



OŠ DUŠANA FLISA HOČE  
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,  
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,  
E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),  
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>  
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



## PRAVILNIK

o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme  
Osnovne šole Dušana Flisa Hoče  
v uporabo

Hoče, dne 30. 9. 2019

V skladu s 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 10. in 36. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na 10. redni seji dne 30. 9. 2019 sprejel

## **Pravilnik o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Dušana Flisa Hoče v uporabo**

### **1. člen** (predmet pravilnika)

S tem pravilnikom Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (v nadaljevanju zavod) ureja pravila in pogoje za oddajo prostorov in drugih nepremičnin, ki so v lasti občine Hoče-Slivnica in so v upravljanju zavoda. Določa se način oddaje prostorov, drugih nepremičnin in opreme (v nadaljevanju premoženje v upravljanju) zavoda, katere ustanoviteljica je občina Hoče-Slivnica.

### **2. člen** (uporaba premoženja v upravljanju)

Premoženje v upravljanju uporablja zavod prednostno za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavod lahko posamezne dele nepremičnin in posamezne premičnine (opremo in drobni inventar), v času, ko jih ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, daje v občasno časovno omejeno uporabo drugim uporabnikom. Za občasno uporabo se šteje enkratna oddaja v uporabo za določeno število ur in periodična uporaba za določeno število ur v določenih dnevih tedna.

Pravilnik ne velja za oddajo prostorov, drugih nepremičnin in opreme v celoviti najem (neomejeno rabo).

### **3. člen** (predmet oddaje)

Prostori in druge nepremičnine v javni osnovni šoli na območju občine Hoče-Slivnica, ki so lahko predmet oddaje v uporabo, obsegajo prostore in površine namenjene izvajanju redne dejavnosti zavodov:

- 1) učilnice;
- 2) igralnice in večnamenski prostori v vrtcu;
- 3) avle in hodniki;
- 4) telovadnico (dva dela) – do 15.30 ure in spremljajoči prostori (slačilnice, umivalnice in WC ...);
- 5) jedilnica;
- 6) zunanja šolska igrišča.

Zavod lahko v uporabo odda prostore in druge nepremičnine z opremo in didaktičnim materialom (glasbila, ozvočenje, računalniki, projektorji in drugo opremo).

Zavod lahko odda premoženje v upravljanju v uporabo po končanem rednem pouku, zaključenih dodatnih ter interesnih dejavnostih šole, pouka prostih dnevih in v času počitnic.

#### 4. člen (oddaja prostorov)

Informacijo o oddaji prostorov objavi zavod na svoji spletni strani.

Seznam uporabnikov s termini uporabe premoženja v upravljanju določi vodstvo zavoda.

Odločitev za enkratno oddajo v uporabo poda vodstvo zavoda na podlagi tega pravilnika.

Uporabniku se ne more dodeliti v uporabo prostor oz. druga nepremičnina v zavodu:

- če ni poravnal finančnih obveznosti iz preteklega šolskega leta,
- če je namerno povzročal škodo,
- se ni držal pravil hišnega reda šole.

#### 5. člen (kriteriji za dodelitev)

Prioriteta dodelitve prostorov je vezana na vrstni red prijav, oziroma stalnost.

#### 6. člen (uporaba premoženja v upravljanju in odgovornost)

Zavod je odgovoren za vzdrževanje prostorov, drugih nepremičnin in opreme.

Vsi uporabniki morajo v uporabo vzete prostore, ostale nepremičnine in opremo uporabljati kot dober gospodar. Dosledno je treba upoštevati pravila šolskega reda šole, pravila hišnega reda šole in hišnega reda športne dvorane. Uporabnik v celoti odgovarja za nastalo škodo v ali na objektu, drugi nepremičnini in opremi. Uporabnik uporablja prostore na lastno odgovornost.

Za uporabnike, za katere se ugotovi kršitev načina uporabe prostorov, če namerno poškoduje opremo ali objekt, če nepravčasno ali pa sploh ne plačuje uporabnine, če ne spoštuje hišnega reda, se zavod lahko odloči, da z uporabnikom prekine pogodbo o uporabi prostorov.

#### 7. člen (stroški uporabe premoženja v upravljanju)

Uporabnik krije stroške rednega vzdrževanja, obratovalne stroške in druge stroške, vezane na uporabo prostorov in drugih nepremičnin (v nadaljevanju stroški uporabe).

8. člen  
(brezplačna uporaba)

V brezplačno uporabo brez plačila uporabnine se lahko oddajo prostori, druge nepremičnine in oprema:

- javnim zavodom s koncesijo s področja izobraževanja za redno izvajanje dejavnosti;
- zasebnim zavodom, ki izvajajo javno veljavne vzgojno izobraževalne programe;
- krajevnim društvom in zavodom za organizacijo in izvedbo kulturnih, športnih in izobraževalnih dejavnosti in dogodkov za krajanje, če izkažejo, da za svojo dejavnost ne zaračunavajo stroškov uporabnikom;
- zavodom in društvom s področja zdravstva in sociale, če izvajajo neprofitno dejavnost in za svojo dejavnost ne zaračunavajo stroškov uporabnikom;
- za humanitarne prireditve;
- medgeneracijskemu centru VeGeC – Rogoza;
- župniji Hoče za izvedbo verouka, ob soglasju Občine Hoče – Slivnica in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- uporabnikom, ki izvajajo dejavnosti za učence osnovne šole in vrtca in ne zaračunavajo stroškov vadbine za čas izvajanja interesne dejavnosti.

9. člen  
(pogodba o uporabi premoženja v upravljanju)

Z uporabniki zavod sklene pogodbo o uporabi prostorov, drugih nepremičnin in opreme za šolsko leto oz. enkratno ali nekajkratno oddajo.

V pogodbi o oddaji v uporabo se zavod z uporabnikom dogovori o predmetih oddaje, o terminih uporabe, o posebnih pogojih in omejitvah pri uporabi, ceni za uporabo predmetnega dela nepremičnine, o odgovornosti za povzročeno škodo in o odgovorni osebi uporabnika, ki bo pri uporabi ves čas prisotna.

10. člen  
(najemnina)

Višino najemnine za odajo prostorov določi svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. Zavod uporabniku mesečno izstavi račun, pri enkratni oddaji pa v roku 8 dni od oddaje. Uporabniki so dolžni svoje obveznosti poravnati v skladu z zakonom. V primeru zamude plačila več kot 30 dni, se pogodba o uporabi prostorov prekine.

O sredstvih, ki jih zavod pridobi iz naslova oddaje premoženja v upravljanju v uporabo, mora zavod poročati občini Hoče-Slivnica.

11. člen  
(končne določbe)

Pravilnik je bil sprejet dne 30. 9. 2019 in se uporablja naslednji dan po objavi na oglasni deski.

12. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

V Hočah, dne 30-9-2019



Predsednica sveta zavoda  
Vlasta Bobovnik

*V. Bobovnik*