



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



OSNUTEK marec 2016

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/7 - uradno prečiščeno besedilo, 36/8, 58/9, 20/11) upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Dušana Flisa Hoče sprejme naslednji

PRAVILNIK O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE

1. člen

S tem pravilnikom Šolski sklad Osnovne šole Dušana Flisa Hoče ureja predvsem ime, sedež in dejavnost sklada, organizacijo sklada, pridobivanje sredstev sklada ter obveščanje o poslovanju sklada.

2. člen

(ime in sedež sklada)

Ime sklada je: **Šolski sklad Osnovne šole Dušana Flisa Hoče** (v nadaljevanju sklad).

Sedež sklada je: Šolska ulica 10, 2311 Hoče.

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Dušana Flisa Hoče. Vse javne listine šolskega sklada morajo vsebovati znak šole in ime šolskega sklada.

Transakcijski račun za zbiranje sredstev šolskega sklada je:

SI56 01360-6030651893 (sklicna številka: SI00 01012016).

3. člen

(dejavnost sklada)

Dejavnost sklada je pridobivanje finančnih in materialnih sredstev, in sicer:

- z vplačili staršev,
- s prostovoljnimi prispevki,
- z donacijami in sponzorskimi sredstvi pravnih in fizičnih oseb,
- z organizacijo dobrodelnih prireditev,
- iz drugih virov.

4. člen

Šolski sklad zbira, upravlja in dodeljuje zbrana finančna in materialna sredstva z namenom:

- zviševanja standarda pouka;
- spodbujanja raziskovalne dejavnosti učencev;

- pomoči socialno šibkim učencem;
- enakovrednega vključevanja učencev iz socialno ogroženih družin v dejavnosti šole in razreda;
- izvajanja nadstandardnega izobraževalnega programa šole za katerega ni mogoče zagotoviti financiranja iz javnih sredstev;
- nakupa nadstandardne opreme, ki je potrebna za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnega programa šole.

5. člen

(pridobivanje sredstev)

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki staršev otrok, ki obiskujejo šolo, in sicer na podlagi izpolnjene pristopne izjave, ter s prispevki sponzorjev, donatorjev in drugih, ki s svojimi prispevki financirajo izvajanje programov sklada.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva z obveščanjem javnosti, predvsem staršev učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb, ki niso redni program in jih ustanovitelj javnega zavoda ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o financiranju šol v naravi, taborih, o potrebah po zviševanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Denarna sredstva se zbirajo na transakcijski račun, naveden v 2. členu tega pravilnika.

Plačila s sredstvi sklada pisno odobri predsednik sklada na osnovi sklepa Upravnega odbora sklada.

8. člen

(organi sklada in njihovo delovanje)

Šolski sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj OŠ Dušana Flisa Hoče.

9. člen

Delo sklada vodi in usmerja upravni odbor sklada (v nadaljevanju upravni odbor).

10. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole, ter štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

Predstavnikom v upravnem odboru sklada lahko predčasno preneha članstvo v odboru med mandatom na lastno željo ali zaradi zunanjih okoliščin (npr. prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec na šoli). V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovaje.

11. člen

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu upravni odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

12. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora. Predsednika in podpredsednika upravnega odbora izvoli upravni odbor na konstitutivni seji. Upravni odbor izvoli predsednika izmed predstavnikov staršev, podpredsednika pa izmed predstavnikov šole. Predsednika v odsotnosti nadomešča v vseh zadevah podpredsednik.

13. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema pravila sklada;
- pripravlja program sklada v skladu z nameni, navedenimi v 4. členu tega pravilnika in poročilo o njegovem izvajanju;
- sprejema finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada;
- oblikuje in posreduje ponudbe za donatorstvo pravnim in fizičnim osebam;
- skrbi za promocijo sklada;
- izbira ponudnike za izvedbo sprejetega programa;
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih;
- določi višino prispevka (članarine) za vsako šolsko leto;
- odloča o morebitnih pritožbah staršev;
- najmanj enkrat letno poroča svetu staršev šole o izvajanju sprejetih programov.

14. člen

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na svoji seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov odbora.

Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

15. člen
(program sklada)

Upravni odbor sklada pripravi letni program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in tudi osnova za nabavo nadstandardne opreme ali za drugačno porabo sredstev oziroma oblikuje predloge za koriščenje sredstev.

Program sklada sprejme upravni odbor po predhodnem soglasju ravnatelja šole in Sveta zavoda.

S sprejetim programom sklada se seznani člani Sveta staršev in člani Sveta zavoda.

16. člen
(predstavljanje in zastopanje sklada)

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je v sodelovanju z ravnateljem šole pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

17. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja strokovna služba šole. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik Upravnega odbora sklada ter ravnatelj šole.

18. člen
(obveščanje)

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča Svet staršev in Svet zavoda o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sprejetih sklepih in morebitnih ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu.

19. člen
(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme upravni odbor z večino glasov vseh članov.

Spremembo pravilnika lahko predlaga vsak član upravnega odbora sklada.

20. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora sklada.

Hoče, _____

Predsednica upravnega odbora