2015 - MAJ 2016 Torek od 15.00 - 15.45
• Tečaj tujega jezika za otroke 3 do 5 let - tečajna oblika	LINGUA d.o.o	OKTOBER 2015 - MAJ 2016 2 x tedensko po 30 min
• Plesne urice	Zdenka Horvat Antalašič	OKTOBER 2015 - MAJ 2016 Večnamenski prostor vrtca
• Plesna dimenzija	Plesna šola	Športna dvorana

25. DNEVNI RED V VRTCU

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30 - 7.00	Prihod otrok v dežurne igralnice, igra po želji otrok v igralnih kotičkih.
7.00 - 8.00	Igra in dejavnosti po kotičkih v matičnih igralnicah. Čas je namenjen individualnim pogovorom, igri s priljubljenimi igračami, individualnemu delu s posamezniki...
8.00 - 9.00	Dnevna rutina, zajtrk, gibalna minuta, jutranji krog.
9.00 - 11.30	Dejavnosti s področij kurikulumu, igra, bivanje na prostem. Čas namenimo pridobivanju raznovrstnih izkušenj na vseh področjih (jezik, gibanje, matematika, družba, narava, umetnost, med področne dejavnosti) kjer otrok preizkuša svoje sposobnosti, raziskuje, spoznava različne materiale in si oblikuje svojo vlogo v skupini.
11.45 - 12.30	Priprava na kosilo, kosilo.
12.30 - 14.00	Priprava na počitek, počitek, umirjene dejavnosti, igra. Po krajšem umirjanju in sprostitvi ob glasbi ali branimi vsebinami po želji otrok, se po vključijo v željene nadaljevalne dejavnosti.

14.00 - 15.00	Malica, nadaljevanje željenih dejavnosti, igra.
15.00 - 16.30	Združevanje otrok v dežurnih igralnicah, igra po želji otrok.

26. SODELOVANJE S STARŠI

Cilj dobrega sodelovanja s starši je sprotna in odkrita komunikacija med strokovnimi delavkami vrtca, starši in vodstvom zavoda. V našem skupnem interesu je, da vsak otrok kar najbolje izkoristi svoje zmožnosti. Za doseganje skupnega cilja je sodelovanje s starši nepogrešljivo. Govorilne ure in roditeljski sestanki so oblike, kjer se srečujemo z uspehi posameznega otroka ali z morebitnimi vedenjskimi težavami. Otroku s skupnimi močmi lahko pomagamo, tako da mu prisluhnemo in ga razumemo. Skupaj s starši želimo iskati take oblike sodelovanja, ki bi omogočile pristne in sproščene odnose.

1. RODITELJSKI SESTANEK	<u>September 2014</u> 10. september 2014 (vrtec Hoče in jasli Rogoza) 11. september 2014 (jasli Hoče in vrtec Rogoza)
2. RODITELJSKI SESTANEK	Januar 2015 Predavanje za starše
3. RODITELJSKI SESTANEK	Junij 2015 Za novo sprejete otroke za šol. leto 2015/16
POGOVORNE URE	<u>VSAK PRVI TOREK V MESECU od 16.00 do 17.00 ure</u> 7.10.2014 4.11.2014 2.12.2014 3.2.2015 3.3.2015 7.4.2015 5.5.2015 2.6.2015

Starši lahko svoje interese, vprašanja, pobude... posredujejo preko svojega predstavnika oddelka, ki so ga izvolili na prvem roditeljskem sestanku, ali izvoljenemu predstavniku sveta staršev vrtca v svetu zavoda ali vodstvu vrtca.

Na prvem roditeljskem sestanku starši posamezne skupine izberejo svojega predstavnika v svet staršev zavoda. Svet staršev vrtca izvoli izmed predlaganih kandidatov predstavnika v svet zavoda, kateri pa ne sme biti iz vrst kolektiva ali

zaposlen na občini Hoče Slivnica in ima mandat tako dolgo, dokler njegov otrok ne zapusti vrtca oz. dokler mu mandat ne poteče.

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj zavoda, naslednje seje tekom šolskega leta, pa po potrebi sklicuje izvoljeni predstavnik sveta staršev.

1. IVAN RAKOVIČ, HOČKO POHORJE 75B, 2311 HOČE - polžki
ivoharmonik@gmail.com
2. KOVAČIČ ALEKSANDRA, MIKLAVŠKA CESTA. 45, 2311 HOČE - polžki
aleksandra.kovacic@amis.net
3. GREGOR CVETKO, KOTNIKOVA2, 2311 HOČE - račke
grega.cvetko@gmail.com
4. NOVAKOVIČ VALENTINA, VINOGRADNIŠKA C. 43, 2312 OREHOVA VAS - medvedki
valentina@nohti.eu
5. MOJCA RAKOVIČ, HOČKO POHORJE 75B, 2311 HOČE - veveričke
mojcadon@gmail.com
6. PLANINC MARTINA, POLJSKA CESTA 22, 2311 HOČE - zajčki
martina.planinc@gmail.com
PETRA CEJ, KRATKA ULICA 5, 2311 HOČE - čebelice
petra.cej@gmail.com
7. SORŠAK EVA, ZG, HOČE 65C, 2311 HOČE - muce
sorsak.eva@gmail.com
8. JAKOB TJAŠA, POHORSKA CESTA 74, 2311 HOČE - srnice
tjasa.jakob@gmail.com
9. KOŠEC TEKAVC RAFAEL, GOZDNA ULICA 89, 2311 HOČE - pikapolonice
vrabci@gmail.com
PUŠKARIČ SIMONA, ROGOŠKA CESTA 9, 204 MIKLAVŽ - navihanci
simona.puskaric@hotmail.com
10. NINA KLINGER, BOHOVA 25, 2311 HOČE - cofki
klinger.nina@gmail.com
11. KLEP MATEJA, SAMOVA ULICA 92, 2204 MIKLAVŽ - raziskovalci
mateja.klep@gmail.com
12. KONSTANJEVEC MARTINA, STARA CESTA 89, 2311 HOČE
tina.kostanjevec@gmail.com
13. GOMAZ TAMARA, ČOBČEVA 21 a, 2311 HOČE - mehurčki
tamara83.gomaz@gmail.com
14. JERNEJA LOBNIK, OBERLAJTOVA 16, 2000 MARIBOR - raziskovalci
jerneja.lobnik@info-net.si

27. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka opravlja v našem vrtcu 0,50 delovne obveze.

Sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami.

Vodi Inovacijski projekt za strokovne delavke – svetovalne dejavnosti v skupinah. v sodelovanju z vzgojiteljicami oddelkov. Aktivno se vključuje v delo v vseh skupinah in tako spremlja razvoj otrok. Izvaja socialne igre v skupinah vrtca.

Koordinira in soorganizira urejanje spletnih strani skupin in vrtca.

Aktivno sodeluje na vseh strokovnih srečanjih vrtca. Rešuje problematiko med otroci, starši in zaposlenimi.

28. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2015/16 imamo vključena dva otroka z odločbo.

29. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- Zobna preventiva Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor (2 x letno izvajanje preventive v vrtcu)
- Patronažno službo Zdravstvenega doma Hoče
- Otroški dispanzer v ZD Hoče
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Tezno
(Zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in ocene delovnih mest)
- Centrom za svetovanje otrokom in mladostnikom Maribor
- Oddelkom za družbene dejavnosti v občini Hoče Slivnica
- Zavodom za šolstvo RS in OE Maribor
- III gimnazija Maribor Univerza v Mariboru, Srednja trgovska šola Maribor, Andragoški zavod Maribor (izvajanje obvezne prakse dijakov v našem vrtcu)
- Ministrstvom za šolstvo in šport (izvajanje programa pripravništva na strokovni izpit)
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor
- Center za socialno delo Maribor
- KS na področju na katerem se nahaja vrtec
- Krajevno knjižnico v Hočah (pravljичne ure v knjižnici za otroke 2. Starostnega obdobja)
- RK Hoče in Rogoza

- Društvom upokojencev Hoče in Rogoza
- ZPM Maribor
- Policijsko postajo Rače
- Gasilskim društvom Hoče (obisk gasilskega doma in vaja evakuacije)s
- Glasbeno šolo Antona Martina Slomška
- Lovsko družino
- Čebelarstvo Slovenije

30. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

SREČANJA VODIJ OBEH ENOT VRTCEV

Srečanja so namenjena koordinaciji skupnih akcij v obeh vrtcih. Po potrebi se srečanj udeleži tudi ravnatelj zavoda. V primeru skupnih dejavnosti vseh treh vrtcev v občini, se srečanja udeleži tudi vodja vrtca v Slivnici.

Sklicateljica je pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: zadnji delovni dan v mesecu oz. po potrebi.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V njem sodelujejo vse strokovne delavke vrtca in ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Delo poteka na pedagoških konferencah, ki so namenjene obravnavi tekoče pedagoške problematike, izobraževanju, seznanjanju z novostmi pri delu, dvigu kvalitete strokovnega dela, analizam dela in planiranju strokovnega dela za naslednje šolsko leto.

Sklicatelj je ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: 3 krat v šolskem letu.

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 1. starostnega obdobja.

Vodja: Maja kokolj

Št. srečanj: 5 krat letno.

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 2. starostnega obdobja.

Vodja: Aleksandra Vidmar

Št. srečanj: 5 krat letno.

STROKOVNI AKTIV V VRTCU ROGOZA

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu.

Vodja: Lidija Muršec

Št. srečanj: 5 krat letno.

Aktivni so namenjeni koordinaciji načrtovanja življenja otrok in sodelovanju pri izvajanju elementov kurikula za posamezna starostna obdobja. Namenjeni so tudi organiziranju praznovanj, načrtovanju sodelovanja s starši, prenašanju znanj, analizi opravljenih zadolžitev po LDN in skrbi za ugled vrtca.

31. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Vsi strokovni delavci v vrtcu so se dolžni nenehno strokovno izobraževati.

- V šolskem letu 2015/16 bodo imele strokovne delavke dve kolektivni izobraževanji - temi bomo izbrali na drugem srečanju strokovnega aktiva.
- Strokovne delavke se bodo obvezno udeležile srečanj študijskih skupin v mentorskem središču v Slovenski Bistrici in v Mariboru, ter posameznih individualnih izobraževanj po lastni izbiri v okviru finančnih možnosti zavoda.
- V mesecu oktobru se bodo vsi zaposleni in otroci vrtca udeležili vaje evakuacije.
- Eko koordinatorji se bodo tekom šolskega leta udeležili Eko izobraževanj (prvo je planirano v mesecu septembru).
- V mesecu juniju bo strokovna ekskurzija po Sloveniji. Lokacijo bomo izbrali v mesecu aprilu 2016.

Program izobraževanj je priloga LDN.

32. MREŽA MENTORSKIH VRTCEV

Cilj mreže mentorskih vrtcev je ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja. Srečanja so namenjena tudi menjavi izkušenj.

33. SKRB ZA KABINETE

VRTEC HOČE in VRTEC ROGOZA

GLASBENI KABINET (Hoče)	Branka Podpečan
OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Alenka Tomažin, Alenka Vaupotič

STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Aleksandra Vidmar, Alenka Vaupotič
TELOVADNI KABINET	Metka Berčnik, Frančiška Babšek, Lidija Muršec
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (novi del - Hoče)	Mateja Ptičar
POLICE ZA ZUNANJE IGRAČE (vhod srednji del vrtca- Hoče)	Anja Pristovšek Metka Berčnik
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Patricija Zobec, Mivida Mali, Aleksandra Koren, Ksenija Tenko

34. NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Koordinira delo delavcev vrtca Hoče in vrtca Rogoza.
- Hospitira samostojno pri nastopih dijakov in študentov ter skupaj z ravnateljem pri nastopih pripravnikov na strokovni izpit. Po hospitaciji opravi z dijaki in študenti analizo in poročilo odda ravnatelju.
- Vodi in nadzira delo tehničnega osebja v obeh vrtcih.
- Organizira in spremlja akcije, ki bodo bodočim prvošolčkom olajšale prehod otrok iz vrtca v šolo.
- Sodeluje na prvi seji sveta staršev, na ostalih sejah pa aktivno sodeluje.
- Sodeluje na strokovnih srečanjih vrtca.
- Pripravlja Letni načrt vrtca v sodelovanju z ravnateljem.
- Izvede vpis otrok v vrtec, pripravi obvestila za sprejem otrok v vrtec, razporeja otroke v skupine za novo šolsko leto, pripravlja pogodbe med vrtcem in starši. Ureja vpise in izpise otrok med šolskim letom.
- Načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec.
- Organizira roditeljske sestanke in vodi roditeljski sestanek za starše otrok - novincev v novem šolskem letu.
- Vnaša otroke v aplikacijo CEUVIZ in jo ureja.
- Vnaša in sprotno ureja aplikacijo Subvencioniranje oskrbnine za drugega in nadaljne otroke.
- Piše razna poročila, statistike in tabele.
- Organizira prostore in aktivnosti v njih.
- Sodeluje in koordinira delo zunanjih izvajalcev in sodelavcev.
- Opravlja naloge za katere jo pooblasti in jih odredi ravnatelj.
- Ureja publikacijo vrtca.
- Organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljem.

- Sodeluje pri pripravi jedilnikov.

Za doseg polne delovne obveze, opravlja pomočnica ravnatelja Marija Trpin svetovalno delo.

35. NALOGE VODJE ENOTE VRTCA

Vodja enote skrbi za nemoten potek življenja in dela v svoji enoti in ima za to tudi vsa pooblastila in drugi delavci so dolžni delati po njihovih navodilih:

- Pripravlja predloge za letni delovni načrt svoje enote.
- Skupaj z zaposlenimi predlaga uvajanje novosti, sodelovanje v projektih, daje predloge za nabavo opreme in raznih pripomočkov.
- Poskrbi za nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi mesečno prisotnost delavcev in jo sproti javi pomočnici ravnatelja.
- Nadzira medsebojne odnose med delavci, med delavci otroki in starši.
- Sodeluje na sejah sveta staršev in po potrebi za ta srečanja pripravi gradiva.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Zastopa in predstavlja enoto v notranji organizaciji in izven, vendar nima pooblastil zakonitega zastopanja (samostojnost naročanja, uporaba žigov, podpisi na uradnih dopisih izven zavoda) brez pooblastila predpostavljenega.

36. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA

KADROVSKI POGOJI

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanoviteljice Občine Hoče Slivnica.

VRTEC HOČE

V šolskem letu 2015/16 je v vrtcu Hoče 10 oddelkov, od tega 4 homogeni oddelki 1. starostnega obdobja in 6 homogenih oddelkov 2. starostnega obdobja. V oddelkih 1. starostnega obdobja so zaposlene 4 vzgojiteljice in 5 pomočnic vzgojiteljice od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V oddelkih 2. starostnega obdobja je zaposlenih 6 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljic. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas - nedoločen čas in imajo ustrezno izobrazbo razen dveh pomočnic vzgojiteljice, ki sta zaposlena za določen čas - nadomeščata delavki do njune vrnitve na delovno mesto.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza imamo 5 oddelkov. En oddelok 1. starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka in 2 oddelka 2. starostnega obdobja. Zaposlenih je 5 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljice. 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celém vrtcu. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas - nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

Vsi oddelki v obeh enotah vrtca so normativno ustrezno zasedeni.

Zaradi velikega števila vpisanih otrok, nam je občina Hoče-Slivnica odobrila povišan normativ (+ 2 otroka na oddelok) za vse oddelke v vrtcu Hoče in v vrtcu Rogoza.

Kadrovska zasedba tehničnega osebja v obeh enotah je ustrezna in v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

MATERIALNI POGOJI

VRTEC HOČE

V vrtcu Hoče so v stari stavbi 3 igralnice, ene sanitarije, garderoba za otroke in kabinet za osebje.

V osrednji stavbi so 4 igralnice, dvojne sanitarije, garderobe za otroke, pralnica in zbornica.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice vsaka s svojo garderobo in sanitarijami osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, ene sanitarije in kuhinja, katera je trenutno v mirovanju.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice vsaka s svojo garderobo in sanitarijami osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

Oba vrtca imata lepi, dokaj veliki igrišči, ki sta lepo urejeni vendar potrebni novih igral.

37. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

VRTEC HOČE in VRTEC ROGOZA

Investicijsko vzdrževanje:

- Menjava el. instalacij v starem delu vrtca Hoče
- Lakiranje parketa v starem delu vrtca Hoče in Rogoza
- Pleskanje notranjosti celega vrtca (Hoče in Rogoza)
- Mehka podlaga za terase v novem delu vrtca Hoče

- Menjava dotrajanih zaščit za radiatorje in mrežna zaščita v jasličnih oddelkih
- Menjava dotrajanih plastificiranih oblog v hodnikih, garderobah v srednjem delu
- Obnova dotrajanih lesenih napuščev
- Sanacija razpok zunanjih in notranjih sten v starem delu vrtca Hoče
- Popravilo poškodovane fasade v vrtcu Rogoza
- Menjava dotrajanih vhodnih vrat

Oprema:

- Pomivalni stroj
- Garderobne omarice za otroke 5 skupin VH
- Garderobne omarice za osebje
- Senčila za večnamenski prostor VR
- Projektor in interaktivna tabla
- Zunanja igrala VR
- Zunanja igrala VH
- Ognjevarna arhivska omara
- Voziček za več otrok VR
- Pisarniški stoli

Realizacija investicij in nabave opreme bo odvisna od sprejetja proračuna Občine Hoče Slivnica za leto 2015.

LDN je pripravila pomočnica ravnateljja za vrtec gospa Marija Trpin.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt šole so učitelji obravnavali na konferenci 8. septembra 2015.

Letni delovni načrt vrtca so vzgojiteljice obravnavale na konferenci vzgojiteljskega zbora 27. 8. 2015.

Staršem smo ga predstavili na prvih roditeljskih sestankih v šoli 9. in 10. septembra 2015, v vrtcu 8. in 9. septembra 2015.

Svet staršev ga je obravnaval na 1. redni seji, ki je bila 29. 9. 2015.

Svet zavoda ga je sprejel 29. 9. 2015.

Predsednica Sveta zavoda:

Mateja Štiglic, prof.

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.